

ZARZĄDZENIE Nr 580/20

PREZYDENT MIASTA KROSNA Prezydenta Miasta Krosna
38-400 KROSNO z dnia 26. lutego 2020 r.
ul. Lwowska 28A

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) „Podejmowanie działań na rzecz dzieci poprzez zorganizowanie półkolonii w okresie ferii letnich”;
- 2) „Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych”;
- 3) „Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów wypoczynkowych”;
- 4) „Podejmowanie działań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu”;
- 5) „Wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez łagodzenie skutków ubóstwa”;
- 6) „Podejmowanie działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna – www.bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przyłocki

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), uchwały Nr XIII/376/19 Rady Miasta Krosna z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz uchwały Nr XIV/441/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2020

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna

w 2020 roku

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

| Lp. | Rodzaj zadania | Wysokość środków publicznych w zł przeznaczona na realizację zadania w 2020 r | Termin realizacji zadania | Wysokość przekazanej dotacji w zł w 2019 r. |
|-----|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | Podejmowanie działań na rzecz dzieci poprzez zorganizowanie półkolonii w okresie ferii letnich | 28.000,00 | 27.06.2020 – 31.08.2020 | 33.380,00 |
| 2 | Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych | 50.000,00 | 15.04.2020 – 30.11.2020 | 45.000,00 |
| 3 | Realizacja programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów wypoczynkowych | 130.000,00 | 1.06.2020 – 30.09.2020 | 114.040,00 |
| 4 | Podejmowanie działań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu | 5.000,00 | 1.05.2020 – 30.11.2020 | 5.000,00 |
| 5 | Wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez łagodzenie skutków ubóstwa | 10.000,00 | 1.10.2020 – 31.12.2020 | 16.000,00 |
| 6 | Podejmowanie działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia | 25.000,00 | 1.05.2020 – 30.11.2020 | 20.000,00 |

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.). **Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz.688 z późn.zm.).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.

Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) oraz środki finansowe (środki własne oferenta). Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

Świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego nie stanowią wkładu własnego oferenta.

W przypadku udziału w kosztach zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego oferent jest zobowiązany określić ich wartości w ofercie realizacji zadania.

Zakres, sposób i czas wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

Praca wolontariusza będzie rozliczana na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o liczbie i wartości przepracowanych godzin w zakresie przedmiotu porozumienia.

Wkład rzeczowy będzie rozliczany na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta o wykorzystaniu wkładu rzeczowego do realizacji zadania.

Adresatami zadań są mieszkańcy miasta Krosna.

Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji zadań poza granicami kraju.

Oferent jest zobowiązany do wykupienia dla uczestników zadania na czas realizacji zadania publicznego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

1. Celem zadania nr 1 jest zorganizowanie dla dzieci z terenu miasta Krosna opieki, wypoczynku i rekreacji w miejscu zamieszkania.
Oferent jest zobowiązany spełnić warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
Określa się czas trwania półkolonii: 10 dni, bez sobót i niedziel od godz. 7.00 do 16.00.
Oferent jest zobowiązany do zamieszczenia w siedzibie organizacji lub na stronie internetowej informacji o zasadach naboru i odpłatności za uczestnictwo w półkolonii letniej.
Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 60 % kosztów całkowitych zadania publicznego.
2. Celem zadania nr 2 jest realizowanie profilaktyki uniwersalnej adresowanej do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych bez względu na stopień indywidualnego uzależnienia poprzez edukację, informację, szkolenia połączone z podejmowaniem różnego rodzaju działań rekreacyjnych i integracyjnych. Działania mogą być jednorazowe lub prowadzone cyklicznie.
Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 90 % kosztów całkowitych zadania publicznego.
3. Celem zadania nr 3 jest zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat skutków sięgania po substancje psychoaktywne w młodym wieku, na temat uzależnień behawioralnych oraz promowanie aktywnego wypoczynku jako formy alternatywnej.
Na formy wyjazdowe wypoczynku (poza miejscem zamieszkania) przyjmuje się koszt osobodnia (zakwaterowanie i wyżywienie) ze środków z dotacji do 55 zł.
Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 60% kosztów całkowitych zadania publicznego.
4. Celem zadania nr 4 jest promowanie wolontariatu wśród mieszkańców Krosna.
Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
5. Celem zadania nr 5 jest złagodzenie skutków ubóstwa osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania publicznego.
6. Celem zadania nr 6 jest pogłębianie wiedzy i upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez wykłady z edukacji zdrowotnej, dietetyki i promowanie aktywności fizycznej.
Wysokość dotacji w zadaniu nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

VI. KOSZTY:

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi narzutami – wraz z pochodnymi),
 - 2) zakwaterowania i wyżywienia,
 - 3) materiałów edukacyjnych i innych niezbędnych do realizacji opisanych zajęć,
 - 4) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
 - 5) przejazdu,
 - 6) zakupu biletów wstępu,
 - 7) zakupu nagród,
 - 8) zakupu lub wypożyczenia sprzętu (niezbędnego do realizacji zadania),
 - 9) administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, w szczególności:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
 - czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni),
 - usługi telekomunikacyjne, Internet,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia **20 marca 2020 r. w godzinach pracy Urzędu**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
 - 2) pełnomocnictwo udzielone przedstawicielom jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej,

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia **10 kwietnia 2020 r.** Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**,
 - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **20 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**,
 - 4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **40 pkt**,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **15 pkt**,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada w terminie do 7 dni korektę oferty z uwzględnieniem aktualizacji opisu harmonogramu i zestawienia kosztów realizacji zadania.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 212, tel. (13) 47- 43- 212.

PREZYDENT
Miejsca Krosna,

Piotr *Przytocki*