

[XML](#)

Koordinacja finansowa projektu pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza – Bardejov i Krosno”



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2014-04-10 13:14:04: [Dodano plik Zał. nr 3_OŚWIADCZENIE.docx](#)

2014-04-10 13:13:35: [Dodano plik Zał. nr 2_WYKAZ_WIEDZY_I_DOŚWIADCZENIA.docx](#)

Więcej >>>

2014-04-10 13:12:58: [Dodano plik Zał. nr 1_OFERTA.docx](#)



Projekt pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza- Bardejov i Krosno” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013

BFP.042.47.3.2014.G
dnia 09.04.2014 r.

Krosno,

OGŁOSZENIE dotyczące zamówienia poniżej 14 tys. euro

GMINA KROSNO

38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a, tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684-00-13-798; REGON 000526989

Działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. ogłasza przetarg na:

Koordinację finansową projektu pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza – Bardejov i Krosno”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Koordinacja finansowa projektu pn. „Artystyczne Rynki Pogranicza – Bardejov i Krosno”. Projekt stanowi cykl wydarzeń kulturalnych oraz związanych z nimi działań promocyjnych. W ramach przedsięwzięcia zaplanowane zostały imprezy o różnym charakterze: jarmarki historyczne nawiązujące do tradycji, warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży (teatr i plastyka), plenery twórcze dla plastyków i fotografików, wystawy prezentujące ich dokonania, imprezy kultywujące tradycje i obyczaje ludowe oraz świąteczne. Celem projektu jest stworzenie i wypromowanie nowego produktu turystyki kulturowej osadzonego na pograniczu polsko-słowackim. Projekt zakłada, iż poprzez jego realizację nastąpi rozwój turystyki na obszarze regionu. Dzięki temu projektowi Krosno oraz Bardejov będą jawiły się jako miejsca atrakcyjne turystycznie, gdzie odbywają się wspaniałe wydarzenia kulturalne i miejsca, które warto odwiedzać o każdej porze roku. Działania zmierzają do stworzenia nowego produktu kulturowego. W realizacji projektu wezmą udział: po stronie polskiej - Gmina Krosno (PW), oraz po stronie słowackiej – Miasto Bardejov (PP1). Poszczególne elementy realizacji projektu podzielone zostały na cztery etapy. Każdy z nich składa się z przedsięwzięć prowadzonych przez obu Partnerów.

Koordinacja finansowa projektu polegać powinna w szczególności na:

1. współpracy z Koordynatorem projektu oraz Asystentem koordynatora celem prawidłowej realizacji projektu,
2. bieżącym prowadzeniu dokumentacji finansowej projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013,
3. naliczaniu oraz przekazywaniu do wypłaty środków z tytułu wszelkich umów zawieranych w ramach projektu, w tym

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

- umów – zleceń, rozliczaniu narzutów od wynagrodzeń,
4. przygotowaniu i opisywaniu dokumentów niezbędnych do realizacji przelewów refundacji dla poszczególnych Partnerów projektu,
 5. przygotowaniu i opisywaniu pod względem księgowym i projektowym dokumentów (faktur i dokumentów równoważnych) niezbędnych do księgowania wydatków ponoszonych w ramach projektu,
 6. archiwizacji dokumentów księgowych,
 7. przygotowywaniu dokumentów do wniosku o płatność w zakresie części finansowej i księgowej oraz wszelkich niezbędnych załączników w tym zakresie,
 8. bieżącej współpracy i kontaktu z kontrolerem pierwszego stopnia,
 9. monitorowaniu kwalifikowalności kosztów,
 10. udziału w kontrolach w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu w okresie trwałości projektu,
 11. współpracy z Koordynatorem projektu przy przygotowywaniu planów i zmian finansowych do projektu,
 12. podejmowaniu innych czynności związanych z bieżącą obsługą finansową projektu,
 13. podejmowaniu wszelkich innych działań w celu prawidłowej realizacji projektu.

Zamawiający udostępni sprzęt i materiały biurowe niezbędne do realizacji projektu.

Zamawiający wymaga obecności w miejscu realizacji projektu co najmniej 20 godzin tygodniowo w celu stałego monitorowania realizowanych w ramach projektu wydatków i realizowaniu koniecznych płatności.

2. Termin realizacji zamówienia

Koordynacja finansowa projektu – od dnia podpisania umowy do ostatecznego rozliczenia projektu. Zgodnie z wnioskiem termin zakończenia realizacji projektu to 31.12.2014 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki, w tym:

1. Spełniają warunek wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż koordynował pod względem finansowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, projekt lub projekty który/e spełnia/ją następujące warunki:

- projekt o charakterze nieinwestycyjnym,
- projekt realizowany w partnerstwie,
- projekt współfinansowany ze środków zewnętrznych (np. ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa itp.)

W celu wykazania spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot projektu zgodnie z wzorem w załączniku nr 2;
- dokument potwierdzający, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

2) Wykonawca powinien posiadać znajomość specyfiki projektów transgranicznych oraz dokumentacji i wytycznych dotyczących Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej wiedzy.

W celu wykazania spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie zgodnie z wzorem w załączniku nr 3.

Ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 - napisaną czytelnie w języku polskim - należy składać w formie oryginału.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

najniższa cena brutto - 100%.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty jakie będzie musiał pokryć Zamawiający w związku z realizacją zamówienia.

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki oraz czy została prawidłowo podpisana. Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

5. Warunki płatności

1) Wypłata wynagrodzenia następować będzie w cyklu miesięcznym po przedłożeniu faktury/rachunku, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

2) Na okoliczność potwierdzenia realizacji zamówienia w danym miesiącu zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół odbioru.

6. Miejsce i termin składania ofert

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna). Koperta powinna być oznaczona:

URZĄD MIASTA KROSNA

Biuro Funduszy Pomocowych

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

OFERTA NA: Koordynacja projektu pn. "Artystyczne Rynki Pogranicza - Bardejov i Krosno".

Nie otwierać przed dniem 17.04.2014 r. przed godziną 9:00.

Termin składania ofert upływa dnia 16.04.2014 r. o godz. 15:30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2014 r. o godz. 9:00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304.

7. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Izabela Urbanek – Inspektor w Biurze Funduszy Pomocowych Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, w godzinach 7:30 – 15:30.

Sposób porozumiewania:

a) telefonicznie - nr 13 47 43 304,

b) pisemnie na adres e-mail: urbanek.izabela@um.krosno.pl

8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o przetargu <http://www.bip.umkrosno.pl/>

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Data składania ofert:

2014-04-16 15:30:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Podmiot publikujący

umkrosno

Wytworzył

Trojanowska Miranda 2014-04-10 13:03:00

Publikujący

Paulina Barut 2014-04-10 13:03:00

Modyfikował(a)

Paulina Barut 2014-04-10 13:14:04

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Zał. nr 1 Oferta	229.34 Kb	
2.	Zał. nr 2 Wykaz wiedzy i doświadczenia	230.06 Kb	
3.	Zał. nr 3 Oświadczenie	228.90 Kb	

[Rejestr zmian](#)