

**Uchwała Nr LII / 1145 /17**  
Rady Miasta Krosna  
z dnia 29 listopada 2017r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.i), art. 92 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2017r. poz. 1868 ), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ), art. 19 pkt 10, art. 56 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2017r. poz. 1769; zm. poz. 1985).

uchwała się co następuje:

**§ 1**

Załącznik do uchwały Nr IX/177/99 Rady Miejskiej w Krośnie z dnia 28 czerwca 1999r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miejski Dom Pomocy Społecznej w Krośnie, zmienionej uchwałą Nr V/101/03 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2003r., uchwałą Nr L/971/06 Rady Miasta Krosna z dnia 28 czerwca 2006r., uchwałą Nr IX/169/07 Rady Miasta Krosna z dnia 31 maja 2007r., uchwałą Nr XLI/782/09 Rady Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2009r., uchwałą Nr XLV/871/09 Rady Miasta Krosna z dnia 28 sierpnia 2009r., uchwałą Nr LIX/1071/10 Rady Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2010r., uchwałą Nr VI/105/15 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2015r. i uchwałą Nr VIII/160/15 Rady Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2015r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Krośnie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

*Łdzisław Dudycz*

## STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ nr 2 w Krośnie

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Dom Pomocy Społecznej w Krośnie zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875);
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r. poz.1868);
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz.17 69 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.);
6. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz. 964 z późn. zm.);
7. niniejszego statutu.

#### § 2

1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miasta Krosna, miasta na prawach powiatu.
2. Dom jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Krośnie.
3. Dom ma zasięg ponadgminny i przeznaczony jest dla 42 osób przewlekłe psychicznie chorych.
4. Siedziba Domu mieści się w Krośnie, przy ulicy Kletówki 7.
5. Dom używa pieczęci podłużnej o treści: Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie 38-400 Krosno, ul. Kletówki 7, tel. 013 43 219 10, Regon: 370193222, NIP 684-16-28-556.

## ROZDZIAŁ II Przedmiot działania

### §3

1. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych edukacyjnych, społecznych i religijnych.
2. Dom świadczy usługi poprzez zapewnienie, w szczególności:
  - 1) potrzeb bytowych:
    - a) miejsca zamieszkania,
    - b) żywienia,
    - c) odzieży i obuwia,
    - d) utrzymania czystości;
  - 2) potrzeb opiekuńczych :
    - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
    - b) pielęgnacji,
    - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
  - 3) potrzeb wspomagających, polegających na:
    - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej i rehabilitacji społecznej,
    - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
    - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
    - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
    - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
    - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
    - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
    - h) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
    - i) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

### § 4

Zasady funkcjonowania Domu dla mieszkańców określa „Regulamin Mieszkańców” ustalony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.

### § 5

Dom może świadczyć odpłatne usługi opiekuńcze, w tym przygotowanie żywienia dla osób w nim niezamieszkujących, jeżeli nie zakłóca to działalności Domu.

## §6

1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla tutejszego Domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu.
2. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca Domu oraz zakresu usług, o których mowa w ust.1, Dyrektor Domu powołuje zespół terapeutyczno – opiekuńczy składający się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.
3. Do podstawowych zadań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja.
4. Dyrektor Domu w granicach możliwości Domu zapewnia dostosowanie świadczeń do indywidualnych potrzeb jego mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ III Organizacja Domu**

### §7

1. Domem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Prezydent Miasta Krosna. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i Kierowników Działów.
2. Dyrektor Domu wykonuje w ramach zwykłego zarządu wszystkie czynności prawne związane z funkcjonowaniem Domu i mające na celu realizację zadań statutowych.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krosna.
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik. Upoważnienie do zastępowania powinno mieć formę pisemną.
5. Strukturę organizacyjną Domu, wewnętrzny podział funkcji, stanowiskowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty w formie zarządzenia przez Prezydenta Miasta Krosna.
6. Wewnętrzny porządek Domu oraz związane z procesem pracy obowiązki Domu jako zakładu pracy i jego pracowników określa Dyrektor w Regulaminie Pracy.
7. Dom jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

## **ROZDZIAŁ IV Mienie i gospodarka finansowa.**

### § 8

1. Nieruchomość położona w Krośnie przy ulicy Kletówki 7, na której zlokalizowany jest Dom Pomocy Społecznej nr 2 – oznaczona jest w ewidencji gruntów i budynków nr 813/3 o pow. 0,3371 ha – obręb Śródmieście i znajduje się w trwałym zarządzie Domu.

2. Majątek Domu stanowi własność Gminy Miasto Krosno – miasta na prawach powiatu.

#### § 9

Dom prowadzi gospodarkę finansową i sprawozdawczą wg zasad określonych dla jednostek budżetowych Gminy Miasto Krosno.

#### § 10

Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

#### § 11

Dochody Domu stanowią :

- 1) odpłatności mieszkańców podlegające odprowadzeniu do budżetu miasta,
- 2) środki z budżetu miasta,
- 3) środki z budżetu Wojewody,
- 4) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 5) dochody ze świadczonych usług.

#### § 12

1. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. Zasady kwalifikowania, kierowania oraz wysokości odpłatności za pobyt w Domu reguluje ustawa o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

### ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

#### § 13

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Krosna przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.
2. Nadzór nad jakością świadczonych usług oraz zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganiami kwalifikacyjnymi sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

#### § 14

W wykonaniu zadań określonych w niniejszym statucie Dyrektor Domu współdziała z:

- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie,
- 2) innymi jednostkami pomocy społecznej i jednostkami służby zdrowia,
- 3) organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym,
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

#### § 15

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy nadawaniu Statutu.

WICEPRZEWODNICZĄCY RAD

*Edzianu Dudycz*