

**WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU
POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA
MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA NA 2019 ROK.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja profilaktycznych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2019r.:

1. Profilaktyki stomatologicznej dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli:

Lp.	Wyszczególnienie	Działania	Wykonujący	Miejsce realizacji
1.	Spotkania dla rodziców wszystkich przedszkolaków (ok.1300 osób) - prelekcja nt. zdrowego stylu życia i higieny jamy ustnej - lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	9 spotkań x 2 godz. lekcyjne	lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	Przedszkola Miejskie
2.	Zajęcia profilaktyczne z dziećmi w gabinecie stomatologicznym dla 5 - latków - ok. 350 dzieci	18 spotkań	lekarz stomatolog i asystentka stomatologiczna	Gabinet stomatologiczny
3.	Zakup zestawów do profilaktyki (minimum szczoteczka, pasta, kubek) dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach profilaktycznych	ok.350 dzieci	lekarz stomatolog i asystentka stomatologiczna	-
4.	Promocja, edukacja zdrowotna – opracowanie książeczki edukacyjnej dla rodziców i dzieci, - materiały promocyjne, książeczka edukacyjna – przekazanie rodzicom	1300 szt.	lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	Gabinet stomatologiczny/ Przedszkola Miejskie
5.	Zakup przez realizatora programu podręczników dydaktycznych - dla 9 krośnieńskich przedszkoli	dla 9 krośnieńskich przedszkoli	lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	-

2. Profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Krosna powyżej 60 roku życia:

- 1) zakup szczepionki przeciwko grypie na sezon 2019/2020,
- 2) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia,
- 3) podanie szczepionki przez osoby z kwalifikacjami pielęgniarскими, posiadającymi szkolenie uprawniające do wykonywania szczepień,
- 4) poinformowanie beneficjentów o postępowaniu w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- 5) prowadzenie ewidencji uczestników programu w formie papierowej według wzoru określonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do umowy.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wybór realizatorów Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2019 r. dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.), zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem poszczególnych programów.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część w zakresie świadczeń wymienionych w punkcie I. „Przedmiot zamówienia”. Złożenie dwóch lub więcej ofert na jeden program powoduje ich odrzucenie w całości.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, oznaczonych odpowiednio czytelnym pismem: - **„Konkurs ofert na wybór realizatora programu – profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Krosna powyżej 60 roku życia”** lub - **„Konkurs ofert na wybór realizatora programu – profilaktyka stomatologiczna dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli”**.
7. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez udzielającego zamówienia formularzu – dla danej profilaktyki i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.
8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska

28a, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

10. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu oraz sposobem przeprowadzenia konkursu ofert do dnia 29 maja 2019r. Wyjaśnienia udzielane będą w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a - Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, pokój Nr 220, tel.: 13 47 43 220, e-mail: szymbara.monika@um.krosno.pl

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.

12. Wymagania stawiane oferentom:

- 1) posiada polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- 2) realizuje świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
- 3) zatrudnia pracowników posiadających specjalizację w danej dziedzinie odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do osób mających świadczyć usługi w ramach programu objętego ofertą konkursową

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale II, winny zostać złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu, (parter) lub przesłane na adres Urzędu. Przesyłka pocztowa z ofertą musi dotrzeć do dnia **3 czerwca 2019 r.** (włącznie) na adres: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 czerwca 2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pok. 313.

2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz zapisami Warunków Konkursu Ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.

4. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.).

5. W zakresie nieuregulowanym w ustawach, o których mowa w pkt 4, do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.

6. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie:

- 1) koszt jednostkowy świadczenia brutto – 60 pkt,
- 2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 15 pkt,
- 3) wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu – 10 pkt,

- 4) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,
- 5) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych – do godz. 18.00) – 5 pkt,
- 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach. Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
8. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty.
9. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja Konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

V. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 21 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Ogłoszenie zawierające nazwę i siedzibę wybranego oferenta zamieszczone zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.

PREZIDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki