



Interreg
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



Krosno, dnia 10.07.2019 r.

RI.042.78.5.2019.G

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro

GMINA KROSNO, 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a tel. (13) 43 675 43,
faks (13) 43 628 65; NIP 684 - 00 - 13 - 798; REGON 000526989

OGŁASZA

że udzieli zamówienia na – **przeprowadzenie lekcji historyczny, konkursu oraz wycieczki w ramach projektu pn. „Spojrzenie w przeszłość – dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020.**

1. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji:

Lp.	Nazwa działania	Zakres	Termin realizacji	Dodatkowe wymogi
1	Lekcje historyczne	a) liczba godzin lekcji – 56; Zakres tematyczny: zajęcia z zakresu historii i dziedzictwa kulturowego miasta Krosna, prowadzone na obszarze Zespołu Staromiejskiego, z wykorzystaniem min. makiety oraz mapek . b) liczba osób – 56 klas (klasy 5, 6 i 7) – tj. 1246 osób – dzieci z krośnieńskich szkół podstawowych (możliwość udziału osób niepełnosprawnych), c) opracowanie folderów edukacyjnych dla uczniów uczestniczących w zajęciach – 1246 szt.	wrzesień- listopad 2019 r.	a) ustalenie z dyrektorami szkół terminów lekcji, b) opracowanie min. 3 tematów lekcji historycznych do wyboru przez szkoły, c) opracowanie zgłoszeń do lekcji w sposób przejrzysty i zrozumiały wraz z umożliwieniem ujęcia specyficznych potrzeb dla uczestników (w szczególności osób niepełnosprawnych), d) opracowanie materiałów edukacyjnych oraz prowadzenie lekcji w formie przejrzystej i zrozumiałej, dostosowanej do wieku uczestników lekcji.
2.	Organizacja i przeprowadzenie konkursu	organizacja konkursu wiedzy historycznej (np. w formie quizu) dla klas uczestniczących w lekcjach historycznych	wrzesień- listopad 2019 r.	a) opracowanie regulaminu oraz zgłoszeń do konkursu w sposób przejrzysty i zrozumiały wraz z umożliwieniem ujęcia specyficznych potrzeb dla uczestników. b) przesłanie regulaminu do szkół, c) zebranie zgłoszeń, d) przeprowadzenie konkursu i wybór zwycięzcy, e) nagrodą w konkursie dla zwycięskiej klasy będzie jednodniową wycieczka do Presova.
3.	Organizacja wycieczki do Presova	organizacja jednodniowej (w godzinach np. : 7:00 – 19:00 do ustalenia) wycieczki do Presova dla zwycięskiej klasy (około 40	listopad	a) opracowanie zgłoszeń do wycieczki w sposób przejrzysty i zrozumiały wraz z umożliwieniem ujęcia specyficznych potrzeb dla uczestników (w szczególności osób

		osób – uczniowie oraz opiekunowie w zależności od ilości osób w klasie), w tym: a) ubezpieczenie uczestników; b) transport, w tym przejazd z Krosna po Presova, ewentualne przejazdu po Presovie, powrót do Krosna, c) wyżywienie obejmujące: śniadanie oraz obiad dla wszystkich uczestników wycieczki w Presovie; dodatkowo woda/napój 0,7 l na osobę; przekąska w formie drożdżówki lub kanapki); d) zwiedzanie Presova (zakup biletów wstępu do obiektów zabytkowych, przewodnik w języku polskim) e) opieka przewodnika/pilota w języku polskim.		niepełnosprawnych m.in. w zakresie transportu, wyżywienia itp.), b) uzyskanie zgód rodziców. c) ustalenie z dyrektorem szkoły terminu wycieczki,
4.	Promocja działań	Promocja realizacji działań z wykorzystaniem portali społecznościowych, internetowych, oznakowanie dokumentacji projektowej. lokalnych stron	W okresie realizacji działań.	W zakresie promocji i oznakowania dokumentacji opracowywanej w ramach realizacji działania należy każdorazowo stosować zapisy podręcznika z zakresu informacji i promocji dostępnego pod linkiem: http://www.karpacki.pl/logotypy- / Przygotowanie dokumentacji fotograficznej z poszczególnych etapów zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: do 20 listopada 2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej jednego zlecenia odpowiadającego swoim rodzajem usługom.
- 2) Dokument poświadczający należyte wykonanie zamówienia np. referencje bądź w przypadku braku możliwości dołączenia referencji, oświadczenie wykonawcy o realizacji podobnych zadań.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5) Zamawiający nie zastrzega żadnej części działań jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta odpowiadająca wymogom formalnym, wg dołączonego formularza oferty - zał. 1.
 - 2) Wykaz doświadczenia z załącznikami określonymi w pkt. 3 ppk. 2 – zał. 2
- Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji zamówienia.

5. Warunki płatności:

- a) Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę. Możliwość płatności w ratach po realizacji poszczególnych działań.
- b) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru i wykonania usługi, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

6. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

7. Kryterium oceny ofert: cena 100 %

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki oraz czy została prawidłowo podpisana.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna przy ulicy Lwowskiej 28a w pokoju nr 01, parter (kancelaria ogólna).

Koperta powinna być oznaczona poprzez podanie tytułu zamówienia – napis **Lekcje historyczne**. Nie otwierać przed dniem 19 lipca 2019 r. przed godz. 12:30.

9. Termin składania ofert upływa dnia 19 lipca 2019 r. o godz. 12.00.

10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 28a w Krośnie, pokój nr 304 w dniu 19 lipca 2019 r. o godz. 12:30.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określona w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

11. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Pani Izabela Urbanek – Inspektor, Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów, urbanek.izabela@um.krosno.pl.

- Pani Małgorzata Błaż – Inspektor, Wydział Kultury i Sportu, 38-400 Krosno ul. Lwowska 28a, w godzinach 7.30 do 15.30, tel. kontaktowy 13 47 43 334.

Sposób porozumiewania:

a) pisemnie na adres: Urząd Miasta Krosna, Wydział, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,

b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: blaz.malgorzata@um.krosno.pl.

12. Adres strony internetowej na której umieszczony jest przetarg:
<http://www.bip.umkrosno.pl/>

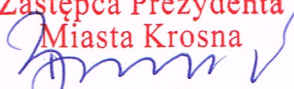
Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. zmienionego zarządzeniem Nr 1059/14 z dnia 15.04.2014 r.

Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

13. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- b) zmiany treści ogłoszenia,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

Zastępca Prezydenta
Miasta Krosna

Bronisław Baran