

Informacja

MENU PODMIOTOWE

I. Informacje o jednostce

- Nazwa szkoły/placówki: **Miejska Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Krośnie**
- Adres : **38-400 Krosno, ul. Lewakowskiego 14**
- Dyrektor : **mgr Renata Brągiel**
- Nr telefonu : **13 43 205 19**
- Fax : **13 43 205 19**
- E-mail : **mppp-krosno@wp.pl**
- Adres strony www: **www.mpppkrosno.pl**

II. Przedmiot działalności i kompetencje

Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Poradnia jest placówką publiczną, a korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

III. Struktura organizacyjna

Dyrektor: **mgr Renata Brągiel**

Główny księgowy: **mgr Barbara Wójcik**

IV. Podstawa prawna działalności

- Ustawa Prawo oświatowe - ([PLIK](#))
- Akt założycielski (uchwała o powołaniu i ewentualnie o przekształceniu - stan aktualny organizacyjny) - ([PLIK](#))
- Statut - ([PLIK](#))

MENU PRZEDMIOTOWE

I. Załatwianie spraw

- Dyrektor przyjmuje strony w sprawie skarg i wniosków w każdy czwartek od godz.10.00 do 12.00.
- Sekretariat czynny :
poniedziałek, wtorek, środa, czwartek 7.30 - 16.00
piątek 7.30 - 14.30.
- Psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i rehabilitant przyjmują od poniedziałku do piątku w godzinach zamieszczonych na stronie poradni <http://www.mpppkrosno.pl/>

II. Finanse, majątek jednostki

- Plan finansowy ([plik](#))
- Środki trwałe - (0 zł)
- Budynek (budynek użyczony)-(493 212,02 zł)
- Bilans (ostatni) ([plik](#))

III. Rejestry i ewidencje (należy wpisać nazwy prowadzonych rejestrów/ewidencji - nie udostępniać jeśli nie ma wymogu):

- wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni,
- rejestr wydawanych opinii,
- rejestr wydawanych orzeczeń,
- rejestr wydawanych informacji o wynikach diagnozy,
- rejestr wypadków,
- dziennik korespondencyjny,
- ewidencja pieczęci i pieczętek,
- ewidencja środków trwałych i nietrwałych,
- ewidencja wyjazdów służbowych,
- ewidencja delegacji służbowych,
- ewidencja zbiorów bibliotecznych,
- księga inwentarzowa.

IV. Dostęp do informacji publicznych

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- **Ustawa o dostępie do informacji publicznej ([PLIK](#))**
- **Regulamin udostępniania informacji publicznej ([PLIK](#))**

V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP

Aby uzyskać informacje nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

Wniosek do pobrania ([PLIK](#))

VI. Dokumentacja kontroli zewnętrznych

[Kontrole zewnętrzne w MPPP w Krośnie - rok 2016](#)

[Kontrole zewnętrzne w MPPP w Krośnie - rok 2017](#)

[Kontrole zewnętrzne w MPPP w Krośnie - rok 2018](#)

VII. RODO

[Klauzula informacyjna](#)

Podmiot publikujący Miejska Jednostka Organizacyjna

Wytworzył Renata Brągiel 2013-03-21

Publikujący Miejska Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna 2013-03-21 09:50

Modyfikacja Miejska Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna 2018-07-22 16:45