

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Krosno
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno**

Godziny pracy:

poniedziałek od 7³⁰ do 16³⁰

wtorek – czwartek od 7³⁰ do 15³⁰

piątek od 7³⁰ do 14³⁰

tel. (013) 47 43 632

fax. (013) 47 43 624

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie zmodyfikowanym zgodnie z zapisem § 8 pkt 4 załącznika do Zarządzenia nr 700/10 Prezydenta miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010r

3. Przedmiot zamówienia :

„Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna w 2019 roku”

4. Założenia szczegółowe :

W ramach zadania przewiduje się uruchomienie fontann, bieżące utrzymanie w ruchu ciągłym od godziny 7⁰⁰ do 23⁰⁰ przez 7 dni w tygodniu oraz zamknięcie i przygotowanie na okres zimy.

Bieżące utrzymanie i konserwację fontann należy prowadzić zgodnie z instrukcją obsługi.

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych obiektów obejmuje wykonanie następujących czynności :

4.2 Fontanna ul. Rynek

- 1) Demontaż pokrycia zabezpieczającego nieckę fontanny wraz z przewiezieniem oraz zabezpieczeniem drewnianych segmentów przez Wykonawcę we własnym zakresie. Prace demontażowe należy wykonać w sposób fachowy, aby nie uszkodzić poszczególnych elementów składowych pokrycia. Elementy drewniane podestu należy zmagazynować w suchym pomieszczeniu.
- 2) Przed uruchomieniem fontanny na rozpoczęcie sezonu należy przeprowadzić dokładne umycie maszynowni oraz niecki fontanny i oczyszczenie obudowy

z piaskowca środkami odpowiednimi do danego gatunku płytek i kamienia oraz dokonać montażu uprzednio zdjętych urządzeń wodnych i elektrycznych.

- 3) W przypadku wykrycia usterek należy je usunąć przed uruchomieniem fontanny.
- 4) Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym (7 dni w tygodniu).
- 5) Całodobowy dozór i kontrola działania fontanny.
- 6) Bieżący przegląd, drobne prace remontowe, konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni.
- 7) Chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannie – dozowanie środków chemicznych dezynfekcji wody - zgodnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującej instrukcji obsługi. Karty charakterystyki substancji- Stanowią integralną część substancji z jakim pracownik ma do czynienia i z którymi się zapoznał. Pracownik oświadcza, że będzie zachowywał i przestrzegał zasady Bezpieczeństwa Higieny Pracy „BHP” i p.poż. określone w specyfikacji substancji. substancja o nazwie handlowej- Agua T3003 - nadtlenu wodoru o stężeniu 35% substancja o nazwie handlowej – „pH-minus” – kwas siarkowy o stężeniu 41 %
- 8) Czyszczenie filtrów przy pompach oraz dysz i płukanie filtrów piaskowych,
- 9) Czyszczenie ścian i dna fontanny środkami odpowiednimi do danego rodzaju płytek oraz piaskowca – przynajmniej raz w miesiącu.
- 10) Czyszczenie lustra wody poprzez zbieranie zanieczyszczeń 2 x dziennie w godzinach rannych i popołudniowych, wybieranie piasku, kamieni z dna fontanny – na bieżąco oraz utrzymywanie czystości wokół fontanny.
- 11) Wykonawca jest zobligowany do wykonania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej codzienne kontrole stanu czystości fontanny. Zamawiający ma prawo wglądu do wykonanych fotografii.
- 12) Prowadzenie książki eksploatacji fontann z wyszczególnieniem zakresu prowadzonych prac.
- 13) Stwierdzone usterki i niedociągnięcia mające wpływ na estetykę i prawidłowe funkcjonowanie fontanny należy usunąć we własnym zakresie w terminie do dwóch dni od dnia ich stwierdzenia.
- 14) Napelnianie lub odpowiednio spuszczenie wody z niecki - w razie potrzeby.
- 15) Oczyszczanie odpływów, filtrów oraz udrażnianie dysz.
- 16) Regulacja czasowego oświetlenia oraz utrzymanie sprawności oświetlenia fontanny.
- 17) Odczytywanie wskazań licznika zużycia wody raz w miesiącu i przekazywanie danych do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krosna.
- 18) Każdorazowe zgłaszanie telefoniczne i pisemne Zamawiającemu uszkodzeń i awarii urządzeń fontanny.
- 19) Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego i gotowości do szybkiego usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia, a w tym w niedzielę i w święta - w sytuacjach awaryjnych.
- 20) Zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na zakup chemikalii niezbędnych dla dezynfekcji wody co najmniej dwa tygodnie przed ich koniecznością zamówienia.
- 21) Dostarczanie przez Wykonawcę drobnych części zamiennych jak uszczelki, bezpieczniki, śróbki, mocowania, żarówki itp. dla wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów.
- 22) Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann Prace przy fontannie może wykonywać wyłącznie osoba posiadające odpowiednie kwalifikacje w/w uprawnienia eksploatacyjne.
- 23) Zabezpieczenie na okres zimowy urządzeń wodnych i elektrycznych – zdemontowanie pomp, filtrów oraz dysz i zmagazynowanie ich na okres zimowy w suchym pomieszczeniu.

- 24) Montaż drewnianego pokrycia zabezpieczającego nieckę fontanny na okres zimowy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.2 Fontanna przy ul. Wojska Polskiego - zakres czynności zostanie uaktywniony po wykonaniu niezbędnej modernizacji fontanny

- 1) Uruchomienie fontanny poprzez przeprowadzenie dokładnego umycia maszynowni oraz niecki fontanny środkami odpowiednimi do danego gatunku płytek wraz z montażem uprzednio zdjętych urządzeń wodnych i oświetleniowych.
- 2) W przypadku wykrycia usterek należy je usunąć przed uruchomieniem fontanny.
- 3) Utrzymanie fontanny w ruchu ciągłym tj. przez 7 dni w tygodniu.
- 4) Całodobowy dozór i kontrola działania fontanny.
- 5) Czyszczenie niecki, lustra wody 2 x dziennie oraz bieżące oczyszczanie odpływów i filtrów wraz z udrażnianiem dysz i przeglądem pracy pomp.
- 6) Wykonawca jest zobligowany do wykonania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej codzienne kontrole stanu czystości fontanny. Zamawiający ma prawo wglądu do wykonanych fotografii.
- 7) Prowadzenie książki kontrolii fontann z wyszczególnieniem zakresu prowadzonych prac.
- 8) Napełnianie lub odpowiednio spuszczenie wody z niecki – według potrzeb.
- 9) Chemiczne i biologiczne oczyszczanie wody w fontannie – dozowanie środków chemicznych dezynfekcji wody - zgodnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującej instrukcji obsługi. Karty charakterystyki substancji- Stanowią integralną część substancji z jakim pracownik ma do czynienia i z którymi się zapoznał. Pracownik oświadcza, że będzie zachowywał i przestrzegał zasady Bezpieczeństwa Higieny Pracy „BHP” i p.poż. określone w specyfikacji substancji. substancja o nazwie handlowej- Agua T3003 - nadtlenku wodoru o stężeniu 35% substancja o nazwie handlowej – „pH-minus” – kwas siarkowy o stężeniu 41 %
- 10) Utrzymywanie w sprawności oświetlenia fontanny.
- 11) Stwierdzone usterki i niedociągnięcia mające wpływ na estetykę i prawidłowe funkcjonowanie fontanny należy usunąć we własnym zakresie w terminie do 2 dni od dnia ich stwierdzenia.
- 12) Dostarczanie przez Wykonawcę drobnych części zamiennych jak uszczelki, bezpieczniki, śróbki, mocowania, żarówki itp. niezbędnych dla wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów.
- 13) Każdorazowe zgłaszanie telefoniczne i pisemne Zamawiającemu uszkodzeń i awarii urządzeń fontanny.
- 14) Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego i gotowości do szybkiego usunięcia awarii we wszystkie dni tygodnia, a w tym w niedzielę i w święta (w sytuacjach awaryjnych).
- 15) Odczytywanie wskazań licznika raz w miesiącu i przekazywanie informacji na piśmie do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krosna.
- 16) Zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na zakup chemikalii niezbędnych dla oczyszczania wody.
- 17) Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontann
- 18) Zabezpieczenie na okres zimowy urządzeń wodnych i elektrycznych fontanny w sposób zapewniający ich ponowne funkcjonowanie.

5. Termin realizacji

Planowany termin realizacji zamówienia: od 18 kwietnia 2019 r. do 11 listopada 2019r.
W przypadku wystąpienia nieprzyjających warunków atmosferycznych (mróz, opady śniegu) termin uruchomienia fontann może ulec zmianie. Istnieje również możliwość wydłużenia okresu eksploatacji fontann, nie dłużej jak do 12 listopada br.

6. Warunki wymagane od Wykonawców

Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności winni w ofercie załączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy :

- 1) Wypełniony formularz oferty przetargowej – zał. nr 2,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Kserokopię aktualnych uprawnień elektrycznych E + D grupy G1. Wskazane jest posiadanie przez pracowników kwalifikacji zawodowych elektronika – automatyka lub informatyka;
- 4) Oświadczenie wykonawcy o tym, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrole jakości lub kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 3,

7. Informacje

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w SIWZ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie.

Zaleca się, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty, a każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.

8. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji :

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert , kierując swoje zapytania na piśmie.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Natalia Uram - Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Staszica 2 , pokój Nr 28, tel. (13 47 43 632)

Sposób porozumiewania się: pisemnie lub faksem-nr (13) 43 628 65).

9. Sposób składania ofert :

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miasta Krosna ul. Staszica 2 38 – 400 KROSNO

**Oferta na: Bieżące utrzymanie i konserwacja fontann na terenie miasta Krosna
w 2017 roku.**

Nie otwierać przed 17 marca 2017 r. do godz. 14:00.

Termin składania ofert upływa w dniu 17 marca 2017 r. do godz. 11:00 .

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 pokój nr 28 (Wydział Gospodarki Komunalnej) **w dniu 17 marca 2017r. o godz. 14:00.**

10. Kryterium oceny ofert :

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale 6 SIWZ, czy została prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w materiałach przetargowych.

Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **najniższa cena (100%).**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonany wyborze.

Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zleceniem wykonania przedmiotowego zamówienia oraz zaproszeniem do zawarcia umowy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12. Określenie wynagrodzenia dla Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia publicznego będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, regulowanym fakturami miesięcznymi wystawionymi przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę po uprzednio dokonanej kontroli w terenie dla potwierdzenia prawidłowości funkcjonowania fontann.

- 2) Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu faktury, przelewem na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
- 3) Za wykonanie prac w niepełnych miesiącach Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do wynagrodzenia określonego w ofercie.

13. Skład dokumentacji przetargowej :

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty przetargowej.
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób

Z up. PREZYDENTA
Krzysztof Smerecki
Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej

9