

[XML](#)

Przetarg na zakup aparatu fotograficznego



**POKAŻ WYNIK PRZETARGU**

### **ZMIANY:**

2017-06-07 11:55:22: [Dodano wynik do przetargu](#)

2017-06-01 15:11:03: [Dodano plik pytania i odpowiedzi aparat.pdf](#)



Krosno, dnia 26.05.2017 r.

RI.042.69.6.2017.G

### **OGŁOSZENIE dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro**

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,  
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

### **OGŁASZA**

że udzieli zamówienia na – **zakup aparatu fotograficznego w ramach projektu pn. „Historia Miast w nowoczesnej odświeżeniu” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020.**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Aparat fotograficzny o minimalnych parametrach technicznych:

- obiektyw w zestawie;
- ogniskowa obiektywu 37,2-954 mm;
- rozdzielczość – 20 Mpix;
- rozdzielczość przetwornika 18,7 Mpix;
- rozdzielczość zapisanych zdjęć 5184x3888 pikseli;
- rozdzielczość nagrywanych filmów HD 1280x720;
- zbliżenie optyczne - 35x;
- zbliżenie cyfrowe – 70x
- możliwość zapisu na karcie: SD, SDHC, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick PRO-HG Duo,
- manualne ustawienie ekspozycji,
- stabilizator obrazu – optyczny;
- menu w języku polskim;
- gniazdo USB 2.0, wyjście AV,
- przekątna ekranu LCD – 3 cala;
- wbudowana lampa błyskowa;
- wbudowana pamięć;
- karta pamięci min. 16GB
- możliwość nagrywania filmów z dźwiękiem;
- zasilanie na akumulatorce;
- wyposażenie: akumulatorce, ładowarka, oprogramowanie, pasek, kabel wielofunkcyjny, pokrywa obiektywu, torba na aparat;
- dokumentacja: instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna;
- gwarancja 24 miesiące.

**2. Termin realizacji zamówienia:** 30 czerwiec 2017 r.

#### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty - zał. 1.
- 2) Opis techniczny oferowanego sprzętu wraz ze zdjęciem poglądowym.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **4. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

#### **5. Kryterium oceny ofert:** cena 100%

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy

w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki oraz czy została prawidłowo podpisana.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

#### **6. Warunki płatności:**

a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę,

b) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

**Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).**

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – napis „**Zakup aparatu fotograficznego**”. Nie otwierać przed dniem 5 czerwca 2017 r. przed godz. 13:00.

#### **8. Termin składania ofert upływa dnia 5 czerwca 2017 r. o godz. 12.00.**

#### **9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304 w dniu 5 czerwca 2017 r. o godz. 13:00.**

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

#### **10. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

a) Pani Izabela Urbanek – Inspektor, Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów, urbanek.izabela@um.krosno.pl.,

b) Pani Małgorzata Błaż – Inspektor, Wydział Kultury i Sportu, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 13 47 43 334.

#### **Sposób porozumiewania:**

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział , ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail:

urbanek.izabela@um.krosno.pl.

#### **11. Adres strony internetowej na której umieszczony jest przetarg: <http://www.bip.umkrosno.pl/>**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. zmienionego zarządzeniem Nr 1059/14 z dnia 15.04.2014 r.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

#### **12. Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

b) zmiany treści ogłoszenia,

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

**Data składania ofert:**

**2017-06-05 12:00:00**

**Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)**

**Podmiot publikujący**

umkrosno

**Wytworzył**

Błaż Małgorzata 2017-05-29 12:17:00

**Publikujący**

Małgorzata Błaż 2017-05-29 12:17:00

**Modyfikował(a)**

Małgorzata Błaż 2017-06-07 11:55:22

Załączniki >>>

| Pliki: |                                      |           |                                                                                     |
|--------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.    | Nazwa                                | Rozmiar   | Typ                                                                                 |
| 1.     | <a href="#">druk oferty</a>          | 256.43 Kb |  |
| 2.     | <a href="#">pytania i odpowiedzi</a> | 233.90 Kb |  |

[Rejestr zmian](#)