

[XML](#)

Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza – Bardejov i Krosno”



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2014-04-10 13:15:55: [Dodano plik Zał. nr 2_OŚWIADCZENIE.docx](#)

2014-04-10 13:15:20: [Dodano plik Zał. nr 1_OFERTA.docx](#)



Projekt pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza- Bardejov i Krosno” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013

BFP.042.47.2.2014.G
r.

Krosno, dnia 08.04.2014

OGŁOSZENIE dotyczące zamówienia poniżej 14 tys. euro

GMINA KROSNO

38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a, tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684-00-13-798; REGON 000526989

Działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. ogłasza przetarg na:

Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza – Bardejov i Krosno”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Asystent koordynatora projektu pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza – Bardejov i Krosno”. Projekt stanowi cykl wydarzeń kulturalnych oraz związanych z nimi działań promocyjnych. W ramach przedsięwzięcia zaplanowane zostały imprezy o różnym charakterze: jarmarki historyczne nawiązujące do tradycji, warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży (teatr i plastyka), plenery twórcze dla plastyków i fotografików, wystawy prezentujące ich dokonania, imprezy kultywujące tradycje i obyczaje ludowe oraz świąteczne. Celem projektu jest stworzenie i wypromowanie nowego produktu turystyki kulturowej osadzonego na pograniczu polsko-słowackim. Projekt zakłada, iż poprzez jego realizację nastąpi rozwój turystyki na obszarze regionu. Dzięki temu projektowi Krosno oraz Bardejov będą jawiły się jako miejsca atrakcyjne turystycznie, gdzie odbywają się wspaniałe wydarzenia kulturalne i miejsca, które warto odwiedzać o każdej porze roku. Działania zmierzają do stworzenia nowego produktu kulturowego. W realizacji projektu wezmą udział: po stronie polskiej - Gmina Krosno (PW), oraz po stronie słowackiej – Miasto Bardejov (PP1). Poszczególne elementy realizacji projektu podzielone zostały na cztery etapy. Każdy z nich składa się z przedsięwzięć prowadzonych przez obu Partnerów.

Pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu polegać powinno w szczególności na współdziałaniu z Koordynatorem Projektu w zakresie:

1. realizacji działań zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowanie oraz harmonogramu projektu,
2. sporządzania sprawozdań okresowych oraz aktualizacji harmonogramu projektu,
3. przygotowania postępowań przetargowych oraz umów z Wykonawcami i Dostawcami,
4. współpracy z Partnerami projektu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji założeń projektu,
5. współpracy z Koordynatorem finansowym projektu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu,
6. podejmowaniu wszelkich innych działań w celu prawidłowej realizacji projektu.

Zamawiający udostępni sprzęt i materiały biurowe niezbędne do realizacji projektu.

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Zamawiający wymaga obecności w miejscu realizacji projektu co najmniej 20 godzin tygodniowo w celu stałego monitorowania realizowanych w ramach projektu działań.

2. Termin realizacji zamówienia

Asystent koordynatora projektu – od dnia podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia projektu. Zgodnie z wnioskiem termin zakończenia realizacji projektu to 31.12.2014 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki, w tym:

1) Wykonawca powinien posiadać znajomość specyfiki projektów transgranicznych oraz dokumentacji i wytycznych dotyczących Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej wiedzy.

W celu wykazania spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie zgodnie z wzorem w załączniku nr 2.

Ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 - napisaną czytelnie w języku polskim - należy składać w formie oryginału.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

najniższa cena brutto - 100%.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty jakie będzie musiał pokryć Zamawiający w związku z realizacją zamówienia.

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki oraz czy została prawidłowo podpisana. Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

5. Warunki płatności

1) Wypłata wynagrodzenia następować będzie w cyklu miesięcznym po przedłożeniu faktury/rachunku, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

2) Na okoliczność potwierdzenia realizacji zamówienia w danym miesiącu zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół odbioru.

6. Miejsce i termin składania ofert

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna). Koperta powinna być oznaczona:

URZĄD MIASTA KROSNA

Biuro Funduszy Pomocowych

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Nie otwierać przed dniem 17.04.2014 r. przed godziną 9:30.

Termin składania ofert upływa dnia 16.04.2014 r. o godz. 15:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2014 r. o godz. 9:30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304.

7. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Izabela Urbanek – Inspektor w Biurze Funduszy Pomocowych Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, w godzinach 7:30 – 15:30.

Sposób porozumiewania:

a) telefonicznie - nr 13 47 43 304,

b) pisemnie na adres e-mail: urbanek.izabela@um.krosno.pl

8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o przetargu <http://www.bip.umkrosno.pl/>

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Data składania ofert:
2014-04-16 15:30:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Podmiot publikujący	umkrosno
Wytworzył	Trojanowska Miranda 2014-04-10 13:09:00
Publikujący	Paulina Barut 2014-04-10 13:09:00
Modyfikował(a)	Paulina Barut 2014-04-10 13:15:55

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Załącznik nr 1 Oferta	229.35 Kb	
2.	Załącznik nr 2 Oświadczenie	228.90 Kb	

[Rejestr zmian](#)