

Informacja

MENU PODMIOTOWE

I. Informacje o jednostce

- Nazwa szkoły/placówki: **Przedszkole Miejskie nr 5**
- Adres : **ul. Powstańców Warszawskich 42, 38-400 Krosno**
- Dyrektor : **mgr Kamila Liebner-Chmielowska**
- Nr telefonu : **13 43 247 57**
- Fax : **13 43 247 57**
- E-mail : **przedszkole@pm5.krosno.pl**
- Adres strony www : **http://www.pm5.krosno.pl**

II. Przedmiot działalności i kompetencje

Przedszkole Miejskie nr 5 w Krośnie prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w 9 oddziałach tj.: 1 oddział dzieci 3-letnich, 1 oddział dzieci 3,4-letnich, 1 oddział dzieci 4-letnich, 1 oddział dzieci 4,5-letnich, 2 oddziały dzieci 5-letnich, 2 oddziały dzieci 6-letnich , 1 oddział dzieci 5,6letnich.

Przedszkole znajduje się w sercu osiedla im. Ks. Markiewicza. Mieści się w przestronnym budynku, a jego otoczenie to duży ogród, w którym zamontowano bezpieczny sprzęt do zabaw, dostosowany do potrzeb dzieci. Obiekt jest chroniony elektronicznie. Placówka posiada bogatą, nowoczesną bazę dydaktyczną - oddziałującą na wyobraźnię i rozwijającą twórcze myślenie dzieci. Sale przedszkolne są przestronne, bezpieczne, kolorowe i przyjazne dziecku, wyposażone w nowe meble, zabawki, pomoce dydaktyczne.

Placówka posiada wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i oddany życzliwy personel obsługowy. Oferta edukacyjna jest bardzo bogata. Nadrzędnym celem edukacji przedszkolnej jest osiągnięcie przez dzieci dojrzałości szkolnej. Jednocześnie dbamy o to, aby miały one możliwość rozwijania własnych uzdolnień i talentów. W celu wyrównywania szans edukacyjnych prowadzimy z nimi pracę kompensacyjną, w zespołach powołanych do pracy psychologiczno- pedagogicznej, które powstają po przeprowadzeniu szerokiej analizy i diagnozy osiągnięć dzieci oraz obserwacji pedagogicznych. W bieżącym roku szkolnym prowadzone są dwie innowacje pedagogiczne. W naszej placówce wychowankowie mogą korzystać z różnorodnych zajęć dodatkowych: religia, j. angielski, rytmika, terapia logopedyczna, taniec towarzyski, karate, gry i zabawy sportowe.

III. Struktura organizacyjna

1. Dyrektor - Kamila Liebner-Chmielowska
2. Wicedyrektor - Natasza Pakiet-Krowicka
3. Główny księgowy - Magdalena Sikora

IV. Podstawa prawna działalności

- Ustawa o systemie oświaty - ([PLIK](#))
- Akt założycielski - ([PLIK](#))
- STATUT - https://bip.umkrosno.pl/fck_pliki/PM5/STATUT/STATUT%20PM%205.pdf

MENU PRZEDMIOTOWE

I. Załatwianie spraw

Przedszkole Miejskie nr 5

Dyrektor przyjmuje: **poniedziałek: 9:00 - 10:00**
środa: 12:00 - 13:00
Wicedyrektor przyjmuje: **poniedziałek: 9:00 - 10:00**
wtorek: 13.00 - 14:00

II. Finanse, majątek jednostki

- Plan finansowy: https://bip.umkrosno.pl/fck_pliki/PM5/PLAN%20FINANSOWY/Plan%202024.pdf
- Środki trwałe - (wartość w zł): 2 947 116,08
- Budynki (wartość w zł): 2 188 289,84
- Bilans:
- https://bip.umkrosno.pl/fck_pliki/PM5/BILANS/BILANS%20na%20dzie%20C5%84%2031.12.2023%20r..pdf
- Rachunek zysków i strat:
- https://bip.umkrosno.pl/fck_pliki/PM5/RACHUNEK%20ZYSK%C3%93W/Rachunek%20zysk%C3%B3w%20i%20strat%20jednostki%202023%20r..pdf
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki:
- https://bip.umkrosno.pl/fck_pliki/PM5/ZESTAWIENIE%20ZMIAN%20W%20FUNDUSZU/Zestawienie%20zmian%20w%20funduszu%20jednostki%202023%20r..pdf
- Informacja dodatkowa:
- https://bip.umkrosno.pl/fck_pliki/PM5/INFORMACJA%20DODATKOWA/Informacja%20dodatkowa%20za%202023%20r..pdf

III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji):

1. Dziennik korespondencyjny
2. Księga Ewidencji
3. Ewidencja wyjść pracowników
4. Rejestr wypadków
5. Rejestr kontroli zewnętrznych
6. Rejestr kontroli wewnętrznych

IV. Dostęp do informacji publicznych

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej ([PLIK](#))**

V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także nie zostały udostępnione w drodze wyłożenia lub wywieszenia, udostępniane są wszystkim zainteresowanym na wniosek.

[Wniosek do pobrania](#)

[Zarządzenie i regulamin udostępniania informacji publicznej w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Krośnie](#)

VI. Elektroniczna skrzynka podawcza Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Krośnie

Przedszkole Miejskie Nr 5 w Krośnie posiada elektroniczną skrzynkę podawczą: na ogólnopolskiej platformie ePUAP ; adres: **/pm5krosno/skrytka**

W celu przesłania dokumentu elektronicznego (np. wygenerowanego po wypełnieniu jednego z oferowanych formularzy

elektronicznych na ww. platformie) interesant musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny.



Prawo polskie dopuszcza i określa obecnie dwa rodzaje takiego podpisu, które funkcjonują (z czego jeden wydawany bezpłatnie) i które mogą być wykorzystane do kontaktów z administracją publiczną:

1. bezpieczny podpis elektroniczny potwierdzony certyfikatem kwalifikowanym - płatny
2. bezpieczny podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym - bezpłatny

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Przedszkola Miejskiego Nr5 w Krośnie:

1. Muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Akceptowalne formaty załączników to: DOC, DOCX, RTF, XLSX, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3,5 MB.
4. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego nie może przekroczyć 6 MB.
5. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

więcej

Podmiot publikujący	Miejska Jednostka Organizacyjna	
Wytworzył	Kamila Liebner	2024-07-05
Publikujący	Przedszkole Miejskie nr 5	2024-07-05 13:21  
Modyfikacja	Przedszkole Miejskie nr 5	2024-07-05 13:19

[Rejestr zmian](#)

[rozwiń archiwum](#)

[zwiń archiwum](#)

[Przejdź do archiwum](#)