

[XML](#)

„Konserwacja fontann - Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2015 roku ”

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i konserwacja dwóch fontann usytuowanych na krośnieńskim rynku oraz przy skrzyżowaniu ulicy Lwowska – Wojska Polskiego w Krośnie.

Krosno, dnia 20.02.2015r.

KS.7021.2.3.2015.E

OGŁOSZENIE
dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,
fax (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798 ; REGON 000526989

ogłasza

że udzieli zamówienia w trybie przetargowym na wykonanie usługi pn. **„Konserwacja fontann - Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2015 roku ”**

1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45215510-5 – usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności publicznej

74233000-1 - różne usługi inżynierskie

50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

2. Adres strony internetowej na której zamieszczony jest przetarg : www.krosno.pl/BIP

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i konserwacja dwóch fontann usytuowanych na krośnieńskim rynku oraz przy skrzyżowaniu ulicy Lwowska – Wojska Polskiego w Krośnie.

4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

W ramach zadania przewiduje się uruchomienie fontann, bieżące utrzymanie w ruchu ciągłym od godziny 7:00 do 23:00 przez 7 dni w tygodniu oraz zamknięcie i przygotowanie na okres zimy.

Bieżące utrzymanie i konserwację fontann należy prowadzić zgodnie z instrukcją obsługi.

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych obiektów obejmuje wykonanie następujących czynności:

4.1. Fontanna ul. Rynek

1/ Demontaż pokrycia zabezpieczającego nieckę fontanny wraz z przewiezieniem oraz zabezpieczeniem drewnianych segmentów przez Wykonawcę we własnym zakresie. Prace demontażowe należy wykonać w sposób fachowy, aby nie uszkodzić poszczególnych elementów składowych pokrycia. Elementy drewniane podestu należy zmagazynować w suchym pomieszczeniu.

2/ Przed uruchomieniem fontanny na rozpoczęcie sezonu należy przeprowadzić dokładne umycie maszynowni oraz niecki fontanny i oczyszczenie obudowy z piaskowca środkami odpowiednimi do danego gatunku płytek i kamienia oraz dokonać montażu uprzednio zdjętych urządzeń wodnych i elektrycznych.

3/ Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu).

4/ Całodobowy dozór i kontrola działania fontanny.

5/ Bieżący przegląd i konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni.

6/ Chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannie – dozowanie środków odkażających i glonobójczych - zgodnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującej instrukcji obsługi.

7/ Czyszczenie filtrów przy pompach oraz dysz i płukanie filtrów piaskowych,

8/ Czyszczenie ścian i dna fontanny środkami odpowiednimi do danego rodzaju płytek oraz piaskowca – przynajmniej raz w miesiącu.

9/ Czyszczenie lustra wody poprzez zbieranie zanieczyszczeń 2 x dziennie w godzinach rannych i popołudniowych, wybieranie piasku, kamieni z dna fontanny – na bieżąco oraz utrzymywanie czystości wokół fontanny.

10/ Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych w terminie 3 dni licząc od dnia jej uruchomienia.

Stwierdzone usterki i niedociągnięcia mające wpływ na estetykę i prawidłowe funkcjonowanie fontanny należy usunąć we własnym zakresie w terminie do dwóch dni od dnia ich stwierdzenia.

11/ Napełnianie lub odpowiednio spuszczenie wody z niecki - w razie potrzeby.

12/ Oczyszczanie odpływów, filtrów oraz udrażnianie dysz.

13/ Regulacja czasowego oświetlenia oraz utrzymanie sprawności oświetlenia fontanny.

14/ Odczytywanie wskazań licznika zużycia wody raz w miesiącu i przekazywanie danych do Wydziału Gospodarki

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna.

15/ Każdorazowe zgłaszanie telefoniczne i pisemne Zamawiającemu uszkodzeń i awarii urządzeń fontanny.

16/ Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego i gotowości do szybkiego usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia, a w tym w niedzielę i w święta - w sytuacjach awaryjnych.

17/ Zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na zakup chemikalii niezbędnych dla dezynfekcji wody.

18/ Dostarczanie przez Wykonawcę drobnych części zamiennych jak uszczelki, bezpieczniki, itp. dla wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów.

19/ Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann.

20/ Zabezpieczenie na okres zimowy urządzeń wodnych i elektrycznych - zdemontowanie pomp, filtrów oraz dysz i zmagazynowanie ich na okres zimowy w suchym pomieszczeniu.

21/ Montaż drewnianego pokrycia zabezpieczającego nieckę fontanny na okres zimowy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.2. Fontanna przy skrzyżowaniu ulicy Lwowskiej i Wojska Polskiego

1/ Uruchomienie fontanny poprzez przeprowadzenie dokładnego umycia maszynowni oraz niecki fontanny środkami odpowiednimi do danego gatunku płytek wraz z montażem uprzednio zdjętych urządzeń wodnych i oświetleniowych.

2/ Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym tj. przez 7 dni w tygodniu.

3/ Całodobowy dozór i kontrola działania fontanny.

4/ Bieżące oczyszczanie niecki, lustra wody oraz odpływów i filtrów wraz z udrażnianiem dysz i przeglądem pracy pomp.

5/ Napełnianie lub odpowiednio spuszczenie wody z niecki - według potrzeb.

6/ Chemiczne i biologiczne czyszczenie wody środkami odkażającymi i glonobójczymi zgodnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującej instrukcji obsługi.

7/ Usuwanie zanieczyszczeń z lustra wody - według potrzeb.

8/ Czyszczenie i mycie niecki fontanny - na bieżąco.

9/ Utrzymywanie w sprawności oświetlenia fontanny.

10/ Bieżący przegląd urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych i elektronicznych.

11/ Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów skuteczności uziemienia i sprawności urządzeń elektrycznych w terminie 3 dni licząc od dnia jej uruchomienia.

Stwierdzone usterki i niedociągnięcia mające wpływ na estetykę i prawidłowe funkcjonowanie fontanny należy usunąć we własnym zakresie w terminie do 2 dni od dnia ich stwierdzenia.

12/ Dostarczanie przez Wykonawcę drobnych części zamiennych jak uszczelki, bezpieczniki, itp. niezbędnych dla wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów.

13/ Każdorazowe zgłaszanie telefoniczne i pisemne Zamawiającemu uszkodzeń i awarii urządzeń fontanny.

14/ Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego i gotowości do szybkiego usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia, a w tym w niedzielę i w święta (w sytuacjach awaryjnych).

15/ Odczytywanie wskazań licznika raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna.

16/ Zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na zakup chemikalii niezbędnych dla oczyszczania wody.

17/ Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann.

18/ Zabezpieczenie na okres zimowy urządzeń wodnych i elektrycznych fontanny w sposób zapewniający ich ponowne funkcjonowanie.

Zamawiający ponosić będzie koszty zakupu środków chemicznych oraz urządzeń niezbędnych dla funkcjonowania fontann, ale nie będących następstwem nieprawidłowej konserwacji i obsługi ze strony Wykonawcy. Wykonawca zgłosi potrzebę zakupu tych środków z 7-dniowym wyprzedzeniem.

5. Termin wykonania zamówienia: od 1 kwietnia 2015r. do 31 października 2015r.

6. Kryteria i sposób oceny ofert - najniższa cena - 100 %

7. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy, którzy przedłożą:

1/ Wypełniony formularz oferty przetargowej - zał. nr 1,

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3/ Kserokopię aktualnych uprawnień elektrycznych E + D grupy G1. Wskazane jest posiadanie przez pracowników kwalifikacji zawodowych elektronika - automatyka lub informatyka;

4/ Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

zamówienia,

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrole jakości lub kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia nie-zbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 2,

6/ Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o porównywalnym zakresie rzeczowym i finansowym - zał. nr 3,

7/ Kopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jeżeli wykonawca nie złoży w określonym terminie żądanych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Sposób przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna ul. Staszica 2 (Biuro Obsługi Obywatela).

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miasta Krosna ul. Staszica 2 38 - 400 KROSNO

Oferta na: Konserwacja fontann - Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2015 roku.

Nie otwierać przed 05 marca 2015 r. do godz. 14:00.

Termin składania ofert upływa w dniu 05 marca 2015 r. do godz. 10:00 .

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 pokój nr 28 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w dniu 05 marca 2015r. o godz. 14:00.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Danuta Kolanko-Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna, ul.Staszica 2; pok.Nr 28, w godz. od 7:30 do 15:30, tel. (13) 47 43 629.

Data składania ofert:

2015-03-05 10:00:00

Treść jest nieaktywna (archiwum)

Podmiot publikujący

Urząd Miasta Krosna

Wytworzył

Smerecki Krzysztof 2015-02-20 15:30:00

Publikujący

Dorota Nitka 2015-02-20 15:30:00

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	SIWZ	77.00 Kb	
2.	Załącznik nr 1 Ofeta	40.00 Kb	
3.	Załącznik nr 2 Wykaz osób	43.50 Kb	
4.	Załącznik nr 3 Wykaz doświadczenia	39.50 Kb	

[Rejestr zmian](#)