

**STATUT  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6  
W KROŚNIE**

## **Rozdział I**

### **OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE**

#### **§1**

Nazwa Zespołu brzmi: Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie.

W skład Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie
- 2) Przedszkole Miejskie Nr 4 w Krośnie

Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Kletówki 1 w Krośnie.

Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu.

### **INNE INFORMACJE O ZESPOLE**

#### **§2**

1. Zespół jest prowadzony przez Gminę Krosno, a nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w szkole podstawowej – 8 lat.
3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
4. Dyrektor Zespołu kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego w ramach obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

#### **§3**

1. Wchodzące w skład Zespołu szkoła i przedszkole zachowują dotychczasowy status prawny określony w ich statutach, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.
2. Organem Zespołu jest dyrektor.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu posiada następujące kompetencje:
  - a) reprezentuje Zespół na zewnątrz, szczególnie w kontaktach z przedstawicielami organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) kieruje działalnością administracyjno-ekonomiczną Zespołu; dba o powierzone mienie i rozwój bazy materialnej placówki,
  - c) prowadzi gospodarkę finansową Zespołu zgodnie z aktualnymi przepisami,
  - d) powołuje i odwołuje wicedyrektorów Zespołu po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu i w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - e) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu i przedstawia go do zatwierdzenia

organowi prowadzącemu szkołę. Arkusz Zespołu zawiera arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. Zachowuje się odrębne Rady Pedagogiczne:
  - 1) Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie,
  - 2) Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Krośnie.
6. Zachowuje się odrębne Rady Rodziców:
  - 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 6 im. Janusza Korczaka w Krośnie,
  - 2) Rada Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Krośnie,
7. Zachowuje się Samorząd Uczniowski przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krośnie,
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, dyrektor organizuje świetlicę.
9. Dyrektor Zespołu w celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów może zorganizować stołówkę.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§4**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, powinny zawierać nazwę Zespołu i nazwę szkoły podstawowej lub przedszkola.
3. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny zawarty w Programie Wychowawczym.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowe zapisy rozwijające treści zawarte w statucie Zespołu winny być określone w statutach szkoły i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.

### **§5**

1. Zmian w statucie Zespołu może dokonywać Rada Zespołu jeżeli została powołana, w przeciwnym wypadku wspólna Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele szkoły i przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.
2. Zmian w statutach szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, dokonuje się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

### **§6**

O każdorazowej zmianie statutu, dyrektor Zespołu ma obowiązek zawiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.