

# Informacja

## MENU PODMIOTOWE

### I. Informacje o jednostce

- Nazwa placówki: **Dom Pomocy Społecznej Nr 2**
- Adres : **ul. Kletówki 7**
- Dyrektor : **Maria Chrobak**
- Nr telefonu : **13 43 219 10**
- Fax : **13 43 219 10**
- E-mail : **dps2krosno@wp.pl**
- Adres strony www : **www.dpskrosno.pl**

### II. Przedmiot działalności i kompetencje

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie pod nazwą „**Promyk Nadziei**” funkcjonuje od września 1993 r. Był domem dla osób w podeszłym wieku, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagały stałej opieki. Obecnie przedmiotem działalności domu jest świadczenie całodobowej opieki i wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych.

Podstawą przyjęcia mieszkańca do Domu jest decyzja wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie o umieszczeniu mieszkańca. Dom Pomocy Społecznej zlokalizowany jest w centrum miasta, w pobliżu stacji PKP, PKS, MKS. Otoczony jest zielenią ogrodu, z miejscem do wypoczynku i rekreacji w sezonie letnim.

Dom składa się z dwóch części: starszej, parter +piętro oraz dobudowanego w 2005 r. nowego parterowego pawilonu. Dom i jego otoczenie jest pozbawione barier architektonicznych. Od 2009 r. starsza część Domu została poddana gruntownemu remontowi. Pokoje mieszkańców 1, 2 i 3 osobowe zostały odnowione, wyposażone w nowe meble oraz w instalację przyzywowo - alarmową. Łazienki zostały przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Remont został zakończony w 2010 r.

**Dom uzyskał standard w listopadzie 2010 r.**

### III. Struktura organizacyjna

Regulamin organizacyjny - ([PLIK](#))

Struktura organizacyjna - ([PLIK](#))

### IV. Podstawa prawna działalności

- Ustawa o pomocy społecznej - ([PLIK](#))
- Ustawa finansach publicznych - ([PLIK](#))
- Ustawa o samorządzie gminnym - ([PLIK](#))
- Ustawa o samorządzie powiatowym - ([PLIK](#))
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego - ([PLIK](#))
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Domów Pomocy Społecznej - ([PLIK](#))
  
- Akt założycielski (uchwała o powołaniu i o przekształceniu - stan aktualny organizacyjny) - ([PLIK](#)), zmiany - ([PLIK](#))
- Decyzja Wojewody - ([PLIK](#)), zmiana - ([PLIK](#))
- Statut - ([PLIK](#)),
- Klauzula Informacyjna - ochrona danych osobowych - ([PLIK](#)),

## **MENU PRZEDMIOTOWE**

### **I. Załatwianie spraw**

- Dyrektor przyjmuje strony w poniedziałek i czwartek od godz. 11.00 do 13.00.

*w szczególnych przypadkach w zależności od wynikającej sytuacji lub potrzeby strony przyjmowane są w godzinach pracy Domu Pomocy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.*

- Pracownik socjalny udziela informacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.
- Księgowość - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.
- Opieka Pielęgniarska świadczona jest całodobowo.
- Kasa czynna poniedziałek - piątek w godzinach od 10:00 - 12:00

### **II. Finanse, majątek jednostki**

- Bilans (ostatni) - ([PLIK](#))
- Rachunek Zysków i Strat - ([PLIK](#))
- Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki - ([PLIK](#))
- Informacja Dodatkowa - ([PLIK](#))

### **III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji - nie udostępniać jeśli nie ma wymogu)**

### **IV. Dostęp do informacji publicznych**

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej** ([PLIK](#))

### **Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP**

Aby uzyskać informacje nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teled adresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

**Wniosek do pobrania** - ([PLIK](#))

### **Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej**

**za rok 2017-** ([PLIK](#))

**za rok 2016-** ([PLIK](#))

**za rok 2015-** ([PLIK](#))

Krosno, dnia 24.02.2016r.

## **OGŁOSZENIE**

Dom Pomocy Społecznej nr 2

Pani Janiny Kinel c. Stanisława i Zofi z domu Frudruch ur. 23.06.1924r. .

Pozostawiony przez zmarłą depozyt wchodzi w skład masy spadkowej i będzie wypłacony spadkobiercom zmarłej po przedłożeniu przez nich prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku.

Niepodjęcie depozytu przez spadkobierców w terminie 3 lat od daty zawiadomienia spowoduje, że depozyt przejdzie na własność Skarbu Państwa zgodnie z Ustawą z dnia 18.10.2006r. (Dz. U. Nr 208 poz.1537 z dnia 21.11.2006r. z późniejszymi zmianami) o likwidacji niepodjętych depozytów.

**Podmiot publikujący** Miejska Jednostka Organizacyjna

**Wytworzył** Maria Chrobak 2013-03-21

**Publikujący** Dom Pomocy Społecznej nr 2 2013-03-21 09:40

**Modyfikacja** Dom Pomocy Społecznej nr 2 2019-05-08 11:39