

[XML](#)

Organizacja wystawy muzealnej „Krosno. Przeistoczenia” w Krośnie i Presovie (Słowacja) oraz zakup i dostawa sprzętu niezbędnego do jej realizacji



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2017-05-23 13:49:13: [Dodano wynik do przetargu](#)

2017-05-09 13:45:04: [Dodano plik oferta wystwa.doc](#)



Krosno, dnia 8.05.2017 r.

RI.042.69.7.2017.G

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

OGŁASZA

że udzieli zamówienia na – **Organizację wystawy muzealnej „Krosno. Przeistoczenia” w Krośnie i Presovie (Słowacja) oraz zakup i dostawę sprzętu niezbędnego do jej realizacji w ramach projektu pn. „Historia Miast w nowoczesnej odsłonie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020.**

1. Przedmiot zamówienia

1) Przygotowanie i realizacja wystawy, w zakresie:

- a. przygotowania merytorycznego i koncepcji wystawy, analizy materiału, opracowania wartości merytorycznej, przygotowania materiałów na wystawę z uwzględnieniem następujących aspektów: wystawa powinna prezentować przemiany miasta Krosna na przestrzeni wieków, ukazane zarówno w aspekcie architektury miejskiej, krajobrazu przestrzeni jak i obyczajowości mieszkańców, na wystawie powinny być zaprezentowane nieistniejące obiekty zabytkowe, które pełniły ważne funkcje w historii miasta. Wystawa powinna łączyć zarówno tradycyjne metody prezentacji muzealnej jak i multimedialne rozwiązania rekonstrukcji historycznych czasów,
- b. zapewnienia odpowiedniego pomieszczenia/wnętrza do efektywnego wyeksponowania muzealiów w Krośnie i Presovie, pomieszczenie powinno być dostępne dla osób niepełnosprawnych,
- c. zapewnienia eksponatów na wystawę (min. 8 szt. drukowanych plansz ze zdjęciami o wym. 100x70 cm. oraz min. 30 szt. eksponatów stałych, w tym archiwalia),
- d. przygotowania i przeprowadzenia wernisaży wystawy w Krośnie,
- e. dystrybucji folderów do wystawy,
- f. współpracy przy realizacji wystaw z koordynatorami projektu – polskim i słowackim,
- g. opisu eksponatów w językach: polskim, słowackim, angielskim,
- h. na wystawie powinna znajdować się tablica informująca o organizacji wystawy i realizacji projektu wraz z odpowiednimi logami,
- i. transportu wystawy do Presova i z powrotem do Krosna,
- j. obsługi technicznej przewożonej wystawy oraz jej montażu w Presovie.

2) Przygotowanie graficzne i druk zaproszeń na wystawę:

- a. nakład: 120 egz., format: 95 x 195 mm, zadruk: 5+5 (cmyk + pantone), lakier UV wybiórczy,
- b. papier: kreda matowa, lakier UV wybiórczo, gramatura 220 g,
- c. dostawa zaproszeń 14 dni przed rozpoczęciem wystawy,
- d. zaproszenia powinny zawierać informację o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

3) Przygotowanie graficzne i druk folderów z wystawy

- a. folder powinien posiadać formę przewodnika po historii miasta i jego wybitnych przedstawicielach,
- b. nakład: 1000 egz.,
- c. format: A-4 dwustronne, z bigowaniem,
- d. zadruk: 5/5 (cmyk + pantone), lakier UV wybiórczy,
- e. papier: kreda matowa, gramatura 200 g,
- f. minimalna liczba stron: 4,
- g. wersja językowa – polska, słowacka, angielska,
- h. do wykonania folderu wykonawca wykorzysta materiały do których posiada prawa autorskie,
- i. folder powinien zawierać informację o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

4) Przygotowanie graficzne i druk plakatu na wystawę

- a. nakład: 60 egz.,
- b. format: A3,
- c. zadruk: 5/5 (cmyk + pantone),
- d. papier: kreda matowa, gramatura 170 g,
- e. dostawa plakatów 14 dni przed rozpoczęciem wystawy,
- f. plakaty powinny zawierać informację o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

5) Przygotowanie graficzne i druk pocztówek okolicznościowych

- a. nakład: 3000 egz. (6 różnych rodzajów widokówek w tym 2 rodzaje z Presova),
- b. format: 105 x 145 mm,
- c. zadruk: 5/5 (cmyk + pantone), lakier UV wybiórczy,
- d. papier: kreda matowa, gramatura 350 g,
- e. do wykonania pocztówek wykonawca wykorzysta materiały do których posiada prawa autorskie,
- f. dostawa plakatów 7 dni przed rozpoczęciem wystawy,
- g. pocztówki powinny zawierać informację o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

6) Przygotowanie graficzne i wydruk wielkoformatowy

- a. ilość: 5 szt.,
- b. opis techniczny: mesh - materiał PVC o strukturze siatki - 2 szt. (20 m²), baner - materiał PVC o konstrukcji plandeki - 3 szt. (30 m²),
- c. inne: cena powinna obejmować zgrzewanie i okucia montażowe
- d. do wykonania projektu wykonawca wykorzysta materiały do których posiada prawa autorskie
- e. umieszczenie wydruków wieloformatowych w terminie 7 dni na miejscach wskazanych przez osobę odpowiedzialną za realizację projektu,
- f. wydruki wieloformatowe powinny zawierać informację o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

7) Zakup i dostawa podestów ekspozycyjnych:

- a. ilość: 10 szt.,
- b. opis techniczny: podesty ekspozycyjne, wykonane z płyty warstwowej "DIBOND", koloru białego, z wewnętrzną konstrukcją wzmacniającą, z 1 demontowaną ścianką,
- c. wymiary: 1200 x 450 x 450 mm - 2 szt., 900 x 450 x 450 mm - 2 szt., 700 x 390 x 390 mm - 2 szt., 500 x 360 x 360 mm - 2 szt., 330 x 330 x 330 mm - 2 szt.
- d. dostawa podestów 7 dni przed rozpoczęciem wystawy,
- e. na podestach powinna zostać zamieszczona informacja o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

8) Zakup i dostawa aluram:

- a. ilość: 20 szt.,
- b. opis techniczny: rama aluminiowa z profilu anodowanego w kolorze srebrnym, front z plexi w wersji antyrefleksyjnej, tył z płyty HDF o grubości 3 mm, z trwałym zaczepem do powieszenia na ścianie,
- c. wymiary: 700 x 1000 mm
- d. dostawa aluram 7 dni przed rozpoczęciem wystawy
- e. na aluramach powinna zostać umieszczona informacja o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

9) Zakup i dostawa ramek cyfrowych

- a. ilość: 5 szt.,
- b. przekątna ekranu: 13,3",
- c. format ekranu: 16:9,
- d. rozdzielczość: 1920 x 1080,
- e. rodzaj zasilania: sieciowe,
- f. format plików: avi, divx, h.264, jpeg, mjpeg, mpeg 1, mpeg 2, mpeg 4, xvid,
- g. nośnik: karta SD, SDHC, MMC,
- h. sterowanie: pilot, panel dotykowy,
- i. dodatkowe wyposażenie: uchwyt do montażu ściennego, karta sdhc 32 GB, zasilacz,
- j. dostawa ramek 7 dni przed rozpoczęciem wystawy.
- k. na ramkach powinna zostać umieszczona informacja o dofinansowaniu wraz z odpowiednimi logami.

2. Przy realizacji wszystkich działań wykonawca powinien ściśle współpracować z personelem projektu oraz innymi osobami wskazanymi przez koordynatora projektu. Wszystkie materiały graficzne przed ostatecznym drukiem powinny posiadać akceptację osoby odpowiedzialnej za realizację projektu.

3. Termin realizacji zamówienia: czerwiec – październik 2017 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej dwóch działań odpowiadających swoim rodzajem usługom (zał. 2), dokument poświadczający należyte wykonanie działania.
- 2) Dokumentem poświadczającym mogą być np. referencje bądź w przypadku braku możliwości dołączenia referencji, oświadczenie wykonawcy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty - zał. 1.
- 2) Wykaz wiedzy i doświadczenia z załącznikami - zał. 2.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

7. Kryterium oceny ofert: cena 100%

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki oraz czy została prawidłowo podpisana.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

8. Warunki płatności:

a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę w dwóch ratach:

- I rata po realizacji wystawy w Krośnie (pkt. 1,2,3,5,8,9,10,11 określony we wzorze oferty),
- II rata po realizacji wystawy w Presovie (pkt. 4,6,7 określony we wzorze oferty).

b) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonych protokołów odbioru i wykonania usług, które zostaną podpisane przez przedstawicieli stron.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – napis „**Organizacja wystawy muzealnej „Krosno. Przeistoczenia”**”. Nie otwierać przed dniem 18 maja 2015 r. przed godz. 12:30.

10. Termin składania ofert upływa dnia 17 maja 2017 r. o godz. 12.00.

11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304 w dniu 18 maja 2017 r. o godz. 12:30.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

12. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Pani Izabela Urbanek – Inspektor, Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów, urbanek.izabela@um.krosno.pl.

- Pani Małgorzata Błaż – Inspektor, Wydział Kultury i Sportu, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 13 47 43 334.

Sposób porozumiewania:

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział , ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: urbanek.izabela@um.krosno.pl.

13. Adres strony internetowej na której umieszczony jest przetarg: <http://www.bip.umkrosno.pl/>

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. zmienionego zarządzeniem Nr 1059/14 z dnia 15.04.2014 r.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

14. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- b) zmiany treści ogłoszenia;
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

Data składania ofert:
2017-05-17 12:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Podmiot publikujący	umkrosno
Wytworzył	Błaż Małgorzata 2017-05-09 13:43:00
Publikujący	Małgorzata Błaż 2017-05-09 13:43:00
Modyfikował(a)	Małgorzata Błaż 2017-05-23 13:49:13

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	druk oferty	100.00 Kb	

[Rejestr zmian](#)