

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w Krośnie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2019r. poz. 1507 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. (Dz. U. 2020, poz. 249) w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy,
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 685),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2019r. poz.869 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz.713)
- 6) statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie.

§ 2

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie.

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „Domem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miasta Krosna, działającą na zasadzie jednostki budżetowej.
2. Dom jest dzienną formą wparcia społecznego typu:
 - **A** - dla osób przewlekłe psychicznie chorych,
 - **B** - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
 - **C** - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych,
3. W ramach typu A,B,C mogą być świadczone usługi dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze

wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnej egzystencji.

4. Dom przeznaczony jest dla 43 osób dorosłych, wymienionych w ust. 2 i 3 które aktualnie nie wymagają leczenia szpitalnego, zwanych dalej uczestnikami Domu.
5. Siedziba Domu mieści się w Krośnie, przy ul. Kletówki 7a.
6. Dom posługuje się pieczętą o treści :
Środowiskowy Dom Samopomocy
38-400 Krosno
ul. Kletówki 7a

Rozdział II

CELE I ZASADY FUNKCJONOWANIA DOMU

§ 4

Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

1. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. W przypadku wolnych miejsc do Domu mogą być skierowane osoby z innych gmin pod warunkiem zawarcia w tej kwestii porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 5

1. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.

§ 6

Celem Domu są działania zmierzające do ogólnego rozwoju każdego uczestnika, poprawy zaradności osobistej, sprawności psychofizycznej oraz przystosowania do samodzielnego życia w środowisku społecznym.

§ 7

Dom umożliwia uczestnikom korzystanie z treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, prowadzonych w pomieszczeniach dostosowanych do określonego w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy standardu usług.

§ 8

Dom świadczy usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymienionych w § 3 ust.2 i ust. 3 niniejszego regulaminu, a w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- 4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem , udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 5) trening umiejętności społecznych, w tym zmniejszenie deficytów, zmiana nieodpowiednich nawyków interpersonalnych,
- 6) poradnictwo psychologiczne,
- 7) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 8) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek w ochronie zdrowia,
- 9) niezbędną opiekę w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
- 10) terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 9

Usługi w domu są świadczone w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

§ 10

Dom umożliwia skierowanym uczestnikom spożywanie jednego gorącego posiłku, przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego lub dopuszcza się możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

§ 11

Dom może dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub innego miejsca uzgodnionego z Dyrektorem Domu i odwożeniu po zajęciach.

§ 12

1. Dom organizuje i prowadzi działalność dla uczestników w oparciu, o indywidualny plan, przygotowywany przez zespół wspierająco-aktywizujący, składający się z pracowników Domu i podpisany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
2. Plan, o którym mowa w ust.1, winien być dostosowany do potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach Domu.
3. Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

§ 13

Przy realizacji celów i zadań Dom współpracuje z :

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) poradniami zdrowia psychicznego i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4) powiatowym urzędem pracy,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,
- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, centrami integracji społecznej,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

§ 14

Uczestnik Domu ma prawo:

- 1) korzystania z prowadzonych w Domu form terapii zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zaleceniami zespołu wspierająco-aktywizującego,
- 2) poszanowania należnych mu praw,
- 3) ochrony przed zniewagą fizyczną lub psychiczną,
- 4) zachowania w tajemnicy spraw go dotyczących,
- 5) korzystania z usług Domu na zasadzie dobrowolności,
- 6) zgłaszania swoich uwag i propozycji odnośnie działalności placówki,
- 7) uzyskania niezbędnej pomocy w realizacji swoich potrzeb,
- 8) możliwości dokonywania wyborów,
- 9) swobodnych kontaktów ze środowiskiem.

§ 15

W Środowiskowym Domu Samopomocy funkcjonuje samorząd uczestników, którego zasady działania określone są w odrębnym regulaminie.

Rozdział III

STRUKTURA I ORGANIZACJA DOMU

§ 16

1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor Domu wykonuje w ramach zwykłego zarządu wszystkie czynności prawne związane z funkcjonowaniem Domu i mające na celu realizację jego zadań statutowych – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Krosna.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje upoważniony przez niego pracownik. Upoważnienie do zastępowania ma formę pisemną.
4. Czynności z zakresu prawa pracy dla pracowników Domu wykonuje Dyrektor Domu.
5. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za opracowanie regulaminu organizacyjnego Domu, programu działalności Domu i planów pracy Domu na każdy rok. Dokumenty te po uzgodnieniu z Wojewodą zatwierdza jednostka prowadząca.
6. Dyrektor Domu opracowuje sprawozdania z działalności domu w roku budżetowym, które przesyła jednostce prowadzącej, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego, w terminie do 15 lutego po okresie sprawozdawczym.
7. Wewnętrzny porządek Domu oraz związane z procesem pracy obowiązki Domu jako zakładu pracy i jego pracowników określa Regulamin Pracy.
8. Zasady wynagradzania pracowników Domu określa Regulamin Wynagradzania.

§ 17

1. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością domu sprawuje:
 - 1) Dyrektor – w pełnym zakresie,
 - 2) Główny księgowy – w sprawach gospodarki finansowej,
2. Porządek wewnętrzny domu, a także obowiązki pracowników związane z procesem pracy określa Regulamin Pracy Domu.

§ 18

1. Zadania Domu wykonywane są przy pomocy następujących stanowisk pracy :
 - 1) dyrektora,
 - 2) księgowej,
 - 3) psychologa,
 - 4) pracownika socjalnego,
 - 5) terapeutę, terapeutę zajęciowego,
 - 6) opiekuna,
 - 7) kierownicę,
 - 8) pracownika gospodarczego,
 - 9) konserwatora,

- 10) pielęgniarki,
 - 11) fizjoterapeuty,
 - 12) pedagoga,
 - 13) instruktora terapii, instruktora terapii zajęciowej,
 - 14) asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 15) lekarza psychiatrę lub neurologa,
 - 16) referenta,
 - 17) pomoc administracyjną,
 - 18) logopedy,
 - 19) konsultanta,
2. Aktualna struktura organizacyjna stanowi zał. Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego ŚDS.
 3. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa indywidualny zakres czynności ustalony przez Dyrektora Domu.
 4. Praca pracowników etatowych może być wspierana pracą wolontariuszy, stażystów, praktykantów.
 5. Dyrektor Domu może łączyć stanowiska pracy.
 6. Dyrektor Domu może zatrudniać innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 21

Dyrektor Domu przyjmuje strony w ramach skarg i wniosków w ustalonym czasie, podanym do powszechnej wiadomości.

§ 22

Traci moc Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1077/17 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 15 listopada 2017r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie przy ul. Kletówki 7a