

[XML](#)

Opracowanie graficzne i druk mapek Krosna



**POKAŻ WYNIK PRZETARGU**

**ZMIANY:**

2018-10-29 11:42:28: [Dodano wynik do przetargu](#)



Krosno, dnia 18.10.2018 r.

RI.042.69.78.2018.G

**OGŁOSZENIE**  
**dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro**

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,  
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

**OGŁASZA**

że udzieli zamówienia na – **opracowanie graficzne i druk mapek Krosna w ramach projektu pn. „Spojrzenie w przeszłość - dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji:**

- 1) Mapka Krosno – Starówka:
  - a) nakład: 10.000 szt. (200 notesów po 50 kartek);
  - b) przygotowanie graficzne i druk mapek w formie notesów klejonych do wrywania kartek (zadruk 4/4),

**Awers** powinien zawierać mapkę starówki miasta wraz z ulicami go okalającymi. Na mapce powinny być zaznaczone zabytki, muzea, parkingi oraz inne ważne punkty. Ponumerowane zabytki oraz muzea powinny posiadać nazwy (nazwy umieszczone z boku mapki). Możliwe jest również umieszczenie informacji praktycznych np. dane teleadresowe muzeów.

**Rewers** powinien zawierać opisy ważnych miejsc na Starówce np. poszczególnych zabytków wraz z fotografiami.

- c) format: A-4;
- d) papier: offset biały 90/100 g, zadruk barwny cmyk 4/4, klejenie po krótkim boku;
- e) wersje językowe:
  - polska - 100 notesów x 50 kart (5000 kart)
  - angielska - 50 notesów x 50 kart (2500 kart)
  - słowacka - 50 notesów x 50 kart (2500 kart);
- f) zamawiający dostarczy niezbędne teksty do realizacji zamówienia w języku polskim;
- g) tłumaczenie tekstów na język słowacki i angielski leży po stronie Wykonawcy;
- h) do wykonania mapek wykonawca wykorzysta własne materiały, do których posiada prawa autorskie (mapka, zdjęcie i inne);
- i) mapki powinny zawierać informację o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami, informację o tym, że egzemplarz jest bezpłatny, numer ISBN oraz inne wymagane opisy.

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

- 2) Przy realizacji wszystkich działań wykonawca powinien ściśle współpracować z personelem projektu oraz innymi osobami wskazanymi przez koordynatora projektu. Wszystkie materiały graficzne przed ostatecznym drukiem powinny posiadać akceptację osoby odpowiedzialnej za realizację projektu.
- 3) Dostawa wykonanych materiałów powinna nastąpić na adres zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 4) Zdjęcia, które Wykonawca pozyska lub wykonana samodzielnie na potrzeby publikacji będą wykonane w rozdzielczości odpowiedniej do druku, będą wykonane zgodnie ze sztuką fotograficzną i prawidłowo naświetlone.

## **2. Termin realizacji zamówienia: 14 grudnia 2018 r.**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej dwóch zleceń odpowiadających swoim rodzajem usłudze.
- 2) Dokument poświadczający należyte wykonanie zamówienia np. referencje bądź w przypadku braku możliwości dołączenia referencji, oświadczenie wykonawcy oraz załączone publikacje wykonane przez Wykonawcę.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty - zał. 1.
- 2) Wykaz doświadczenia z załącznikami określonymi w pkt. 3 ppk. 2 - zał. 2

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

### **5. Warunki płatności:**

- a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę
- b) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru i wykonania usługi, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

### **6. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

### **7. Kryterium oceny ofert: cena 100 %**

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki oraz czy została prawidłowo podpisana.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia - napis **opracowanie graficzne i druk mapek Krosna**. Nie otwierać przed dniem 26 października 2018 r. przed godz. 12:30.

### **9. Termin składania ofert upływa dnia 26 października 2018 r. o godz. 12.00.**

### **10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304 w dniu 26 października 2018 r. o godz. 12:30.**

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

### **11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

- Pani Izabela Urbanek – Inspektor, Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów, urbanek.izabela@um.krosno.pl.
- Pani Małgorzata Błaż – Inspektor, Wydział Kultury i Sportu, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 13 47 43 334.

### **Sposób porozumiewania:**

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: [blaz.malgorzata@um.krosno.pl](mailto:blaz.malgorzata@um.krosno.pl).

**12. Adres strony internetowej na której umieszczony jest przetarg: <http://www.bip.umkrosno.pl/>**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. zmienionego zarządzeniem Nr 1059/14 z dnia 15.04.2014 r.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

**13. Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- b) zmiany treści ogłoszenia,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

**Data składania ofert:**

**2018-10-26 12:00:00**

**Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)**

**Podmiot publikujący**

umkrosno

**Wytworzył**

Błaż Małgorzata 2018-10-18 10:53:00

**Publikujący**

Małgorzata Błaż 2018-10-18 10:53:00

**Modyfikował(a)**

Małgorzata Błaż 2018-10-29 11:42:28

Załączniki >>>

| Pliki: |                                              |           |                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.    | Nazwa                                        | Rozmiar   | Typ                                                                                   |
| 1.     | <a href="#">oferta - zał. nr 1</a>           | 256.24 Kb |  |
| 2.     | <a href="#">wkaz doświadczeń - zał. nr 2</a> | 257.00 Kb |  |

[Rejestr zmian](#)