

# Informacja

## MENU PODMIOTOWE

### I. Informacje o jednostce

- Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie**
- Adres : **ul. Rzeszowska 10, 38-400 Krosno**
- Dyrektor : **mgr inż. Marek Kubit**
- Nr telefonu : **13 43 655 64**
- Fax : **13 43 655 64**
- E-mail : **sekretariat@zsp5.krosno.pl**
- Adres strony www : <http://www.zsp5.krosno.pl>

### II. Przedmiot działalności i kompetencje

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie jest szkołą publiczną.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie tworzą:

- III Liceum Ogólnokształcące w Krośnie
- Technikum Nr 5 w Krośnie

Dysponujemy bogatą bazą dydaktyczną (nowoczesne profesjonalne pracownie językowe, informatyczne, zawodowe, pracownie multimedialne i przedmiotowe, bogato wyposażona biblioteka szkolna z czytelnią) i bardzo dobrą bazę sportową (3 boiska sportowe, sala gimnastyczna, siłownia i strzelnica szkolna).

Posiadamy bardzo dobre zaplecze socjalne dla uczniów – nowoczesna monitorowana szatnia szkolna, szkolny bar i sklepik oraz gabinet higieny szkolnej.

Nasi uczniowie odnoszą olbrzymie sukcesy w różnych dziedzinach, pracując pod kierunkiem bardzo dobrze przygotowanej kadry, egzaminatorów egzaminu maturalnego oraz egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Przez cały cykl kształcenia na zajęciach uczniowie pracują z arkuszami maturalnymi, co skutkuje prawie 100%-ową zdawalnością na egzaminie maturalnym.

ZALETY kształcenia w ZSP nr 5:

- Szkoła przyjazna i bezpieczna dla uczniów
- Miła i serdeczna atmosfera, sprzyjająca pracy oraz rozwijaniu pasji i zainteresowań
- Nauka jednozmiannowa
- Najliczniejsza i najbardziej różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych (m.in. koła przedmiotowe, teatr szkolny, klub filmowy, koło strzeleckie, koło żeglarskie, koło Honorowych Dawców Krwi, wolontariat, zajęcia sportowe i rekreacyjne)
- Możliwość rozwijania pasji i zainteresowań poprzez m.in. wyjazdy do teatru, kina, wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze, warsztaty, spotkania z ciekawymi ludźmi
- Ciekawe formy pracy, np. nowoczesne metody nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjnej, zajęcia z lektorem angielskim, lekcje muzealne, współpraca z młodzieżą niemiecką w ramach wymiany ze szkołą w Hattingen
- Zagraniczne staże zawodowe (Anglia)
- Udział w projektach unijnych w ramach Leonardo da Vinci oraz programów z POKL
- Nauczanie modułowe w technikum, które łączy cechy lekcji teoretycznej z zajęciami laboratoryjnymi
- Możliwość uzyskania dodatkowych certyfikatów, np. informatycznych, językowych i specjalistycznych zawodowych (SEP, ECDL i CISCO)
- Współpraca z uczelniami wyższymi, m.in. AGH, Politechnika Rzeszowska, Uniwersytet Rzeszowski, PWSZ w Krośnie
- Fachowa pomoc wykwalifikowanego doradcy zawodowego w zakresie kreowania kariery szkolnej i zawodowej
- Pomoc pedagoga szkolnego

### III. Struktura organizacyjna

Dyrektor: **mgr inż. Marek Kubit**

Z-ca dyrektora szkoły: **mgr Anastazja Harabin-Pudło**

Z-ca dyrektora szkoły: **mgr inż. Piotr Cymerman**

Główny księgowy: **mgr Lucyna Pilna**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5

Kierownik gospodarczy: **mgr Bogusława Kozik**

#### **IV. Podstawa prawna działalności**

- Ustawa o systemie oświaty - ([PLIK](#))
- Akt założycielski (uchwała o powołaniu i ewentualnie o przekształceniu - stan aktualny organizacyjny) - ([PLIK](#))
- Zmiana nazwy - ([PLIK](#))
- Statut - [PLIK](#)

#### **MENU PRZEDMIOTOWE**

##### **I. Załatwianie spraw**

- Dyrektor przyjmuje strony codziennie od godz. 10.00 do 14.30.
- Sekretariat czynny :codziennie od godz. 7.30 do 15.30.
- Pedagog szkolny: codziennie od godz. 8.00 do 13.00.
- Pielęgniarka szkolna: codziennie od godz. 7:30 do 15:05
- Biblioteka szkolna czynna: poniedziałek - czwartek - od 7:30 do 16.00, piątek od 8.00 do 15:30.

##### **II. Finanse, majątek jednostki**

- Plan finansowy ([plik](#))
- Środki trwałe - wartość w zł: 4 788 739
- Budynki - wartość w zł: 3 149 605
- Bilans (ostatni) ([plik](#))

##### **III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji - nie udostępniać jeśli nie ma wymogu)**

Rejestr pism przychodzących.  
Księga uczniów.

##### **IV. Dostęp do informacji publicznych**



Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej ([PLIK](#))**

##### **V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP**

Aby uzyskać informacje nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

**Wniosek do pobrania** - [plik](#)

<b>Podmiot publikujący</b>	Miejska Jednostka Organizacyjna	
<b>Wytworzył</b>	Marek Kubit	2013-03-21
<b>Publikujący</b>	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5	2013-03-21 10:09  
<b>Modyfikacja</b>	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5	2019-03-04 08:33

[Rejestr zmian](#)