

Statut
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1
w Krośnie

Spis treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II NAZWA ZESPOŁU	4
ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU	5
ROZDZIAŁ IV ORGANY ZESPOŁU	7
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZESPOŁU	15
ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie - zwany w treści statutu „Zespołem” stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Krosno, realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej, przedszkolu i gimnazjum.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja w Krośnie;
 - 2) Gimnazjum Nr 2 w Krośnie;
 - 3) Przedszkole Miejskie Nr 2 im. Króla Maciusia I w Krośnie.
2. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu stanowi publiczną szkołę; natomiast przedszkole - publiczne przedszkole, w rozumieniu ustawy oświatowej.
3. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu, a także przedszkole posiada własny Statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego Statutu.

§ 3

1. Zespół może prowadzić klasy integracyjne, terapeutyczne i inne na podstawie odrębnych przepisów.
2. W Zespole może funkcjonować stołówka.
3. Zespół doskonali program edukacyjny wykorzystując do tego celu innowacje pedagogiczne, programy autorskie i inne eksperymenty pedagogiczne.
4. Zespół prowadzi kontrolę spełniania obowiązku szkolnego w ramach obwodu Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie i obwodu Gimnazjum Nr 2 w Krośnie.

5. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Krosno.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

NAZWA ZESPOŁU

§ 5

1. Zespół działa pod nazwą Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie.
2. Siedzibą Zespołu są:
 - 1) budynek przy ulicy Jana i Stanisława Magurów 1 w Krośnie,
 - 2) budynek przy ulicy Mirandoli Pika 3 w Krośnie.
3. Placówki wchodzące w skład Zespołu posługują się nazwami:
 - 1) Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie, Szkoła Podstawowa Nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja w Krośnie,
 - 2) Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie, Gimnazjum Nr 2 w Krośnie,
 - 3) Miejski Zespół Szkół Nr 1 w Krośnie, Przedszkole Miejskie Nr 2 im. Króla Maciusia I w Krośnie.

§ 6

1. Placówce wchodzącej w skład Zespołu, organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może nadać odrębne imię.
2. Szkoła i przedszkole, którym nadano imię przed utworzeniem Zespołu, zachowują je.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 7

Zespół realizuje cele i działania wynikające z ustawy oświatowej oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 2) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.
- 4) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Tworzy warunki do aktywnego i twórczego działania uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego uczenia się i działania.
- 6) Stwarza warunki umożliwiające uczniom właściwy wybór dalszego kierunku kształcenia.
- 7) Przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie, kształtując ich właściwe postawy moralne, etyczne i społeczne.
- 8) Wychowuje uczniów na obywateli demokratycznego państwa, świadomych swoich praw i obowiązków.
- 9) Dbą o rozwój kulturalny, duchowy i fizyczny uczniów.
- 10) Zapewnia utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania uczniów w szkole.
- 11) Zapewnia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, medycznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
- 12) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole oraz poza szkołą podczas wycieczek szkolnych i zajęć w terenie.

- 13) Organizuje – w miarę posiadanych środków – pomoc rzeczową lub finansową dla uczniów pozostających w trudnych warunkach materialnych, lub kieruje wnioski o udzielenie pomocy do organizacji i instytucji statutowo zajmujących się tą problematyką.
- 14) Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
- 15) Uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 8

W Zespole prowadzi się naukę religii zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

§ 9

Program nauczania w Zespole realizowany jest poprzez realizację programów dydaktycznych, obejmujących poszczególne przedmioty w szkołach i placówkach wchodzących w skład Zespołu.

§ 10

1. Szkoły umożliwiają uczniom ukończenie edukacji w skróconym czasie.
2. Uczniom szczególnie uzdolnionym Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez naukę według indywidualnych programów nauczania, udział w konkursach przedmiotowych.

§ 11

Szczegółowe zasady systemu oceniania określone są przez Wewnątrzszkolne Systemy Oceniania oraz Przedmiotowe Systemy Oceniania.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY ZESPOŁU

§ 12

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu – Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie,
- 2) Wicedyrektor Zespołu - Wicedyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie,
- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 4) Rada Rodziców Szkół i Rada Rodziców Przedszkola,
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie i Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 2 w Krośnie.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu, wyłoniony w drodze konkursu, jest dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.
2. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały Rad Rodziców i Rady Pedagogicznej,

- 5) sprawuje kontrolę nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) prowadzi dokumentację szkolną,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 9) przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania i promowania,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (p.poż., BHP, itp.).
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu, w drodze decyzji, skreśla z listy uczniów ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 5. Dyrektor Zespołu w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.
 6. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 7. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
 8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi placówek wchodzących w skład Zespołu.

9. Dyrektor Zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 14

1. W przypadku, gdy w szkole wchodzącej w skład Zespołu jest utworzonych 12 lub więcej oddziałów, Dyrektor Zespołu tworzy stanowisko Wicedyrektora Zespołu d.s. danej szkoły.
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora Zespołu i odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowego przydziału czynności dla Wicedyrektora Zespołu dokonuje Dyrektor Zespołu.
4. Wicedyrektor Zespołu wykonuje obowiązki Dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności.

§ 15

1. Za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków finansowych Dyrektor Zespołu może tworzyć stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań Zespołu.
2. Powierzenia stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowego przydziału czynności dokonuje Dyrektor Zespołu.

§ 16

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna stanowi kolegialny organ Zespołu.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Statut właściwej placówki z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.
4. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja w Krośnie, Gimnazjum Nr 2 w Krośnie i Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Króla Maciusia I w Krośnie bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 członków Rady.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej; mają oni głos doradczy.
9. Zebrania plenarne i klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym każde. Pozostałe posiedzenia Dyrektor Zespołu organizuje w miarę potrzeb.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej odpowiada za zawiadomienie członków Rady o jej zebraniu.
12. Dyrektor Zespołu przynajmniej dwa razy do roku informuje Radę Pedagogiczną o działalności placówki i dokonuje oceny pracy placówki. Równoległe składa sprawozdanie z działalności Zespołu.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce,
- 8) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkół i przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projektów planu finansowego placówek,
 - d) wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

16. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie oraz organ prowadzący. Kurator oświaty, w porozumieniu z organem prowadzącym, w razie stwierdzenia sprzeczności z prawem uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie kuratora oświaty jest ostateczne.

§ 17

1. W zespole działają Rady Rodziców stanowiące reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja w Krośnie i Gimnazjum Nr 2

w Krośnie oraz Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców wychowanków Przedszkola Miejskiego Nr 2 im. Króla Maciusia I w Krośnie.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określają Statuty placówek z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybierani w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.
5. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem, ani ze Statutami poszczególnych szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) inne działania nie wyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego.

7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
8. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
9. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem placówki, Dyrektor Zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób rozstrzygnięcia sprawy. W przypadku braku uzgodnień, Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub Podkarpackiego Kuratora Oświaty, jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego. Organ prowadzący lub nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

§ 18

1. W Szkole Podstawowej Nr 10 im. kpt. Stanisława Betleja w Krośnie i Gimnazjum Nr 2 w Krośnie działa odrębny Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu.
3. Szczegółowe zasady działania samorządu oraz jego kompetencje określają Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu.

§ 19

1. Organy statutowe Zespołu współdziałają ze sobą: wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez spotkania swoich przedstawicieli lub wzajemne uczestnictwo w zebraniach organów.

2. W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz Zespołu, a w szczególności:
 - 1) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący podczas przerwy śródlekcyjnej,
 - 2) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub Dyrektor Zespołu,
 - 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane drogą mediacji przez Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor Zespołu lub Wicedyrektor Zespołu oraz po dwóch przedstawicieli pozostałych organów.
4. Przedstawicielami z ramienia Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są przewodniczący i ich zastępcy. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej są kierownicy grup wiekowych.
5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu zobowiązane są przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego lub organu nadzorującego.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w przedszkolu oraz każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu, Dyrektor Zespołu organizuje stałe spotkania z rodzicami według harmonogramu.
2. Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów zawarte są w Statutach poszczególnych szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną w każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział, zaś w przedszkolu – grupa wiekowa.
2. Zasady tworzenia oddziałów i grup wiekowych, podział oddziału na grupy oraz czas trwania zajęć regulują Statuty szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 22

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, czytelnia i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) służące do zaspokajania potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Szczegółowe zadania pracownika biblioteki określają Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 23

1. W Zespole organizuje się świetlicę dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

2. Dzieci przyjmowane są do świetlicy szkolnej w oparciu o karty zgłoszeń wypełnione i podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci klas I – III szkoły podstawowej, których obydwój rodzice pracują.
4. Zasady działalności świetlicy określa regulamin, który opracowuje wychowawca świetlicy i zatwierdza Dyrektor Zespołu.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół i przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, uwzględniający ramowe plany nauczania.
2. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji określa w szczególności liczbę pracowników szkoły lub przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, a także ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela zawarte są w statutach szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 26

1. Każdy oddział/grupę wiekową Dyrektor Zespołu powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Szczegółowe zadania wychowawcy i sposoby realizacji tych zadań regulują Statuty placówek tworzących Zespół.

§ 27

1. Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników Zespołu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 z dnia 18 grudnia 2008 roku, poz. 1458) z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników dokonuje Dyrektor Zespołu.

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 28

Zasady i warunki przyjmowania uczniów, ich prawa i obowiązki, określają Statuty szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 32

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu i zatwierdza w drodze uchwały.

§ 33

Statut wchodzi w życie z dniem 30.08.2013r.