

Statut

Zespołu Szkół

Elektrycznych i Ogólnokształcących

w Krośnie

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1.

Statut Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie, zwany dalej Statutem, został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1481, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- 4) oraz aktów wykonywanych w/w ustaw.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie;
- 2) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum Nr 5 w Krośnie, zorganizowane w strukturze Zespołu;
- 3) Liceum ogólnokształcącym – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące w Krośnie, zorganizowane w strukturze Zespołu;
- 4) Uczniach – należy przez to rozumieć młodzież odbywającą naukę w Zespole Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie;
- 5) Nauczycielach – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, przedmiotowego i modułowego kształcenia zawodowego oraz nauczycieli bibliotekarzy;
- 6) Rodzicach – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

Rozdział II
Postanowienia ogólne
§ 3.

1. Nazwa Zespołu brzmi:
Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie.
2. Siedzibą Zespołu jest kompleks budynków położony w Krośnie przy ul. Rzeszowskiej 10.
3. W skład Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie wchodzi:
 - 1) III Liceum Ogólnokształcące w Krośnie;
 - 2) Technikum nr 5 w Krośnie.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie są szkołami publicznymi.

§ 4.

1. W obrębie Technikum szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:
 - 1) technik elektryk;
 - 2) technik elektronik;
 - 3) technik informatyk;
 - 4) technik programista;
 - 5) technik automatyk.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innych zawodów w Technikum, jak również możliwość kształcenia w systemie przedmiotowym lub modułowym.
3. Kierunki kształcenia w liceum ogólnokształcącym ustalane są corocznie przez Radę Pedagogiczną Szkoły w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w brzmieniu jak w § 3.
2. Na pieczęci urzędowej jest używana nazwa jak w § 3.
3. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę:
 - 1) Pieczęćki podłużne o treści:

Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących
38 – 404 Krosno, ul. Rzeszowska 10
tel./fax (13) 436 55 64

- 2) III Liceum Ogólnokształcące w Krośnie
ul. Rzeszowska 10
38 – 404 Krosno
tel./fax (013) 436 55 64
- 3) Technikum Nr 5 w Krośnie
ul. Rzeszowska 10
38 – 404 Krosno
tel./fax (013) 436 55 64
4. Pieczęcie okrągłe z napisami w otoku:
 - 1) III Liceum Ogólnokształcące w Krośnie
 - 2) Technikum Nr 5 w Krośnie.

§ 6.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Krosno z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28A w Krośnie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 7.

Bazę materialną Zespołu, pozwalającą na właściwą realizację zadań statutowych, stanowią:

- 1) budynek główny – A i A1;
- 2) budynek pomocniczy z pracowniami laboratoryjnymi, biblioteką szkolną oraz gabinetem higieny szkolnej – B;
- 3) stadion sportowy i sala gimnastyczna z zapleczem;
- 4) budynek C z pracowniami laboratoryjnymi, językowymi i szatnią uczniów.

Rozdział III Cele i zadania Zespołu

§ 8.

1. Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie składa się ze szkół ponadpodstawowych, działających na podstawie Ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Statutu uchwalonego przez Radę Szkoły.
2. Szkoły realizują swoje cele i zadania, wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów z zapewnieniem im optymalnych warunków rozwoju, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Szkoły realizują cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze statutami.

§ 9.

1. Działalność edukacyjna Zespołu określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik Zespołu.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10.

Zespół organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 11.

W Zespole opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych, zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych, jak również wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawują nauczyciele.

Rozdział IV Organy zarządzające i społeczne Szkoły

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Szkoły;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły, Samorząd Szkolny są wspólne dla Szkół wchodzących w skład Zespołu i działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze Statutami.

§ 13.

Kompetencje organów Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie oraz zasady współdziałania i sposób rozwiązywania konfliktów określają statuty poszczególnych Szkół.

Rozdział V
Organizacja Szkoły
§ 14.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 15.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkół opracowane przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

§ 16.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy Szkół w Zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia praktyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych. Zasady podziału na grupy

w tych przypadkach określają odrębne przepisy.

6. Zajęcia wyrównawcze, nadobowiązkowe, o których mowa w ust. 5, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych;
7. W przypadku nauczania zdalnego obowiązują poniższe zasady:
 - 1) Oddziały klasowe III Liceum Ogólnokształcącego i Technikum nr 5 w Krośnie realizują nauczanie zdalne w czasie zawieszania zajęć edukacyjnych. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni następuje nie później niż w trzecim dniu zawieszenia. Głównym narzędziem komunikacji w tym czasie pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami i dyrekcją pozostaje e-dziennik-opcja „WIADOMOŚCI”;
 - 2) Uczniowie uczący się zdalnie pracują z zachowaniem ustalonego planu lekcji z przestrzeganiem statutowych zapisów dotyczących uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) Stacjonarnie, w szkole, można realizować zajęcia rewalidacyjne, konsultacje z pedagogiem i psychologiem, konsultacje indywidualne lub grupowe z przedmiotów z których uczniowie przystępują do egzaminu maturalnego oraz z przedmiotów zawodowych z których uczniowie przystępują do egzaminów zawodowych/potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. W szkole stacjonarnie można również prowadzić zajęcia wspomagające z wcześniej przydzielonych przedmiotów;
 - 4) Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się nauczycieli z uczniami i rodzicami za pomocą elektronicznych środków komunikacji: dziennik Librus, MS Teams. Nauczyciele odnotowują frekwencję uczniów i dokonują wpisów tematów w e-dzienniku tak jak przy nauczaniu tradycyjnym (stacjonarnym). Sposób usprawiedliwiania nieobecności, co do terminowości, jest prowadzony zgodnie ze statutami szkół. Korespondencja z rodzicami i uczniami jest prowadzona za pomocą e-dziennika-„Wiadomości”, e-mailowo lub telefonicznie;
 - 5) Uczniowie uczący się w formie zdalnej mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach w terminach wyznaczonych obowiązującym planem lekcji. Za zgodą dyrektora i w ustaleniu pomiędzy nauczycielem oraz uczniami możliwe są modyfikacje godzin pracy zdalnej;
 - 6) Forma pracy w przypadku rewalidacji i nauczania indywidualnego jest dostosowywana do indywidualnych potrzeb uczniów w porozumieniu z dyrektorem, nauczycielem, uczniem i jego rodzicami;
 - 7) Zajęcia z uczniami zdolnymi, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze oraz konsultacje są realizowane w formie hybrydowej (zdalnie i tradycyjnie) z dokonywaniem odpowiednich wpisów w e-dzienniku;
 - 8) Prowadzenie i uczestnictwo w tradycyjnej (stacjonarnej) formie zajęć musi się odbywać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz wytycznymi Ministra Zdrowia oraz GIS. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych;
 - 9) Nauczanie zdalne ma być realizowane w formie przesyłania materiałów dydaktycznych, wskazówek, przykładów, instrukcji wysyłanych do uczniów do pracy domowej oraz lekcji online prowadzonych przy użyciu ustalonych w szkole narzędzi internetowych. Ilość lekcji prowadzonych online (przez połączenie za pomocą MS Teams) musi osiągać co najmniej 50% ogólnej liczby lekcji z danego przedmiotu z zachowaniem higieny pracy, z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych uczniów i możliwości technicznych.

Czas trwania lekcji online może być skrócony z 45 do 30 minut by pozostały czas lekcji uczeń mógł przepracować samodzielnie;

- 10) Podczas nauczania zdalnego psycholog i pedagog szkolny wspiera uczniów mających problemy, jak również rodziców i nauczycieli przy ich rozwiązywaniu.

§ 18.

Zespół organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. O uczęszczaniu na religię/etykę decydują rodzice, a po osiągnięciu pełnoletniości sam uczeń.

§ 19.

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 20.

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Ilość wicedyrektorów uzależniona jest od liczby oddziałów w Zespole.
3. Szczegółowy przydział zadań dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Zespołu, uwzględniając ich kwalifikacje, umiejętności i predyspozycje.
4. Wicedyrektorzy przejmują na siebie część zadań Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) zastępują Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Zespole, funkcję tę pełni wicedyrektor wskazany przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) przygotowują projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
 - b) szkolnego kalendarza imprez i uroczystości szkolnych;
 - c) informacji o stanie pracy Zespołu w zakresie im przydzielonym;
 - d) uczestniczą w tworzeniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu i Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz innych programów dotyczących rozwoju i funkcjonowania Zespołu;
 - 3) organizują i koordynują bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego;
 - 4) utrzymują kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmują rodziców i odpowiadają na ich postulaty i skargi oraz rozpatrują je;
 - 5) współpracują ze szkolną służbą zdrowia oraz, z ramienia Dyrekcji Zespołu, z Rejonową Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną;
 - 6) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, wychowawców, nauczycieli bibliotekarzy, obserwują zajęcia;
 - 7) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą Zespołem według ustalonego przydziału zadań;
 - 8) organizują egzaminy zewnętrzne.

5. Wicedyrektorzy są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi z upoważnienia Dyrektora Zespołu nauczycieli, pedagoga szkolnego i nauczycieli bibliotekarzy.
6. Wicedyrektorzy, z upoważnienia Dyrektora Zespołu, mają prawo do:
 - 1) decydowania w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całym Zespole;
 - 2) do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio im nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców;
 - 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli;
 - 4) używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor Zespołu oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji.
7. Wicedyrektorzy odpowiadają służbowo przed Dyrektorem Zespołu w zakresie powierzonych im zadań i kompetencji.

§ 21.

W celu wspomagania Dyrektora w kierowaniu Zespołem tworzy się inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 22.

Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca klasowy, który swoje działania dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz programu wychowawczo-profilaktycznego, warunków środowiskowych w danej Szkole oraz poza nią.

§ 23.

1. W Zespole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.
3. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminów zawodowych do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o komunikat OKE.

4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 4 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 23a.

Organizacja nauczania osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw jest regulowana odrębnymi przepisami

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 24.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25.

Szczegółowe zadania, obowiązki i uprawnienia nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają statuty poszczególnych Szkół.

Rozdział VII Uczniowie

§ 26.

1. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego, technikum przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli publiczną szkołę podstawową lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, stanowiące podstawę programową w/w szkół.
2. Do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej którzy nie ukończyli osiemnastego roku życia.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkół także w ciągu roku szkolnego, jeżeli spełniają odpowiednie warunki, określone przez Dyrektora. Mają również możliwość zmiany oddziału lub typu szkoły na tych samych zasadach.

§ 27.

Prawa i obowiązki uczniów określone są odpowiednio w statucie III Liceum Ogólnokształcącego w Krośnie oraz w statucie Technikum nr 5 w Krośnie.

§ 28.

Nagrody i kary dla uczniów określone są odpowiednio w statucie III Liceum Ogólnokształcącego w Krośnie, Technikum nr 5 w Krośnie.

Rozdział VIII
Wewnętrzne ocenianie
§ 29.

1. Wewnętrzne ocenianie w Zespole stanowi nieodłączną część procesu uczenia, nauczania i wychowania.
2. Podstawę prawną warunków i sposobu oceniania wewnętrznego stanowią regulacje prawa w tym zakresie wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.

§ 30.

Podstawą oceniania są określone przez MEN standardy oraz wymagania edukacyjne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania, a także treści szczegółowych poziomów wymagań nauczycieli każdego przedmiotu.

§ 31.

Szczegółowe Zasady Wewnętrznego Oceniania określają odpowiednio statuty poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział IX
Ceremoniał szkolny
§ 32.

Zespół ma własny ceremoniał, który stanowi odrębny dokument.

§ 33.

1. Zespół prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
2. Statut Zespołu obowiązuje uczniów i nauczycieli.
3. Jednolity tekst Statutu ogłasza Dyrektor Szkoły w drodze obwieszczenia o umieszczeniu tekstu na bibliotece oraz przez opublikowaniu go na stronie internetowej Zespołu.