

# **STATUT DZIELNICY „BIAŁOBRZEGI”**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Dzielnica „Białobrzegi” jest jednostką pomocniczą Miasta Krosna, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

### **§ 2**

Dzielnica „Białobrzegi” jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

### **§ 3**

Dzielnica „Białobrzegi” działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej w dalszej części „ustawą”, innych ustaw, Statutu Miasta Krosna oraz w oparciu o niniejszy statut.

### **§ 4**

Obszar Dzielnicy „Białobrzegi” wraz z ulicami określony jest na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

### **§ 5**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy „Białobrzegi” jako jednostki pomocniczej Miasta Krosna, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje oraz zasady gospodarowania mieniem Miasta oddanym jej organom do korzystania.

## **ROZDZIAŁ II ZADANIA DZIELNICY**

### **§ 6**

1. Dzielnica „Białobrzegi”, poprzez swoje organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Dzielnicy „Białobrzegi”.

2. Do zadań Dzielnicy „Białobrzegi” należy w szczególności:

- 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Dzielnicy oraz organizowania samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
  - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
  - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
  - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
  - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
  - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury Dzielnicy;
- 3) organizowanie w ramach Dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy

i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno – oświatowym, imprez sportowo – rekreacyjnych i innych;

4) wydawanie na żądanie organów Gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w Dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno – oświatowych, sportowych i innych;

5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za Gminę;

6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną i organami ścigania w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych oraz zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego na terenie Dzielnicy;

7) współuczestniczenie w tworzeniu programów gospodarczych Miasta, budżetu Miasta Krosna i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta Krosna;

8) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych;

9) współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu Dzielnicy,

10) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Dzielnicy.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU**

#### **§ 7**

1. Organami Dzielnicy „Białobrzegi” są: Rada Dzielnicy „Białobrzegi” i Zarząd Dzielnicy „Białobrzegi” zwane odpowiednio w dalszej części Radą i Zarządem.

2. Rada jest organem uchwałodawczym i kontrolnym Dzielnicy „Białobrzegi”, zaś Zarząd organem wykonawczym.

3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady Dzielnicy „Białobrzegi” lub Prezydenta Miasta Krosna zebranie mieszkańców Dzielnicy „Białobrzegi”, na którym organy, o których mowa w ust. 1, składają sprawozdanie ze swej działalności.

#### **§ 8**

1. Organy Dzielnicy „Białobrzegi” wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata.

2. Wybory do Rady Dzielnicy „Białobrzegi” odbywają się w okresie do pięciu miesięcy po wyborach do Rady Miasta Krosna.

#### **§ 9**

1. Rada Dzielnicy „Białobrzegi” liczy 15 radnych.

2. Zasady i tryb wyboru radnych Rady określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

#### **§ 10**

1. Do kompetencji Rady Dzielnicy „Białobrzegi” należy:

1) wybór i odwoływanie członków Zarządu;

2) określanie kierunków działania Zarządu;

3) zatwierdzanie planów pracy Zarządu;

4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu;

5) kontrolowanie pracy Zarządu;

6) uchwalanie planów wydatków Dzielnicy „Białobrzegi”;

7) określanie priorytetowych zadań Dzielnicy „Białobrzegi” w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;

8) organizowanie kulturalnego i społecznego życia mieszkańców;

9) organizowanie pomocy i samopomocy społecznej;

10) współdziałanie:

- a) z kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Dzielnicy,
  - b) z placówkami służby zdrowia działającymi na terenie Dzielnicy w realizowaniu ich działań,
  - c) z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu umacniania rodziny, poszanowania własności, kształtowania właściwej kultury współżycia mieszkańców, umacniania i poszanowania prawa oraz zwalczania chuligaństwa i wandalizmu,
  - d) z radnymi Rady Miasta Krosna;
- 11) organizowanie i wspomaganie działań podejmowanych na rzecz Dzielnicy przez mieszkańców;
- 12) przygotowanie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawach dotyczących mieszkańców lub terenu Dzielnicy „Białobrzegi”;
- 13) zatwierdzenie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznanych Dzielnicy „Białobrzegi” w budżecie Miasta Krosna.

2. Rada ma prawo zgłaszać wnioski w szczególności:

- 1) do projektu budżetu Miasta,
- 2) do projektów planów inwestycyjnych,
- 3) do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących tereny wchodzące w skład Dzielnicy,
- 4) dotyczące sposobów utrzymania ładu i porządku publicznego na terenie Dzielnicy oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

3. Rada ma prawo opiniować plany, projekty i realizacje decyzji podejmowanych przez Miasto w odniesieniu do terenu Dzielnicy, dotyczących w szczególności:

- 1) inżynierii ruchu,
- 2) nazw ulic, rond, mostów i zmian tych nazw,
- 3) rozmieszczenia przystanków komunikacji miejskiej i przebiegu tras linii komunikacji zbiorowej,
- 4) usuwania odpadów oraz utrzymywania czystości i porządku.

4. Sprawy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 należą do wyłącznej kompetencji Rady.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 3 właściwe komórki służb miejskich mogą zwrócić się do Rady o opinię.

6. Rada wydaje opinie, o których mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii. Jeżeli Rada nie określi w terminie stanowiska w sprawie, to rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę.

## **§ 11**

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady.

## **§ 12**

1. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.

2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków Rady. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

4. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie,

sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w głosowaniu.

### **§ 13**

Rada wybiera ze swego grona Zarząd.

### **§ 14**

1. Zarząd składa się z 3 - 5 członków, w tym z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie może pełnić funkcji członka Zarządu.

### **§ 15**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał w tym:
  - a) planów priorytetowych zadań Dzielnicy „Białobrzegi” na okres kadencji i na dany rok;
  - b) rocznych planów pracy Zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów wydatków Dzielnicy;
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań Dzielnicy „Białobrzegi” o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji Rady;
- 6) przyjmowanie wniosków od mieszkańców Dzielnicy i kierowanie ich do odpowiednich instytucji i Urzędu Miasta Krosna;
- 7) uczestniczenie w procesach inwestycyjnych na terenie Dzielnicy „Białobrzegi” łącznie z odbiorem końcowym.

### **§ 16**

1. Członkowie Zarządu wybierani są przez Radę w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków Zarządu. Wyboru zastępcy i sekretarza dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

### **§ 17**

1. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Rady.

2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję o której mowa w § 12 ust. 4.

3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.

4. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata na którego oddaje się głos. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez postawienia znaku „X”, bądź przez przekreślenie całej karty.

### **§ 18**

Postawienie znaku „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata powoduje nieważność głosu.

### **§ 19**

Wyboru przewodniczącego Zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu Rady. Przepis § 12 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 20**

1. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Dzielnicę „Białobrzegi” na zewnątrz.

2. Oświadczenia woli związane z prowadzeniem działalności Dzielnicy składa przewodniczący Zarządu.

### **§ 21**

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu Rady. O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust. 1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

### **§ 22**

Rada może odwołać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady odpowiednio w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

### **§ 23**

Rada może odwołać Zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje odpowiednio w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały Zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego Zarządu.

### **§ 24**

Działalność członków organów Dzielnicy „Białobrzegi” ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta Krosna przewodniczący Zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych.

## **ROZDZIAŁ IV TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU**

### **§ 25**

1. Rada i Zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i Zarząd swoje stanowiska wyrażają w formie uchwał.

### **§ 26**

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Krosna w terminie do jednego miesiąca od dnia dokonania wyboru radnych.

### **§ 27**

Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady winno być dokonanie wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady.

### **§ 28**

Pierwszemu posiedzeniu Rady do chwili wyboru przewodniczącego Rady przewodniczy najstarszy wiekiem radny.

### **§ 29**

1. W przypadkach innych niż określony w § 26 posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący. Posiedzenie Rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta Krosna.

2. Posiedzenia Rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Zwołując posiedzenie Rady, Przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta Krosna lub przez co najmniej 1/4 członków Rady.

4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków Rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.

5. Członkowie Rady Dzielnicy „Białobrzegi” i członkowie Zarządu Dzielnicy „Białobrzegi” zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.

6. O każdym posiedzeniu Rady przewodniczący zawiadamia radnych Rady Miasta Krosna z terenu Dzielnicy „Białobrzegi”.

7. Powiadomienie członków Rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7 – dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3 – dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 30**

W przypadku braku kworum przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

### **§ 31**

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący Rady lub w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba radnych przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do prowadzenia obrad.

### **§ 32**

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku obrad.

2. Rada może porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka Zarządu.

### **§ 32**

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje przewodniczącemu Rady, trzem radnym, Zarządowi Dzielnicy, Prezydentowi Miasta Krosna.

### **§ 33**

1. Każdy radny ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabierania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie formalnej.

2. Przewodniczący może udzielić głosu każdej osobie spoza Rady, która uczestniczy w posiedzeniu.

3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.

4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

### **§ 34**

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.

2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje radnych z projektem uchwały, do treści której radni mogą zgłaszać uwagi.

3. W przypadku zgłoszenia do projektu uchwały poprawek głosuje się nad nimi według kolejności zgłoszenia, z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się nad poprawkami których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

4. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy radny może oddać głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

### **§ 35**

1. Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego Statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania.

2. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa „za” i „przeciw”. Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

3. Jednoczesne skreślenie słów „za” i „przeciw” powoduje nieważność głosu.

### **§ 36**

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje przewodniczący Zarządu w terminie do dwóch tygodni od wyboru Zarządu.

2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnych posiedzeniach, wyłonić ze swego składu skarbnika zobowiązanego do prowadzenia spraw finansowych Dzielnicy „Białobrzegi”.

### **§ 37**

1. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje przewodniczący Zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego Rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy przewodniczący Zarządu. Radni Dzielnicy „Białobrzegi” mogą bez zaproszenia przewodniczącego Zarządu uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu.

3. O każdym posiedzeniu Zarządu przewodniczący powiadamia radnych Rady Miasta Krosna z terenu Dzielnicy. Radni Rady Miasta Krosna mają prawo być obecni podczas posiedzeń Zarządu.

4. Pod nieobecność przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego Zarządu.

### **§ 38**

1. Przedmiotem posiedzenia Zarządu winny być sprawy objęte planem pracy Zarządu. Przewodniczący Zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla Dzielnicy.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu przewodniczący powiadamia członków Zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków Zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy Zarządu.

### **§ 39**

Postanowienia § 31 – 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń Zarządu.

### **§ 40**

1. Z przebiegu posiedzeń Rady i Zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza sekretarz Rady lub Zarządu przez organ ten wybrany.

2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.

3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym dokumencie, stanowiącym załącznik do protokołu.



4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

#### **§ 41**

1. Przewodniczący Rady i Zarządu zobowiązani są przesłać w terminie 7 dniowym oryginały uchwał Prezydentowi Miasta Krosna. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź adresatom uchwał.

2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

#### **§ 42**

Wiceprzewodniczący Rady i zastępca przewodniczącego Zarządu pełnią funkcję przewodniczącego Rady i przewodniczącego Zarządu w czasie ich nieobecności lub niemożności pełnienia przez nich funkcji.

### **ROZDZIAŁ V MAJĄTEK DZIELNICY**

#### **§ 43**

1. Dzielnica „Białobrzegi” zarządza mieniem komunalnym przekazanym mu w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Krosna.

2. Mieniem komunalnym, o którym mowa w ust. 1, są nieruchomości oraz majątek ruchomy niezbędny do realizacji statutowych zadań.

3. Organ wykonawczy Dzielnicy lub wyznaczona przez niego osoba ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.

#### **§ 44**

1. Dzielnica ma prawo decydować o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych jej do dyspozycji w ramach budżetu Miasta poprzez przedstawienie rocznego planu wydatków.

2. W przypadku realizacji zadań o charakterze ogólnodzielnicowym – ogólnoośiedlowym, których skala kosztów przekracza możliwość realizacji ze środków przyznanych do dyspozycji Dzielnicy Zarząd uzgadnia z Prezydentem Miasta Krosna możliwość realizacji zadania, jego celowość, spójność z zamierzeniami Miasta, możliwość zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienie niezbędnych środków finansowych.

#### **§ 45**

1. Projekt rocznego planu wydatków Dzielnicy „Białobrzegi” Zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna w terminach wskazanych przez Prezydenta.

2. W terminie miesiąca od dnia uchwalenia przez Radę Miasta Krosna budżetu miasta Prezydent Miasta Krosna przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach na zadania o których mowa w § 44 ust. 1. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu wydatków do uchwały budżetowej i podjęcia przez Radę uchwały w sprawie nowego planu wydatków.

3. Plan wydatków Dzielnicy może być zmieniany w każdym czasie z powodu:

- 1) wystąpienia dodatkowych środków do dyspozycji Dzielnicy,
- 2) oszczędności związanych z realizacją zadań,
- 3) niewykorzystania w poprzednim planie wydatków pełnej puli środków,
- 4) rozliczenia środków do dyspozycji w roku poprzednim.

4. Rada, zatwierdzając plan wydatków Dzielnicy może upoważnić Zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie wydatków Dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane Dzielnicy środki.

## **ROZDZIAŁ VI NADZÓR I KONTROLA**

### **§ 46**

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy „Białobrzegi” sprawuje Prezydent Miasta Krosna.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności uchwał podejmowanych przez organy Dzielnicy.
3. Uchwały Rady i Zarządu przesyłane są do Prezydenta Miasta Krosna w terminie siedmiu dni od daty ich podjęcia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Prezydent Miasta Krosna, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały, występuje do Rady lub Zarządu o ponowne jej rozpatrzenie wskazując naruszenie prawa i wyznaczając termin do ich usunięcia.
5. W przypadku nie usunięcia wskazanych naruszeń Prezydent Miasta Krosna stwierdza nieważność uchwały.

### **§ 47**

Kompleksową kontrolę organów Dzielnicy „Białobrzegi” przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Miasta Krosna się, co najmniej raz w ciągu kadencji.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 48**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta Krosna.