

ZARZĄDZENIE Nr 225/19
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: „Prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym”.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna – www.bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Teresa Rygiel
RADCA PRAWNY
RZ-K-356

[Signature] *[Signature]*

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), uchwały Nr LXVI/1476/18 Rady Miasta Krosna z dnia 19 października 2018 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym”.

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 45.000 zł
3. Termin realizacji: od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. W latach ubiegłych nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), które w statucie mają zapis o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz.688).

2. Nie dopuszcza się realizacji zadania przez więcej niż jedną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Adresatami zadania są mieszkańcy Krosna, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
3. Zajęcia w formie treningów realizowane będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, na terenie miasta Krosna lub powiatu krośnieńskiego.
4. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i rzeczowych umożliwiających prowadzenie treningu samodzielności i zaradności życiowej w zakresie:
 - a) umiejętności praktycznych dotyczących czynności dnia codziennego,
 - b) nauki zasad zdrowego stylu życia,
 - c) nauki i doskonalenia czynności samoobsługowych i higienicznych,
 - d) prowadzenia gospodarstwa domowego – trening kulinarny i porządkowy,
 - e) nauki spędzania czasu wolnego,
 - f) umiejętności interpersonalnych,
 - g) umiejętności społecznych, w tym komunikacji alternatywnej i wspomagającej.
5. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanej kadry gwarantującej prawidłowe wykonanie zadania, posiadającej min. 3-letni staż pracy bezpośrednio z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
6. Minimalny wkład innych środków finansowych oferenta wynosi 20 % wartości wnioskowanej dotacji. Na inne środki finansowe oferenta składają się środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego oraz środki finansowe z innych źródeł publicznych.

VI. KOSZTY:

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi narzutami – wraz z pochodnymi),
 - 2) materiałów niezbędnych do realizacji treningu,
 - 3) administracyjne do 10% wnioskowanej dotacji, w szczególności:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
 - czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni),
 - usługi telekomunikacyjne, Internet,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji

przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 10 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 22 maja 2019 r. w godzinach pracy Urzędu**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadczenie, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w następujących terminie **do dnia 30 maja 2019 r.** Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **10 pkt**,
 - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **20 pkt**,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**,

- 4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **40 pkt**,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **10 pkt**,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
 5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada niezwłocznie korektę oferty z uwzględnieniem opisu zgodnego z harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, którą akceptuje Prezydent.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 220, tel. (13) 47- 43- 220.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

PK *AM*