

Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektora w Biurze Funduszy Pomocowych

OK.2110.1.2015.J

Prezydent Miasta Krosna
ogłasza nabór na stanowisko inspektora
w Biurze Funduszy Pomocowych
Urząd Miasta Krosna

1. Określenie jednostki: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.

1. Określenie stanowiska: inspektor.

1. Wymiar etatu: pełny etat.

1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

• **wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 3 letni staż pracy, w tym udokumentowane doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- znajomość zagadnień z zakresu: tworzenia wniosków aplikacyjnych, w tym sporządzania analiz ekonomiczno – finansowych, realizacji i monitoringu projektów,
- znajomość obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym (Word, Excel),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych – Dz. U. z 2014, poz.1202),
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- pełnia praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia.

• **wymagania dodatkowe:**

- preferowane dodatkowo wykształcenie ekonomiczne,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej dobrym,

Ogłoszenia o naborze

- szkolenia z zakresu przygotowywania i realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- obowiązkowość,
- prawo jazdy kat.B.

5. Zakres zadań:

- 1) Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków pomocowych na zadania realizowane przez Miasto,
- 2) Przygotowywanie projektów finansowanych ze środków pomocowych,
- 3) Bieżące monitorowanie i nadzór nad realizacją wdrażanych projektów,
- 4) Przygotowywanie cyklicznych raportów, sprawozdań oraz wniosków o płatność,
- 5) Monitoring projektów w okresie trwałości.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku,
- praca siedząco-chodząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, wymagająca sprawności obu rąk,
- praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, dobrego słuchu i wysiłku głosowego.

7. W Urzędzie Miasta Krosna w miesiącu grudniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- cv z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy), opinie, referencje, doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopia dowodu osobistego.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Ogłoszenia o naborze

Ogłoszenia o naborze

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno w terminie do dnia 9 lutego 2015 roku włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem “Nabór na stanowisko inspektora w Biurze Funduszy Pomocowych”.

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszych etapów postępowania.

Dodatkowych informacji udzielała będzie Monika Matusz – Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli tel. 013 47 43 315.

Krosno, dnia 23 stycznia 2015 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawianych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji w Urzędzie Miasta Krosna – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(Podpis)

Podmiot publikujący	Urząd Miasta Krosna
Wytworzył	Administrator 2015-01-26
Publikujący	- Administrator 2015-01-26 09:43
Modyfikacja	- Administrator 2015-01-26 09:44