

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM OBSERWACJI WIZYJNEJ MIASTA KROSNA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Obserwacji Wizyjnej Miasta Krosna zwane w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Miasta Krosna.
2. Administratorem nagrań pochodzących z Monitoringu jest Straż Miejska w Krośnie.
3. Monitoring tworzy System Monitoringu zwany w dalszej części „Systemem”.
 4. W skład Systemu wchodzi:
 - 1) punkty kamerowe monitoringu miejskiego,
 - 2) wyposażenie stanowiska, odbierające obraz z punktów kamerowych,
 - 3) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć,
 - 4) systemy transmisji danych, oraz ich infrastruktura sprzętowa i programowa,
 - 5) switch - przełączniki sieciowe i ich konfiguracja, okablowanie sieciowe,
 - 6) systemy operacyjne Windows, Linux / wymagają konfiguracji i ciągłych aktualizacji oraz odpowiedniej polityki bezpieczeństwa /,
 - 7) oprogramowanie antywirusowe i specjalistyczne do konfiguracji stanowisk operatorskich,
 - 8) struktura zasilająca i urządzenia zabezpieczające oraz sygnalizacyjne, bezpieczniki i UPS-y,
 - 9) systemy informacyjne o zdarzeniach i awariach / sprzętowo - programowe np. oprogramowanie informujące na e-mail o zdarzeniach,
 - 10) lokalny system nadzoru wizyjnego - zestaw monitorujący kamery i rejestrator.
5. Stanowisko operatora monitoringu umiejscowione jest w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A, 38-400 Krosno na II piętrze budynku.
6. System podlega nadzorowi Komendanta Straży Miejskiej w Krośnie.
7. Obsługę informatyczną oraz konserwacyjną Systemu sprawuje MPGK Sp. z o. o. w Krośnie.

§ 2.

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta Krosna, w których zamontowane są kamery.
2. Obraz z kamer zwanych w dalszej części Regulaminu „Punktem kamerowym” jest przesyłany drogą sieci światłowodowej do Stanowiska, które wyposażone jest w monitory odbierające obraz oraz urządzenia do jego rejestracji i odtwarzania oraz zapisu na nośnikach.
3. Prowadzenie obserwacji ma na celu realizację zadań określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 928 z późn zm.).

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 3.

1. Obraz z punktów kamerowych przesyłany jest na stanowisko operatora monitoringu automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę.
2. Prowadzenie obserwacji i rejestracji zdarzeń wykonuje Monitoring w Krośnie z uwzględnieniem, iż obsługa punktów kamerowych wykonywana jest na stanowisku operatora monitoringu, zwanych w dalszej części Regulaminu „Operatorami”.
3. Bezpośrednim przełożonym Operatorów, o których mowa w ust. 2 jest Komendant Straży Miejskiej w Krośnie.
4. Praca Operatorów na stanowisku operatora monitoringu realizowana jest na podstawie miesięcznych grafików pracy sporządzanych przez Komendanta Straży Miejskiej w Krośnie w cyklach miesięcznych.
5. Obserwacja i rejestracja w Systemie obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

§ 4.

1. Operatorzy rozpoczynają pracę na stanowisku operatora monitoringu od zalogowania się do Systemu.
2. Obowiązkiem Operatorów jest bieżące rejestrowanie i obserwowanie obrazu zdarzeń na monitorach oraz dokumentowanie przebiegu tych czynności w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. z 2009 r., nr 220, poz. 1720).
3. Operatorzy, którzy podczas obsługi, ujawnili wystąpienie awarii urządzeń Monitoringu lub stanowiska operatora monitoringu, zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Komendantowi Straży Miejskiej w Krośnie oraz MPGK Sp. z o.o. w Krośnie.
4. Awarie o których mowa w ust. 3 nie mogą być usuwane samodzielnie przez Operatorów.
5. Samowolne opuszczenie stanowiska operatora monitoringu przez Operatorów jest zabronione.
6. Operatorzy mogą opuścić stanowisko operatora monitoringu w uzasadnionych przypadkach za zgodą bezpośredniego przełożonego, a pod jego nieobecność dyżurnego Straży Miejskiej w Krośnie.

§ 5.

Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty dokonania nagrania i nie dłuższy niż 60 dni, a następnie podlega on zniszczeniu.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 6.

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie Komendantowi Straży Miejskiej w Krośnie, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
3. Operatorzy na okoliczność zaobserwowania lub zarejestrowania obrazu zdarzeń naruszających porządek prawny informuje niezwłocznie dyżurnego Straży Miejskiej w Krośnie, dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Krośnie lub inne właściwe służby oraz odnotowuje ten fakt w książce służby Operatora, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji.
4. Straż Miejska prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
5. Udostępnianie nagrań z Monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Miejskiego Monitoringu Wizyjnego Miasta Krosna”.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 7.

Za prawidłowe funkcjonowanie Systemu odpowiedzialni są:

- 1) w części merytorycznej Komendant Straży Miejskiej w Krośnie,
- 2) w części informatycznej MPGK Sp. z o.o. w Krośnie.

§ 8.

Funkcjonowanie Systemu w Mieście Krośnie w zakresie części merytorycznej obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi Operatorów,
- 2) zgłaszanie awarii Systemu,
- 3) bieżące wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku obserwacji oraz zarejestrowanych obrazów zdarzeń i sporządzanie stosownej dokumentacji w celach i w sposób określony w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 928 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 9.

Funkcjonowanie Systemu w zakresie części informatycznej obejmuje:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania informatycznego Systemu,
- 2) konserwację i bieżącą obsługę lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
- 3) usuwanie awarii albo nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.

§ 10.

Na stanowisku Operatorów, poza osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny oraz bezpośrednim przełożonym, mogą przebywać osoby z organów wymienionych w § 6 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

§ 11.

Osoby inne niż wymienione w § 10 mogą przebywać na stanowisku Operatora wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta Straży Miejskiej w Krośnie.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krosna oraz Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Krośnie.

PREZYDENT
Miasta Krosna,

Piotr Przytycki