

Oferent:	Biuro Wystaw Artystycznych
Nazwa stanowiska:	Główny Księgowy
Miejsce pracy:	38-400 Krosno, ul. Wojciecha Roberta Portiusa 4
www.	http://www.bwakrosno.pl
e-mail:	dyrektor@bwakrosno.pl
tel.	+48 134 326 187
rodzaj zatrudnienia:	1/2 etatu; umowa o pracę

Opis pracodawcy

Biuro Wystaw Artystycznych jest instytucją kultury, której podstawowym celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska w dziedzinie sztuki współczesnej. Dokumentacja życia artystycznego, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej artystów polskich i zagranicznych, a także popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Krośnie i bliskiej okolicy.

Opis stanowiska:

Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządzanie planów, kalkulacji, sprawozdań, bilansu, rachunku zysku i strat, wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.

Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne (preferowane: rachunkowość, finanse), i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości lub średnie ekonomiczne (preferowane: rachunkowość, finanse) i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- doświadczenie na takim samym lub podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości, przepisów dotyczących prawa bilansowego, podatkowego, znajomość aktualnych regulacji ZUS,
- znajomość ustaw o: prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, zamówieniach publicznych,
- znajomość procesów finansowo-księgowych i sprawozdawczych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- pełnia praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- zdolności analityczne i planistyczne, umiejętność wnikliwej oceny faktów,
- umiejętność opracowywania planów i sprawozdań,
- systematyczność i konsekwencja w działaniu,
- łatwość nawiązywania kontaktów.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
- możliwość udziału w szkoleniach,
- realny wpływ na rozwój BWA,
- możliwość uczestnictwa w ciekawych wydarzeniach kulturalnych,
- realny wpływ na strategię i wyniki realizowanych projektów.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru - dokument powinien być opatrzony odręcznym podpisem kandydata
- cv z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony podpisaniem oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1” - dokument powinien być opatrzony odręcznym podpisem kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, staż pracy, opinie, referencje,
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z załączonym wzorem).

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Wystaw Artystycznych, ul. Wojciecha Roberta Portiusa 4, 38-400 Krosno w terminie do dnia 3 lipca 2019 roku do godz. 15:00 włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem “Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie”

LUB

Wymagane dokumenty można w formie spakowanej (zip) przesłać na adres dyrektor@bwakrosno.pl w terminie do dnia 3 lipca 2019 roku do godz. 15:00 włącznie.

Przyjęcie dokumentów będzie potwierdzone informacją zwrotną (mailową lub za potwierdzeniem odbioru). Oferty wysłane po czasie lub niepełne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 13 432 61 87.

Oferent może unieważnić nabór bez podania przyczyny.