

[XML](#)

Obsługa gastronomiczna konferencji realizowanej w ramach projektu "Odlotowa Polska Wschodnia"



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2014-08-28 15:42:52: [Dodano plik zal. nr 2_wzor umowy.doc](#)

2014-08-28 15:42:14: [Dodano plik zal. nr 1_wzor oferty.doc](#)

Obsługa gastronomiczna konferencji realizowanej w ramach projektu "Odlotowa Polska Wschodnia"



Fundusze Europejskie - dla Rozwoju Polski Wschodniej

Projekt pn. „Odlotowa Polska Wschodnia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

Krosno, 28 sierpnia 2014 r.

R.7021.4.8.2014.C

Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ kodeksu cywilnego na obsługę gastronomiczną konferencji realizowanej w ramach projektu „Odlotowa Polska Wschodnia”

I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ i 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
2. Organizatorem przetargu jest Gmina Krosno, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno.
3. Przetarg organizowany jest w ramach projektu „Odlotowa Polska Wschodnia”, realizowanego przez Miasto Krosno w partnerstwie z Miastami Chełm oraz Ełk, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013. Miasto Krosno w dniu 19 września 2014 r. organizuje konferencję, która ma na celu:
 - dyskusję dotyczącą rozwoju regionalnego w oparciu o wykorzystanie potencjału lotniczego miast,
 - promocję oferty inwestycyjnej,
 - promocję współpracy przedsiębiorców z instytucjami naukowymi.

W konferencji weźmie udział 100 osób – przedstawiciele partnerów projektu - samorządowców, przedsiębiorców, szkół wyższych i instytucji badawczo- naukowych, instytucji zajmujących się promocją inwestycyjną Polski i pozyskiwaniem inwestorów.

I. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest obsługa gastronomiczna konferencji, organizowanej w Krośnie w dniu 19 września 2014 r. , w godz. 9.30 – 16.00, na którą składa się:

- 1) przygotowanie i obsługa cateringu w formie stołu szwedzkiego dla 100 uczestników konferencji organizowanej w Auli Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie, ul. Kazimierza Wielkiego 4, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a. Wykonawca zapewni serwis kawowy na powitanie złożony z: kawy i herbaty z dodatkami, soków owocowych, wody mineralnej, kruchych ciastek,
 - b. Wykonawca zapewni poczęstunek w czasie przerwy kawowej, złożony z: kawy i herbaty z dodatkami, soków owocowych, wody mineralnej, ciastek kruchych, zimnych przekąsek – kanapki, tartinki,
 - c. dokładna godzina organizacji przerwy kawowej zostanie ustalona w trybie roboczym,

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

- d. Wykonawca zapewni pełne wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (naczynia, serwis do kawy i herbaty, serwetki, itp.). Nie dopuszcza się stosowania naczyń jednorazowych,
- e. Wykonawca zapewni jedną osobę do obsługi cateringu,
- f. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego,
- g. Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci,

2) przygotowanie i podanie uroczystego obiadu dla 100 uczestników konferencji wraz zapewnieniem sali restauracyjnej w Krośnie, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a. obiad będzie złożony z zupy, drugiego dania (polędwica wieprzowa, 2 rodzaje surówek, puree), napojów (soki owocowe, woda), deseru (ciasto oraz do wyboru kawa lub herbata).
- b. przewiduje się możliwość podania części posiłków wegetariańskich. O ich liczbie Wykonawca zostanie poinformowany w terminie do 18 września 2014 r.
- c. obiad zostanie podany w formie serwowanej do stołu.
- d. dokładna godzina organizacji obiadu zostanie ustalona w trybie roboczym.
- e. sala restauracyjna musi znajdować się w bliskiej odległości od miejsca organizacji konferencji, tj. na terenie Zespołu Staromiejskiego, obejmującego obszar ograniczony ulicami: Podwale, Czajkowskiego, Wisłocza, Legionów.
- f. sala restauracyjna powinna być klimatyzowana.

I. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce składania ofert

- 1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
- 3. Oferent powinien dołączyć do oferty odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- 4. Oferent powinien dołączyć do oferty proponowane menu.
- 5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem:

„Urząd Miasta Krosna

Biuro Rozwoju Miasta

ul. Lwowska 28 A

38-400 Krosno

Oferta na obsługę gastronomiczną konferencji realizowanej w ramach projektu „Odlotowa Polska Wschodnia” Nie otwierać przed 5 września 2014 r. przed godz. 11.00”.

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, pokój 01 – kancelaria ogólna, nie później niż do 5 **września 2014 r. do godz. 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 A, pokój 219, w dniu 5 **września 2014 r. o godz. 11.00**.

I. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

I. Sposób porozumiewania się organizatora z oferentami

- 1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Anna Śnieżek, Inspektor w Biurze Rozwoju Miasta.
- 2. Sposób porozumiewania się organizatora z oferentami:
 - pocztą elektroniczną – rm@um.krosno.pl,
 - faksem – 13 43 628 65.

I. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

I. Ocena ofert

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto – 100%.

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

I. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

I. Postanowienia końcowe

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- zmiany warunków przetargu,
- odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów.

Data składania ofert:

2014-09-05 10:00:00

Podmiot publikujący umkrosno

Wytworzył Śnieżek Anna 2014-08-28 15:41:00

Publikujący Anna Śnieżek 2014-08-28 15:41:00

Modyfikował(a) Anna Śnieżek 2014-08-28 15:42:52

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Załącznik nr 1 - Wzór oferty	171.00 Kb	
2.	Załącznik nr 2 - Wzór umowy	190.00 Kb	

[Rejestr zmian](#)