

[XML](#)

Realizacja działań promocyjnych w ramach projektu „Wyższa jakość świadczonych usług poprzez modernizację infrastruktury i podnoszenie kwalifikacji kadry w Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie”



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2014-07-16 13:33:03: [Dodano plik Załącznik_nr 2_klauzula_BFP.042.36.10.2014.G.doc](#)

2014-07-16 13:32:35: [Dodano plik Oferta_BFP.042.36.10.2014.G.doc](#)



„Wyższa jakość świadczonych usług poprzez modernizację infrastruktury i podnoszenie kwalifikacji kadry w Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie”

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Krosno, dnia 16.07.2014 r.

BFP.042.36.10.2014.G

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

OGŁASZA

że udzieli zamówienia na – realizację działań promocyjnych w ramach projektu „Wyższa jakość świadczonych usług poprzez modernizację infrastruktury i podnoszenie kwalifikacji kadry w Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie”

1. Adres strony internetowej na której zamieszczony jest przetarg:

www.krosno.pl/BIP

2. Opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I - Ogłoszenia prasowe

- umieszczenie 2 artykułów sponsorowanych w prasie lokalnej (nie mającej charakteru tabloidalnego) w ramach promocji przedmiotowego projektu,
- każdy z artykułów dostarczonych przez Gminę Krosno będzie zawierał nie więcej niż 3 000 znaków ze

spacjami, zdjęcie (o wymiarach nie większych niż 60mm x 60mm) oraz symbole graficzne:



- logotyp i zdjęcie kolorowe,
- ilość 2 szt.,
- artykuł powinien znaleźć się w prasie o charakterze dziennika w wydaniu piątkowym lub weekendowym bądź w tygodniku. Artykuł powinien znaleźć się w tzw. grzbiecie głównym gazety.

CZĘŚĆ II - Banery internetowe

- umieszczenie 2 banerów sponsorowanych w lokalnym portalu internetowym w ramach promocji przedmiotowego projektu,
- baner powinien być zamieszczony na stronie głównej portalu,
- format poziomy ruchomy typu. Flash,
- baner będzie zawierał zdjęcia, logotypy i opis,
- cena powinna zawierać projekty, wykonanie banerów i publikację,
- emisja każdego z banerów powinna trwać 1 tydzień (7 dni) – wykonawca z każdego dnia emisji powinien dostarczyć wydruk ze strony opatrzonej datą,
- każdy z banerów będzie zawierał symbole graficzne:



- ilość 2 szt.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

CZĘŚĆ I - pierwsze ogłoszenie we wrześniu 2014 r. oraz drugie w październiku 2014 r.,

CZĘŚĆ II - pierwszy baner we wrześniu 2014 r. oraz drugi w październiku 2014 r.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty (zał. nr 1)
- 2) Załącznik – klauzula antykorupcyjna (załącznik nr 2)

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Warunki płatności:

- a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
- b) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

7. Kryterium oceny ofert:

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- najniższa cena brutto - 100%

8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – „realizacja działań promocyjnych” Nie otwierać przed dniem **25.07.2014 r. przed godz. 10:00**

9. Termin składania ofert upływa dnia 25.07.2014 r. o godz. 9:30.

10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 302 w dniu 25.07.2014 o godz. 10:00.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) Pani Izabela Urbanek – Koordynator projektu, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, w godzinach od 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 13 47 43 302 – sprawy formalne i merytoryczne.

Sposób porozumiewania:

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Biuro Funduszy Pomocowych, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail urbanek.izabela@um.krosno.pl

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Data składania ofert:

2014-07-25 09:30:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Podmiot publikujący	umkrosno
Wytworzył	Trojanowska Miranda 2014-07-16 13:31:00
Publikujący	Paulina Barut 2014-07-16 13:31:00
Modyfikował(a)	Paulina Barut 2014-07-16 13:33:03

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Oferta	64.00 Kb	
2.	Klauzula antykorupcyjna	59.50 Kb	

[Rejestr zmian](#)