

# Informacja

## MENU PODMIOTOWE

### I. Informacje o jednostce

- Nazwa placówki: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie**
- Adres : **ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno**
- Dyrektor : **Jolanta Matys**
- Nr telefonu : **13 43 204 59**
- Fax : **13 43 204 59**
- E-mail : **poczta@moprkrosno.pl**
- Adres strony www : **www.moprkrosno.pl**

### II. Przedmiot działalności i kompetencje

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie** realizuje zadania określone ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami mającymi na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków. Są to zadania własne i zlecone gminie, a także od 1 stycznia 1999r. zadania powiatowego centrum pomocy rodzinie.

Głównym celem realizowanym przez Ośrodek jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać przy wykorzystaniu własnych środków, możliwości i uprawnień.

Cel główny realizujemy poprzez:

- zabezpieczenie podstawowych warunków do zaspokojenia potrzeb bytowych i zdrowotnych dla grup i osób, które nie mogą zaspokoić swoich potrzeb we własnym zakresie;
- zmniejszenie skutków niedostatku wynikającego ze stanu zdrowia, wieku, sytuacji rodzinnej, bezrobocia itd., poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń, przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- stworzenie warunków i możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb osób i rodzin – przede wszystkim samotnych matek, bezdomnych i bezrobotnych – pozbawionych bezpieczeństwa socjalnego na skutek zdarzenia losowego lub sytuacji rodzinnej;
- aktywizację korzystających z pomocy społecznej i dążenie do ich usamodzielnienia, przede wszystkim poprzez pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym wśród dzieci i młodzieży, szczególnie ze środowisk zagrożonych patologiami życia społecznego;

### III. Struktura organizacyjna

Wykonana zgodnie z regulaminem wewnętrznym jednostki ([PLIK](#))

### IV. Podstawa prawna działalności

- Ustawa o pomocy społecznej - ([PLIK](#))
- Ustawa o świadczeniach rodzinnych - ([PLIK](#))
- Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - ([PLIK](#))
- Ustawa o dodatkach mieszkaniowych - ([PLIK](#))
- Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - ([PLIK](#))
- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - ([PLIK](#))
- Ustawa o samorządzie gminnym - ([PLIK](#))
- Ustawa o samorządzie powiatowym - ([PLIK](#))
- Ustawa finansach publicznych - ([PLIK](#))

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego – ([PLIK](#))
- Ustawa o ochronie danych osobowych – ([PLIK](#))
- Ustawa o informatyzacji – ([PLIK](#))
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Domów Pomocy Społecznej – ([PLIK](#))
  
- Akt założycielski (uchwała o powołaniu i o przekształceniu – stan aktualny organizacyjny) – ([PLIK](#))
- Uchwała zmieniająca nazwę jednostki z MOPS na MOPR – ([PLIK](#))
- Statut – ([PLIK](#))

## **MENU PRZEDMIOTOWE**

### **I. Załatwianie spraw**

- Dyrektor przyjmuje strony w *poniedziałek, środe, piątek* od godz. 12.00 do 14.00.

*w szczególnych przypadkach w zależności od wynikającej sytuacji lub potrzeby strony przyjmowane są w godzinach pracy ośrodka od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.*

- Sekretariat czynny :*od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.*

- Dział Pomocy środowiskowej i instytucjonalnej

*wnioski przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30*

*w sprawach indywidualnych kontakt z pracownikiem danego rejonu opiekuńczego*

*od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 15.30*

- Pozostałe Działy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie *pracują w godzinach od - 7:30 - 15:30.*

### **II. Finanse, majątek jednostki**

- Plan finansowy – ([PLIK](#))
- Środki trwałe – 1385925 zł
- w tym Budynki 1226808 zł
- Bilans (ostatni) – ([PLIK](#))

### **III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji - nie udostępniać jeśli nie ma wymogu)**

### **IV. Dostęp do informacji publicznych**

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej** ([PLIK](#))

### **Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP**

Aby uzyskać informacje nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teled adresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

### **Wniosek do pobrania** ([PLIK](#))

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

## Kontrola Zarządcza

1) Oświadczenie ([PLIK](#))

**Podmiot publikujący** Miejska Jednostka Organizacyjna

**Wytworzył** Jolanta Matys 2013-03-21

**Publikujący** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 2013-03-21 09:41

**Modyfikacja** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 2018-02-06 12:24