

[XML](#)

Organizacja PLENERU FOTOGRAFICZNEGO I WYSTAWY POPLENEROWEJ w Krośnie w ramach realizacji projektu pn. „Artystyczne rynki pogranicza – Bardejov i Krosno”



POKAŻ WYNIK PRZETARGU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Krosno, dnia 7.08.2014 r

BFP.042.47.37.2014.G

OGŁOSZENIE
dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

OGŁASZA

że udzieli zamówienia na – **Organizację PLENERU FOTOGRAFICZNEGO I WYSTAWY POPLENEROWEJ w Krośnie w ramach realizacji projektu pn. „Artystyczne rynki pogranicza – Bardejov i Krosno”.**

1. Adres strony internetowej na której zamieszczony jest przetarg: [www.krosno.pl /BIP](http://www.krosno.pl/BIP)

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie PLENERU FOTOGRAFICZNEGO w dniach 20 - 23 sierpnia 2014 r., z udziałem minimum 24 fotografików, w tym 12 fotografików ze Słowacji, w tym:

- rekrutacja uczestników,
- zapewnienie realizacji pleneru w Krośnie i w okolicach Krosna,
- umożliwienie uczestnikom pleneru wykonania fotografii w krosnieńskich kościołach, muzeach itp.

1. Przygotowanie i realizacja WYSTAWY POPLENEROWEJ w terminie 12 - 26 września 2014 r., w tym:

- zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia/wnętrza do odpowiedniego i efektywnego wyeksponowania prac fotograficznych,
- zapewnienie realizacji wystawy zawierającej co najmniej 70 zdjęć, średnio 3 od każdego uczestnika,
- wydruk zdjęć w formacie 30 x 40 cm,
- promocja wystawy w lokalnych mediach,
- przygotowanie i przeprowadzenie wernisażu, zaproszenie gości, promocja działania artystycznego, przygotowanie części artystycznej,
- dystrybucja folderów do wystawy,
- zapewnienie udziału w wernisażu co najmniej 12 gości ze Słowacji i 48 gości z Polski.

1. Zapewnienie udziału w wystawie poplenerowej jednego amatorskiego zespołu artystycznego pogranicza polsko – słowackiego nawiązującego do tradycji regionu.

2. Zapewnienie czterech opiekunów działań, po dwóch do każdego działania:

- a. jedna osoba nadzorująca bezpośrednio organizację Pleneru Fotograficznego, przebywająca w miejscu realizacji imprezy, zapewniająca współpracę ze wszystkimi uczestnikami pleneru.
- b. jedna osoba zajmująca się organizacją pleneru, dbająca o promocję przedsięwzięcia, rezerwacją miejsc do fotografowania, odpowiadająca za kontakt z Zamawiającym,
- c. jedna osoba nadzorująca bezpośrednio organizację wystawy poplenerowej i wernisażu, zapewniająca obsługę biura

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

organizacyjnego, odpowiadająca za kontakt z Zamawiającym, dbająca o dokumentację i promocję przedsięwzięcia.

d. jedna osoba zajmująca się zespołem, gośćmi ze Słowacji, przebywająca w miejscu realizacji imprezy, dbająca o odpowiedni przebieg działania artystycznego.

1. Zapewnienie jednej osoby odpowiedzialnej za etaląż wystawy – rozmieszczenie, powieszenie zdjęć, prawidłowe opisanie i ekspozycję fotografii.
2. Uzyskanie i przekazanie do GMINY KROSNO co najmniej 100 zdjęć z pleneru wraz z oryginałami odpowiednich dokumentów potwierdzających przekazanie praw autorskich do zdjęć. Zdjęcia mogą być wykorzystywane przez GMINĘ KROSNO na wszystkich polach eksploatacji. Zdjęcia winny zostać przekazane w formie elektronicznej w wysokiej rozdzielczości umożliwiającej wykorzystanie fotografii do publikacji i wydawnictw.
3. Projekt, skład i wydruk 200 sztuk folderu będącego podsumowaniem pleneru fotograficznego.

- Folder będzie zawierał proporcjonalnie zdjęcia wszystkich uczestników pleneru,
- Format folderu 20 x 20 cm,
- Ilość stron folderu minimum 30 stron,
- Folder musi zawierać wszelkie wymagane projektem logotypy Programu, z którego jest realizowany projekt,
- Folder winien być przygotowany najpóźniej do dnia wernisażu. 100 sztuk folderu Wykonawca przekaże do Gminy Krosno, 100 sztuk folderu Wykonawca rozdysponuje w ramach realizacji wystawy jako folder do wystawy.

1. Wykonanie i ekspozycja plakatów promujących wystawę i wernisaż. Projekt graficzny musi zawierać wszelkie niezbędne informacje oraz wszelkie wymagane projektem logotypy i zapisy. Ekspozycja plakatów na terenie miasta Krosna i okolic. Ilość plakatów co najmniej 50 sztuk. Format plakatu A2.
2. Zapewnienie odpowiedniej promocji projektu zgodnie z wytycznymi Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 dotyczącymi informacji i promocji w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały.
3. Ścisła współpraca z personelem projektu oraz innymi przedstawicielami Urzędu Miasta Krosna zaangażowanymi w organizację działania.

Termin realizacji zamówienia:

20 - 23 sierpnia 2014 - PLENER FOTOGRAFICZNY

12 - 26 września 2014 WYSTAWA POPLENEROWA

3. Zobowiązania Zamawiającego:

Zamawiający zapewnia:

1. Plener Foto - noclegi dla 12 uczestników ze Słowacji – 4 doby (48),
2. Plener Foto - wyżywienie całonocne dla 12 uczestników ze Słowacji – 4 doby (48),
3. Plener Foto - Wyżywienie w formie cateringu dla 12 uczestników z Polski - 4 doby (48),
4. Wystawa- wernisaż – wyżywienie dla 12 uczestników ze Słowacji – 1 doba,
5. Wystawa – wernisaż – catering na wernisaż dla 60 uczestników wernisażu,
6. Sztalugi i antyramy do prezentacji prac w ilości 20 sztuk,
7. Dostarczenie stosownych materiałów promocyjnych do wizualizacji w trakcie imprezy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej dwóch działań odpowiadających swoim rodzajem usługom (zał. 2), dokument poświadczający należyte wykonanie działania.

2) Dokumentem poświadczającym mogą być np. referencje bądź w przypadku braku możliwości dołączenia referencji, oświadczenie wykonawcy.

5. Wymagane dokumenty:

1) Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty - zał. 1.

2) Wykaz wiedzy i doświadczenia z załącznikami – zał. 2.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Warunki płatności:

a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Wykonawcę.

b) Wpłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru i wykonania usługi, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

7. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- najniższa cena brutto - 100%

8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia - napis „Organizacja PLENERU FOTOGRAFICZNEGO I WYSTAWY POPLENEROWEJ na terenie rynku starego miasta w ramach realizacji projektu pn. „Artystyczne rynki pogranicza - Bardejov i Krosno”. Nie otwierać przed dniem **14 sierpnia 2014 r. przed godz. 12:30.**

9. Termin składania ofert upływa dnia 14.08.2014 r. o godz. 12.00.

10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 334 w dniu 14.08.2014 r. o godz. 12:30.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan Grzegorz Półchłopek - Z-ca Naczelnika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki, Pani Małgorzata Błaż - Inspektor, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 13 47 43 334 - sprawy formalne i merytoryczne.

Sposób porozumiewania:

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: k@um.krosno.pl.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie: www.krosno.pl/BIP . Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Data składania ofert:

2014-08-14 12:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Podmiot publikujący

umkrosno

Wytworzył

Błaż Małgorzata 2014-08-07 14:06:00

Publikujący

Małgorzata Błaż 2014-08-07 14:06:00

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	oferta	82.20 Kb	
2.	wykaz doświadczeń	95.50 Kb	

[Rejestr zmian](#)