

[XML](#)

Zorganizowanie wizyty studyjnej do Trondheim (Norwegia) dla 9 osób w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępu do informacji dotyczącej ochrony i promocji zdrowia dla osób starszych poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Seniora INFOSENIOR oraz wdrożenie profilaktycznych wizyt domowych”



**POKAŻ WYNIK PRZETARGU**

### ZMIANY:

2016-04-14 10:59:39: [Dodano wynik do przetargu](#)

2016-04-05 09:13:36: [Dodano plik załącznik nr 2 - wykaz doswiadczenia.doc](#)

Więcej >>>

2016-04-05 09:13:10: [Dodano plik załącznik nr 1 - oferta.doc](#)

2016-04-05 09:12:09: [Dodano plik wzor umowy wizyta\\_studyjna\\_trondheim.pdf](#)



RI.042.52.3.2016.M

Krosno, 4 kwietnia 2016 r.

### OGŁOSZENIE

**dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 tys. euro**

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, tel. 13 47 560,

faks 13 43 628 65; NIP 684-00-13-798

ogłasza, że zamierza udzielić zamówienia na zorganizowanie wizyty studyjnej do Trondheim (Norwegia) dla 9 osób w ramach projektu pn.: **„Zwiększenie dostępu do informacji dotyczącej ochrony i promocji zdrowia dla osób starszych poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Seniora INFOSENIOR oraz wdrożenie profilaktycznych wizyt domowych”** współfinansowanego ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego EEA i Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

#### 1. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zmienionego Zarządzeniem Nr 1059/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 15.04.2014 r.

#### 2. Przedmiot zamówienia

##### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wizyty studyjnej do Trondheim (Norwegia) dla 9 osób w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępu do informacji dotyczącej ochrony i promocji zdrowia dla osób starszych poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Seniora INFOSENIOR oraz wdrożenie profilaktycznych wizyt domowych” współfinansowanego ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego EEA i Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Zakres usługi obejmuje zorganizowanie wizyty studyjnej w dniach 27 – 30 kwietnia 2016 r. do Trondheim w Norwegii dla 9 osób.

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

**1) zapewnienie dojazdu busem z Krosna na lotnisko w Polsce zlokalizowane w odległości do 250 km od Krosna dla 9 osób,**

**2) dostawa biletów lotniczych dla 9 osób na przelot w dniu 27.04.2016 r. z lotniska w Polsce zlokalizowanego w odległości do 250 km od Krosna na lotnisko Trondheim w Norwegii (bagaż podręczny i rejestrowany),**

**Zamawiający dopuszcza jedno międzyzładowanie.**

- 3) dostawa biletów dla 9 osób na transport autobusem kursowym w dniu 27.04.2016 r. z lotniska Trondheim do centrum Trondheim (w pobliżu miejsca zakwaterowania),**
- 4) zakwaterowanie wraz ze śniadaniem dla 9 osób w terminie 27.04.2016 - 30.04.2016 r. w hotelu zlokalizowanym w pobliżu Urzędu Gminy Trondheim, ul. Erling Skakkes gate 14 (tj. do 1 km),**
- 5) dostawa biletów dla 9 osób na transport autobusem kursowym w dniu 30.04.2016 r. z centrum Trondheim na lotnisko Trondheim,**
- 6) dostawa biletów lotniczych dla 9 osób na przelot w dniu 30.04.2016 r. z lotniska Trondheim w Norwegii na lotnisko w Polsce zlokalizowane w odległości do 250 km od Krosna,**

**Zamawiający dopuszcza jedno międzyładowanie.**

- 7) zapewnienie dojazdu busem z lotniska w Polsce do Krosna dla 9 osób,**
- 8) ubezpieczenie na czas podróży w terminie 27.04.2016 r. - 30.04.2016 r. dla 8 osób. Polisa ubezpieczeniowa powinna obejmować:**

- a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące ewentualne szkody wyrządzone podczas wyjazdu,
- b) pakiet NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków) umożliwiający np. niespodziewany powrót do kraju w przypadku choroby,

ubezpieczenie pokrywające koszty leczenia w kraju realizacji wyjazdu zostanie zapewnione w ramach Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) dostarczenie Zamawiającemu biletów lotniczych w formie papierowej, polisy oraz pisemnego potwierdzenia rezerwacji hotelu do dnia **20.04.2016 r.**
- 2) zakończenie realizacji usługi: **30.04.2016 r.**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty - **Załącznik Nr 1,**
- 2) kosztorys ofertowy z podaniem cen w złotych polskich w podziale na cztery grupy:
  - a) bilety lotnicze,
  - b) transport na terenie Polski i Norwegii na i z lotniska,
  - c) zakwaterowanie ze śniadaniem,
  - d) ubezpieczenie,
- 3) aktualny odpis z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 187) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), potwierdzające świadczenie usług agenta turystycznego wraz z informacją, jakiego organizatora turystyki reprezentuje oraz potwierdzoną za zgodność kserokopią umowy agencyjnej,
- 4) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia - co najmniej 40 000 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, (co najmniej jedno zamówienie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca - **Załącznik Nr 2.**
- 5) potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 187) w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec klientów, obejmującej ubezpieczenie na kwotę co najmniej 50.000 zł (potwierdzenie opłacenia polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia).

Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty stanowiące załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz kosztorys powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych lub w innym dokumencie. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 5. ppkt 3 i 5 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Niezłożenie wszystkich wymienionych w niniejszym pkt. dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, tj. oferta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.

### **5. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy tj. Gminę Miasto Krosno oraz Wykonawcę.

### **6. Miejsce i termin składania ofert**

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

b) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, pokój 01 – kancelaria ogólna **w nieprzekraczalnym terminie do 12 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 A, pokój 304, w dniu 12 kwietnia 2016 r. o godz. 12.15.

c) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem:

#### **Urząd Miasta Krosna**

**Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów**

**ul. Lwowska 28 A**

**38-400 Krosno**

**Oferta na zorganizowanie wizyty studyjnej do Trondheim (Norwegia) dla 9 osób w ramach projektu: „Zwiększenie dostępu do informacji dotyczącej ochrony i promocji zdrowia dla osób starszych poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Seniora INFOSENIOR oraz wdrożenie profilaktycznych wizyt domowych”.**

**Nie otwierać do dnia 12 kwietnia 2016 r. do godz. 12.15.**

#### **7. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Laura Starowiejska – koordynator merytoryczny projektu. Sposób porozumiewania się:

a) pocztą elektroniczną – starowiejska.laura@um.krosno.pl

b) telefonicznie 13 47 439 04.

Agnieszka Rajchel – koordynator finansowy, Inspektor Wydziału Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów. Sposób porozumiewania się:

a) pocztą elektroniczną – rajchel.agnieszka@um.krosno.pl;

b) telefonicznie 13 47 433 04.

c) faksem – 13 47 433 03.

#### **9. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

#### **10. Ocena ofert**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

#### **Najniższa cena brutto - 100%**

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zleceniem wykonania przedmiotowego zamówienia oraz zaproszeniem do zawarcia umowy.

#### **11. Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmiany treści ogłoszenia;

b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

**Data składania ofert:**

**2016-04-12 12:00:00**

**Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)**

|                            |                                         |                     |  |
|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--|
| <b>Podmiot publikujący</b> | umkrosno                                |                     |  |
| <b>Wytworzył</b>           | Trojanowska Miranda 2016-04-04 16:05:00 |                     |  |
| <b>Publikujący</b>         | Paulina Barut                           | 2016-04-05 09:05:00 |  |
| <b>Modyfikował(a)</b>      | Paulina Barut                           | 2016-04-14 10:59:39 |  |

Załączniki >>>

| Pliki: |                             |           |                                                                                     |
|--------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.    | Nazwa                       | Rozmiar   | Typ                                                                                 |
| 1.     | <a href="#">Wzór umowy</a>  | 176.57 Kb |  |
| 2.     | <a href="#">Załącznik 1</a> | 53.50 Kb  |  |
| 3.     | <a href="#">Załącznik 2</a> | 57.00 Kb  |  |

[Rejestr zmian](#)