

[XML](#)

Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Historia Miast w nowoczesnej odsłonie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020



**POKAŻ WYNIK PRZETARGU**

**ZMIANY:**

2018-04-05 08:34:48: [Dodano wynik do przetargu](#)

2018-04-03 11:18:13: [Dodano plik Wzór oferty.docx](#)



RI.042.69.8.2017.G

Krosno, dnia 26.03.2018 r.

**OGŁOSZENIE**

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,  
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

**OGŁASZA**

że udzieli zamówienia na **dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Historia Miast w nowoczesnej odsłonie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020**

**1. Adres strony internetowej na której zamieszczony jest przetarg:** [www.krosno.pl /BIP](http://www.krosno.pl/BIP)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**MATERIAŁY BIUROWE**

| Lp. | Rodzaj i opis                                                                                                                                                                                          | Jednostka                 | Ilość |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
| 1   | <b>Długopis</b><br>- żelowy,<br>- niebieski,<br>- z gumowym uchwytem,<br>- automatyczny.                                                                                                               | szt.                      | 200   |
| 2   | <b>Segregator</b><br>- niebieski,<br>- format A4,<br>- szerokość min. 75 mm,<br>- mechanizm dźwigniowy,<br>- oczko grzbietowe.                                                                         | szt.                      | 200   |
| 3   | <b>Koszulki na dokumenty</b><br>- przeźroczyste,<br>- wzmocniona listwa dziurkowana<br>- format A4,<br>- otwarta górna strona,<br>- grubość materiału: min.0,06 mm.,<br>- uniwersalny rozstaw dziurek. | opakowanie po<br>100 szt. | 10    |
| 4   | <b>Korektor biurowy</b><br>- w piórze.                                                                                                                                                                 | szt.                      | 5     |
| 5   | <b>Długopis</b><br>- automatyczny<br>- niebieski,<br>- z gumowym uchwytem.                                                                                                                             | szt.                      | 100   |

|    |                                                                                                                             |                           |     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|--|
| 6  | <b>Ołówek</b><br>- hb z gumką.                                                                                              | szt.                      | 100 |  |
| 7  | <b>Skoroszyt</b><br>- zawieszkowy,<br>- plastikowy - przezroczysta przednia okładka, tylna kolor niebieski,<br>- format A4. | opakowanie po 100 szt.    | 400 |  |
| 8  | <b>Teczka papierowa na dokumenty</b><br>- format A4,<br>- zamykana na gumkę.                                                | szt.                      | 100 |  |
| 9  | <b>Etykiety samoprzylepne</b><br>- format A4,<br>- kolor biały.                                                             | opakowanie                | 2   |  |
| 10 | <b>Papier ksero</b><br>- format A4,<br>- min. 80g,<br>- CIE146.                                                             | Opakowanie po 5 szt.(ryz) | 30  |  |

### 3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Do dnia 16.04.2018 r. Miejsce dostawy: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a pok. 304.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Oferent musi złożyć ofertę zgodnie z obowiązującym wzorem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### 5. Wymagane dokumenty:

Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty (załącznik nr 1).

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.

### 6. Warunki płatności:

- Wyplata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
- Wyplata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

### 7. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
- najniższa cena brutto - 100%

### 8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – „**Dostawa materiałów biurowych - Historia Miast w nowoczesnej odsłonie**” **Nie otwierać przed dniem 03.04.2018 r. przed godz. 14:00**

### 9. Termin składania ofert upływa dnia 03.04.2018 r. o godz. 13:30.

### 10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304 w dniu 03.04.2018 r. o godz. 14:00.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

### 11. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Oferentami jest:

**1) Pani Izabela Urbanek** 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 134743 304 – sprawy formalne i merytoryczne.

Sposób porozumiewania:

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail [izabelaurbanek@um.krosno.pl](mailto:izabelaurbanek@um.krosno.pl)

**12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

b) zmiany treści ogłoszenia,

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

**Data składania ofert:**

**2018-04-03 13:30:00**

**Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)**

**Podmiot publikujący**

Urząd Miasta Krosna

**Wytworzył**

Urbanek Izabela 2018-03-27 11:59:00

**Publikujący**

Izabela Urbanek 2018-03-27 11:59:00

**Modyfikował(a)**

Izabela Urbanek 2018-04-05 08:34:48

Załączniki >>>

| Pliki: |                             |           |                                                                                     |
|--------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.    | Nazwa                       | Rozmiar   | Typ                                                                                 |
| 1.     | <a href="#">Wzór oferty</a> | 256.08 Kb |  |

[Rejestr zmian](#)