

Ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciela języka rosyjskiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Krośnie

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Krośnie ogłasza nabór na stanowisko nauczyciela języka rosyjskiego

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Krośnie, ul. Rzeszowska 10, 38-404 Krosno.

2. Określenie stanowiska:

Nauczyciel języka rosyjskiego.

3. Wymiar etatu:

Pełny wymiar godzin.

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe (magister),
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych,
- d) korzystanie z praw publicznych,
- e) brak postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowania dyscyplinarnego,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe umiejętności i kwalifikacje:

- a) przygotowanie pedagogiczne,
- b) umiejętność współpracy w zespole,
- c) dobra organizacja pracy.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) kompleks budynków II piętrowych bez windy,
- b) praca związana z nadmiernym wysiłkiem głosowym.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem, zawierający klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- c) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- e) oświadczenie kandydata o braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowania dyscyplinarnego, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., opatrzone własnoręcznym podpisem,
- h) potwierdzenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów na pracowników – proces rekrutacji (załącznik nr 1), Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Krośnie, opatrzone własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie, ul. Rzeszowska 10, 38-404 Krosno w terminie **do dnia 10 sierpnia 2018 r. włącznie** – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem

„Nabór na stanowisko nauczyciela języka rosyjskiego”. Dokumenty przekazane środkami komunikacji elektronicznej nie będą brane pod uwagę, zostaną poddane trwałemu usunięciu ze wszystkich nośników informacji, na których zostały uprzednio zapisane.

8. O dalszych etapach postępowania kandydaci zostaną poinformowani drogą wskazaną przez siebie w dokumentach aplikacyjnych.

9. Rozstrzygnięcie naboru (wyłonienie kandydata) nastąpi **do dnia 21 sierpnia 2018 r.**

10. Dodatkowe informacje:

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie, jednak nie dłużej niż 3 miesiące z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu naboru na stanowisko nauczyciela w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Krośnie. W przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym naborze na stanowisku nauczyciela, dane osobowe kandydata zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów.

Niedostarczenie wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

Podmiot publikujący umkrosno

Wytworzył Grażyna Gregorczyk - Naczelnik 2018-07-19

Publikujący Jarosław Grześków - Jarosław Grześków 2018-07-19 15:10