

Projekt „Spojrzenie w przeszłość – dziedzictwo historyczno-kulturowe Krosna i Presova” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
oraz budżet państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A   
Polska - Słowacja 2014-2020

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA PROJEKT MAKIETY KROŚNIEŃSKIEJ STARÓWKI, KTÓRA USYTUOWANA BĘDZIE NA ZABYTKOWEJ STUDNI NA KROŚNIEŃSKIM RYNKU**

**w ramach zadania Rozbudowa oferty turystyczno-historycznej**

**w Krośnie – Makieta Renesansowego Krosna realizowanego w ramach projektu pn. „Spojrzenie w przeszłość – dziedzictwo historyczno**

**- kulturowe Krosna i Presova”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu na podstawie

art. 110-127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych

równowartość kwoty 221 000 euro

**DEFINICJE**

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

**„Organizator”, „Zamawiający”** – Gmina Miasto Krosno;

**„Kierownik Zamawiającego”** – Prezydent Miasta Krosna lub osoba przez niego upoważniona;

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – podmiot spełniający wymagania określone w Regulaminie konkursu;

**„Ustawa”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

**„Regulamin”** – oznacza Regulamin konkursu na wykonanie projektu makiety krośnieńskiej starówki, która usytuowana będzie na zabytkowej studni na krośnieńskim rynku;

**„Konkurs" –** oznacza postępowanie w celu wyłonienia najlepszego projektu na wykonanie makiety krośnieńskiej starówki, która usytuowana będzie na zabytkowej studni na krośnieńskim rynku, prowadzony na podstawie Ustawy i niniejszego Regulaminu;

**„Zamówienie z wolnej ręki"** - oznacza tryb zamówienia publicznego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego konkursu;

**„Wykonawca"** – zwycięzca niniejszego konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki;

**„Inwestycja”** – wykonanie i montaż makiety krośnieńskiej starówki na zabytkowej studni na rynku w Krośnie;

**„Sąd Konkursowy”** – oznacza zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

GMINA MIASTO KROSNO

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, Piotra Przytockiego

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

e-mail: [zp@um.krosno.pl](mailto:zp@um.krosno.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl)

**2. Podstawa prawna i forma konkursu**

2.1. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie art. 110-127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

2.2. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej.

2.3. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, otwartego.

2.4. Konkurs otwarty, w którym Uczestnicy konkursu składają „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”, a Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

2.5. Organizator planuje realizację wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej w formie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 Ustawy autora wybranej pracy konkursowej.

2.6. W konkursie obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Sąd Konkursowy nie dysponuje informacjami o autorach złożonych prac konkursowych.

2.7. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.

2.8. Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

**3. Przedmiot i cel konkursu**

3.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

92312200-3 Usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów

3.2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu makiety krośnieńskiej starówki przy założeniach opisanych poniżej.

1. Makieta Miasta w formie rzeźby zostanie usytuowana w centrum zespołu staromiejskiego Krosna – jako pokrywa studni stojącej na krośnieńskim rynku (średnica pokrywy 290 cm). Zakłada się, że będzie to przestrzenny model historycznego miasta z przełomu XVI i XVII w., odzwierciedlający jego wizerunek zamieszczony w dziele G. Brauna i F. Hogenberga „Miasta Świata”.
2. Makieta powinna być rekonstrukcją historyczną zabudowy miejskiej wraz z fortyfikacjami. Całość zabudowy powinna uwzględnić w szczególności min.: bramy wjazdowe wraz z murami obronnymi, Kościół Farny, Kościół Franciszkanów, podcienia z kamienicami.
3. Makieta musi posiadać część opisową w trzech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, słowackiej oraz w alfabecie Braille'a.
4. Makieta musi zostać oznakowana zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie projektu (w ramach którego jest finansowana) odpowiednimi logotypami oraz informacją o dofinansowaniu projektu i partnerach projektu (informacje na temat oznakowania znajdują się pod linkiem <http://www.karpacki.pl/logotypy-/>).
5. Makieta powinna być zaprojektowana w formie przestrzennej i mieć znamiona oryginalnej koncepcji artystycznej.
6. Makieta powinna uwzględniać elementy oświetleniowe - w sąsiedztwie studni znajduje się źródło prądu umożliwiające podłączanie oświetlenia.
7. Wszystkie elementy architektury obiektów artysta powinien wykonać z zachowaniem szczegółowości pokazanej w prezentowanym detalu konkursowym.
8. Do zadań uczestnika konkursu należy właściwe uwzględnienie uwarunkowań terenu, na którym zostanie usytuowana makieta.

3.3. Cel konkursu.

1. Wyłonienie najlepszego projektu makiety prezentującej historyczne miasto Krosno z przełomu XVI i XVII w.
2. Podniesienie atrakcyjności turystycznej krośnieńskiej starówki.
3. Wzbogacenie przestrzeni miejskiej o formę przestrzenną, która stanowić będzie trwały i estetyczny element architektoniczny.

**4. Maksymalny planowany koszt i termin wykonania makiety**

Zamawiający zakłada maksymalny koszt przyszłej Inwestycji w wysokości 196.000,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych brutto). Rzeźbę krośnieńskiej starówki należy wykonać do 20.08.2019r.

**5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki**

Przedmiotem zamówienia udzielonego w negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie wykonanie makiety krośnieńskiej starówki przez autora pracy wybranej przez Sąd Konkursowy.

Założenia odnośnie wymagań wykonania gotowej rzeźby:

1. rzeźba wykonana z brązu przeznaczona do umieszczenia, jako pokrywa studni na płycie rynku w Krośnie (śr. 290 cm),
2. projekt i wykonanie liternictwa na podstawie dostarczonego tekstu,
3. odlew i patynowanie makiety,
4. transport i montaż rzeźby w miejscu docelowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia autorowi wybranej pracy konkursowej wprowadzenia zmian w nagrodzonej pracy, uzasadnionych warunkami realizacji inwestycji. Zmiany te będą możliwe wyłącznie za zgodą autora.

Autor wybranej pracy konkursowej, który otrzymał nagrodę w konkursie w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach uzgodnionych w trakcie przeprowadzonych negocjacji. Zamawiający wystosuje do autora wybranej pracy konkursowej pisemne zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego.

Całkowite wynagrodzenie za wykonanie umowy Zamawiający i autor ustala w wyniku negocjacji, w oparciu o warunki niniejszego konkursu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia wykonawcy makiety nie przekroczy kwoty 196.000,00 zł brutto.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie**

W konkursie mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Regulaminie, tj.:

**6.1. Spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

6.1.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**6.2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

6.2.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**6.3. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

6.3.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyćoświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2 do Regulaminu);**

Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

**7. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu**

7.1. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Oznacza to, że wszystkie dokumenty, rysunki i opisy prac konkursowych, jak również korespondencja między Zamawiającym i Uczestnikami konkursu prowadzona będzie wyłącznie w języku polskim. Jeżeli Uczestnik konkursu złoży dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek wraz z tym dokumentem złożyć jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu i wymogów dotyczących formy jego złożenia).

7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy oraz prac konkursowych.

Dokumenty te pod rygorem nieważności winny być składane w formie pisemnej.

Oświadczenia dotyczące Uczestników konkursu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników konkursu oświadczenia składa każdy z Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Uczestnik konkursu lub jego pełnomocnik. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.4. Organizator dopuszcza, aby pozostała korespondencja dotycząca postępowania konkursowego m.in. zapytania do Regulaminu odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Organizator w przypadku zastosowania tego rodzaju formy korespondencji nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie odbierania przez Uczestników przesyłanych informacji.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu w powyższy sposób są:

1. **Marta Rymar** – Miejski Konserwator Zabytków, Urząd Miasta Krosna, ul. Staszica 2 – w sprawach merytorycznych,
2. **Małgorzata Błaż** – Wydział Kultury i Sportu, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a – w sprawach merytorycznych,
3. **Małgorzata Babczyńska** lub **Edyta Filip** – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, w sprawach formalno – prawnych;

Sposób porozumiewania się:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca – Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem „Biuro Zamówień Publicznych”
2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) – [zp@um.krosno.pl](mailto:zp@um.krosno.pl)

**8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

8.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Krosno, ul. Lwowska 28a, w pokoju nr 01 (Kancelaria Ogólna), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.03.2019 r., do godz. 10.00.**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu ich otwarcia.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

***Urząd Miasta Krosna***

***Biuro Zamówień Publicznych***

***ul. Lwowska 28a***

***38-400 Krosno***

***„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA PROJEKT MAKIETY KROŚNIEŃSKIEJ STARÓWKI, KTÓRA USYTUOWANA BĘDZIE***

***NA ZABYTKOWEJ STUDNI NA KROŚNIEŃSKIM RYNKU”***

Wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie jego złożenia (z odnotowaną datą i godziną jego złożenia). Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem Uczestnika konkursu.

Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z powyższym opisem ponosi Uczestnik konkursu.

Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

8.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) muszą być oznaczone sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorstwa” i powinny być umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej. Zastrzeżenie nie udostępniania informacji może nastąpić nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik konkursu jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje Uczestnika konkursu.

8.3. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.

8.4. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosków, zmienić lub wycofać swój wniosek. Skuteczna zmiana lub wycofanie wniosku wymaga powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w niniejszym rozdziale, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków.

8.5. Po ocenie wniosków Organizator zaprosi Uczestników do złożenia prac konkursowych.

**9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej**

9.1. Pracę konkursową należy sporządzić w formie: opisowej, graficznej, rzeźbiarskiej oraz zapisu elektronicznego sporządzonej pracy. Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny prezentować koncepcję projektową i sposób wykonania opracowania szczegółowego.

9.2. Projekt makiety powinien stanowić dzieło samodzielne i w swym wyrazie artystycznym oryginalne.

9.3. Do Konkursu mogą być zgłaszane te projekty, które nie były przedmiotem zgłoszenia w innych konkursach.

9.4. Opracowanie powinno zawierać część modelową, graficzną i opisową:

1. do konkursu wymagane jest złożenie elementu architektonicznego pokazującego Kościół OO Franciszkanów ze szczególnym uwzględnieniem głównej fasady z podkreśleniem detali,
2. element makiety określony w ppkt 1 należy wykonać w gipsie niepatynowanym w skali odpowiadającej elementowi na makiecie. Detale architektoniczne obiektu należy wykonać zgodnie z obowiązującą ikonografią określoną w rozdziale 3 pkt 3.2 ppkt 1.
3. wizualizację całości makiety należy wykonać na dwóch sztywnych planszach o wymiarach ok. 70 x 100 cm uwzględniających koncepcję projektu rzeźby i jej pełne usytuowanie przestrzenne wraz z otoczeniem. Rysunek powinien uwzględniać elementy małej architektury towarzyszące makiecie zabezpieczający obiekt rzeźby przed integracją osób trzecich. Elementy powinny współgrać z całością kompozycji.
4. opis techniczny winien zawierać wszelkie wyjaśnienia i dane nieobjęte informacją zawartą na planszach wizualizacyjnych i modelu rzeźby a niezbędne do odczytania rozwiązań konkursowych (maksymalnie 2 strony w formacie A4).

9.5. Całość pracy konkursowej stanowią:

1. element makiety,
2. wizualizacja - 2 plansze,
3. opis techniczny - koperta oznaczona godłem i napisem: „Opis",
4. karta identyfikacyjna wraz z załącznikami - koperta oznaczona napisem: „Karta".

9.6. Prace konkursowe oraz dołączone do nich załączniki powinny być opakowane.

9.7. Na modelu, planszach i kopertach nie można umieszczać żadnych napisów i znaków niezwiązanych z treścią konkursu.

9.8. Karta identyfikacyjna powinna zawierać:

1. imię i nazwisko autora/ów;
2. adres kontaktowy;
3. numer telefonu i e-mail;
4. własnoręczny podpis;

Do składanej pracy należy dołączyć zaklejoną kopertę z kartą identyfikacyjną zgodnie z **załącznikiem nr 3** **do Regulaminu** i nośnikiem wersji cyfrowej.

Praca w zapisie elektronicznym ma być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku.

Wszystkie elementy pracy muszą być oznaczone w prawym górnym rogu sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, bez podania innych danych identyfikujących autora pracy. Oznaczenia powinny znaleźć się na planszach, pierwszej stronie opisu oraz płycie.

9.9. Uczestnik konkursu, który będzie występował w więcej niż w jednej koncepcji pracy konkursowej, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

9.10. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu, tzn. podmioty dopuszczone do udziału w konkursie i zaproszone przez Organizatora. Prace konkursowe złożone przez podmioty niespełniające tego warunku nie będą rozpatrywane.

**10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie**

10.1. Prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Krosno, ul. Lwowska 28a, w pokoju nr 01 (Kancelaria Ogólna), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.05.2019 r., do godz. 10.00.**

10.2. Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom, którzy je złożyli.

Pracę konkursową należy umieścić w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną.

Do pracy konkursowej należy dołączyć zaklejoną, nieopisaną kopertę zawierającą wypełnioną Kartę Identyfikacyjną Uczestnika konkursu stanowiącą **załącznik nr 3 do Regulaminu**, oznaczoną tą samą sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną co opakowanie z pracą konkursową.

Pracę konkursową składa się wraz z formularzem potwierdzenia złożenia pracy konkursowej (**załącznik nr 4 do Regulaminu**)**.**

Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej stanowić będzie jedyny dowód upoważniający uczestników konkursu do odbioru nagród oraz do odbioru nie nagrodzonych prac.

Sposób utajnienia pracy – podana przez uczestnika liczba identyfikacyjna pracy zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Liczby identyfikacyjne zostaną w sposób trwały zaklejone i wprowadzony zostanie nowy numer szyfrowy, obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania konkursu. Z tej czynności zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

**11. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

Sąd Konkursowy będzie oceniał prace według następujących kryteriów:

1. walory estetyczne (E) - 45 % (max 45 pkt): wysoki poziom wykonania, czystość formy, prawidłowe odzwierciedlenie detalu i przestrzeni,

Kryterium E – w tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 45, oceniając stopień spełnienia wymogu:

Wartość punktowa „E” obliczana według wzoru:

E = u(s) / u(max) x 45

gdzie:

E = waga

u(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków sądu konkursowego,

u(max) = maksymalna, suma punktów (45 pkt x ilość członków sądu konkursowego).

1. techniczne założenia wykonania rzeźby (T) - 35% (max 35 pkt): trwałość, elementy zewnętrzne,

Kryterium T – w tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 35, oceniając stopień spełnienia trwałości technicznych założeń.

Wartość punktowa „T” jest obliczana według wzoru:

T = a(s) / a (max) x 35

gdzie:

T= waga,

a(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków sądu konkursowego,

a (max) = maksymalna, suma punktów (35 pkt x ilość członków sądu konkursowego).

1. walory historyczne (H) - 20 % (max 20 pkt): odwzorowanie zabudowy miejskiej z zachowaniem walorów estetycznych i artystycznych

Kryterium H – walory historyczne. Wartość punktowa w tym kryterium jest obliczana według wzoru:

H = u(s) / u(max) x 20

gdzie:

H = waga

u(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków sądu konkursowego,

u(max) = maksymalna, suma punktów (20 pkt x ilość członków sądu konkursowego).

Ocena pracy konkursowej – suma punktów za poszczególne kryteria:

P = E + T + H

**12. Skład Sądu Konkursowego**

Oceny złożonych prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy, dokona Sąd Konkursowy powołany przez Kierownika Zamawiającego w następującym składzie:

1. Marta Rymar Przewodniczący sądu konkursowego
2. Grzegorz Półchłopek Z-ca Przewodniczącego sądu konkursowego
3. Małgorzata Błaż Sekretarz sądu konkursowego
4. Joanna Sowa Członek sądu konkursowego
5. Justyna Leczek Członek sądu konkursowego
6. Izabela Urbanek Członek sądu konkursowego
7. Piotr Wójtowicz Członek sądu konkursowego
8. Piotr Burger Członek sądu konkursowego
9. Piotr Łopatkiewicz Członek sądu konkursowego
10. Łukasz Stachurski Członek sądu konkursowego

Sąd Konkursowy powołany jest do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej w konkursie, dla którego został powołany.

Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 Ustawy.

Dla skuteczności czynności podejmowanych przez sąd konkursowy wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

Członkowie sądu konkursowego pełnią swą funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami [prawa](https://prawo.gazetaprawna.pl/), posiadaną wiedzą i doświadczeniem

Do zadań Sądu Konkursowego należy opiniowanie i zatwierdzenie Regulaminu konkursu, ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, ocena prac konkursowych, wyłonienie najlepszej pracy, opracowanie opinii do nagrodzonej pracy konkursowej, przygotowanie uzasadnienia **-** rozstrzygnięcia konkursu oraz przedstawienie wyników do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego, występowanie z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

**13. Rodzaj i wysokość nagród**

Nagroda pieniężna w wysokości 1.000 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie i montaż makiety zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który według Sądu przedstawi pracę konkursową w najlepszym stopniu spełniającą kryteria oceny prac konkursowych, określone w Regulaminie.

Sąd Konkursowy zastrzega możliwość nieprzyznania nagrody w przypadku niezadowalającego poziomu prac konkursowych i odstąpienia na tej podstawie od zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki.

Unieważnienie konkursu przez Zamawiającego na podstawie przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy, skutkować będzie nieprzeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki autorowi najlepszej pracy konkursowej, jednak wskazana przez Sąd Konkursowy nagroda finansowa zostanie wypłacona.

**14. Termin wypłaty nagród**

14.1. Nagroda pieniężna zostanie wypłacona w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu oraz dostarczenia przez Uczestnika niezbędnych danych do celów podatkowych, z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu.

Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Nagroda wypłacana zostanie w PLN i podlegać będzie opodatkowaniu zgodnie ze stosowanymi przepisami.

Warunkiem wypłaty przez Zamawiającego nagrody jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej przez jej autora (-ów) na rzecz Zamawiającego.

14.2. Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu.

**15. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, dostarczenia ich Zamawiającemu lub zwrotu jakichkolwiek innych kosztów, poniesionych przez Uczestników konkursu.

Po zakończeniu konkursu, a także po dokonaniu wypłaty nagrody, Organizator staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej.

Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

**16. Postanowienia dotyczące** **przeniesienia autorskich praw majątkowych do prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**

16.1. Uczestnik konkursu zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zgodzie na zawarcie umowy o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przygotowanej przez niego pracy konkursowej oraz własności nośników (modeli), na których praca ta została przekazana. Autor/autorzy prac zachowa/ją nadal osobiste prawa majątkowe. Zamawiający po dokonaniu wypłaty przyznanej nagrody pieniężnej stanie się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji nagrodzonej pracy, a także możliwość jej publikacji w prasie lokalnej lub Internecie bez dodatkowego wynagrodzenia dla autora. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,

b) publiczne wyświetlanie, udostępnianie, wystawianie i odtwarzanie prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych miasta Krosna,

c) prezentacja oraz udostępnianie w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędom administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,

d) przechowywanie oraz udostępnianie w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych należących do Zamawiającego, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.

Postanowienia określone powyżej zostaną także wprowadzone do umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki ze zwycięzcą konkursu.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej na innych niż określone powyżej polach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.) oraz kodeksu cywilnego.

Zamawiający ma prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, jak również ma możliwość ich rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, udostępnianie w sieci internetowej.

16.2. W wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie z wolnej ręki zwycięzca konkursu uzgodni z Zamawiającym warunki realizacji zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej – w zakresie o którym mowa w rozdziale 5 Regulaminu.

W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany także do:

a) uwzględnienia przy sporządzaniu projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy oraz Zamawiającego;

b) sporządzenia szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji;

c) współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej;

16.3. Pozostałe postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a zwycięzcą konkursu.

16.4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, jeżeli w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym – czego nie można było wcześniej przewidzieć – lub postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

**17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

17.1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej.

17.2. Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamieści ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wyniki konkursu zostaną również ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone są informacje na temat konkursu.

**18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu**

18.1. W prowadzonym konkursie każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu (pisemnie lub drogą elektroniczną – patrz rozdział 7). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania prac konkursowych, Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce, w której udostępniono Regulamin.

18.2. Organizator w uzasadnionych przypadkach może dokonać modyfikacji treści Regulaminu Konkursu. Modyfikacja taka może zostać dokonana przed upływem terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych.

18.3. Organizator po opracowaniu modyfikacji niezwłocznie przekaże jej treść wszystkim Uczestnikom konkursu zaproszonym do składania prac konkursowych oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Regulamin.

18.4. Organizator w przypadku dokonania modyfikacji treści Regulaminu dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych, w przypadku jeżeli zmiany Regulaminu Konkursu będą na tyle istotne, iż będzie niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie prac konkursowych przez Uczestników konkursu.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom**

Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**20. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:**

**- uczestnika konkursu** (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- **pełnomocnika uczestnika konkursu** (osoby fizycznej),

- **osób,** które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

* Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

[iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)

tel.: 013 47 43 317

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia uczestnika konkursu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

3. Załącznik nr 3 – Wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu.

4. Załącznik nr 4 – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.