



PROJEKT

Umowa nr...../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

(adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a), reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Krosna – Bronisława Barana, przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta Krosna – Marcina Połomskiego

a

.....zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację „Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno” realizowanego w ramach realizacji projektu pn. „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” (Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych w Krośnie i Użgorodzie) i współfinansowanego przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja „Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno” zwanego dalej „Programem”, skierowanego do uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krośnie - klas I, II i III (z wyłączeniem klas maturalnych w Liceach Ogólnokształcących), dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno. Program obejmuje populację docelową z roku szkolnego 2018/2019, a więc ok. 5100 dzieci.
2. Ze względu na znaczną liczebność populacji, działania będą w części kontynuowane w roku szkolnym 2019/2020. Ponadto, w ramach edukacji zdrowotnej, planuje się objąć programem rodziców/opiekunów prawnych beneficjentów programu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować Program w sposób i na zasadach zgodnych z Warunkami Konkursu oraz Ogłoszeniem o Konkursie z dnia 8 marca 2019 r., w tym w szczególności do:
 - 1) realizacji badań przesiewowych (etap I);
 - 2) realizacji konsultacji dietetycznych wraz z edukacją zdrowotną i badaniami kontrolnymi BMI (etap II);
 - 3) współpracy z Zleceniodawcą przy realizacji etapu III - aktywność fizyczna;
 - 4) przygotowania dokumentacji z realizacji programu, w tym przygotowania sprawozdań określonych przez Zamawiającego oraz sprawozdania końcowego.
4. Na realizację Programu składają się następujące etapy:

4.1. Etap I – Badania przesiewowe:

Wykonanie badań antropometrycznych uczniów oraz określenie wskaźnika BMI w celu wyłonienia populacji zagrożonej nadwagą/otyłością lub/i nadciśnieniem tętniczym. Badania mają zostać przeprowadzone z zachowaniem prawa do intymności przez zatrudnionego lekarza pediatrę lub kardiologa dziecięcego, higienistki szkolne, pielęgniarki lub dietetyków, posiadających udokumentowane kwalifikacje zawodowe. Badania odbywać się będą w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Miasta Krosna. Nadwaga lub otyłość i nadciśnienie tętnicze będą diagnozowane na podstawie siatek centylowych. Kryterium wykluczenia z udziału w programie stanowi pozostawanie dziecka pod opieką poradni specjalistycznej w związku z rozpoznaną nadwagą/otyłością.

Realizacja etapu I – badania przesiewowe obejmuje następujące działania:

- a) opracowanie harmonogramu badań w poszczególnych szkołach w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły;
- b) uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział dziecka w Programie wg „Karty udziału dziecka w programie pn. „Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy). Zgoda ma być przechowywana w dokumentacji przez Zleceniobiorcę;
- c) edukację zdrowotną dziecka w trakcie badania ukierunkowaną na czynniki ryzyka i powikłań nadwagi, otyłości oraz nadciśnienia tętniczego wieku młodzieńczego;
- d) wykonanie badań przesiewowych w zakresie pomiarów antropometrycznych, określenie wskaźnika BMI, pomiar ciśnienia tętniczego w celu wyłonienia populacji zagrożonej nadwagą/otyłością lub/i nadciśnieniem tętniczym;
- e) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka – pisemnej informacji z wykonanego badania wg „Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy);
- f) kwalifikację dzieci z nadwagą/otyłością lub/i nadciśnieniem tętniczym do etapu II i III – konsultacja dietetyczna oraz aktywność fizyczna;

4.2. Etap II – Konsultacja dietetyczna (dla grupy około 1000 dzieci) realizowana w poradniach dietetycznych, gabinetach dietetycznych lub szkołach. Szacuje się, że populacja biorąca udział w tym etapie wyniesie ok. 20% populacji wszystkich uczestników programu.

Realizacja etapu II – konsultacja dietetyczna obejmuje następujące działania:

- a) uzyskanie pisemnego oświadczenia od rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadku rezygnacji z udziału w konsultacji dietetycznej i aktywności ruchowej (oświadczenie ma być przechowywane w dokumentacji Zleceniobiorcy);
- b) realizator po zakończeniu I etapu przekazuje Zleceniodawcy wykaz dzieci, które zakwalifikowały się do II etapu i nie zrezygnowały z udziału w programie, w celu przekazania dzieciom kartoników na wybrane zajęcia ruchowe (kwestie organizacji i finansowania zajęć ruchowych pozostają w realizacji po stronie Zleceniodawcy i wyłączone są z zakresu Zleceniobiorcy);
- c) przekazanie harmonogramu konsultacji dietetycznych dla wyłonionej grupy osób;
- d) konsultacje dietetyczne mają odbywać się indywidualnie, na wizycie będzie przeprowadzony wywiad żywieniowy, edukacja zdrowotna na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, w tym konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej oraz dokonany pomiar masy ciała, a w ciągu 1 tygodnia rodzice/opiekunowie prawni otrzymają indywidualny 7-dniowy plan żywieniowy przygotowany dla dziecka;
- e) badanie poziomu wiedzy uczniów i rodziców w wyniku przeprowadzonej edukacji będzie miało charakter ankietowy i odbędzie się przy zastosowaniu pre-testu oraz post-testu;
- f) każdemu uczniowi zostanie przekazana ulotka o charakterze edukacyjnym. Treść merytoryczna ulotki opracowana przez Zleceniobiorcę, usługę wydruku zapewnia Zleceniodawca;
- g) po zakończonym etapie III (realizowanym przez Zleceniodawcę we własnym zakresie) Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponownego pomiaru wskaźnika BMI. Do zakresu czynności realizowanych przez Zleceniobiorcę należeć więc będzie ponowne obliczenie BMI uczestników programu, którzy wzięli udział w konsultacji dietetycznej (przy czym ponowne obliczenie BMI może nastąpić nie wcześniej niż w 90 dniu licząc od dnia następującego po dniu w którym udzielono konsultacji dietetycznej). Ponowne określenie poziomu wskaźnika BMI będzie mogło być dokonane przez zatrudnionego

lekarza pediatrę lub kardiologa dziecięcego, higienistki szkolne, pielęgniarki lub dietetyków. Zakłada się, że zajęcia aktywności fizycznej uczestników programu trwać będą przez 3 miesiące, a brak aktywnego uczestnictwa w formach organizowanych przez Zleceniodawcę nie stanowi podstawy do wykluczenia z udziału w Programie;

- h) po uczestnictwie w poszczególnych etapach przewidzianych w programie rodzice/opiekunowie prawni uczniów objętych programem mają zostać poinformowani przez Zleceniobiorcę o sposobie dalszego postępowania (zaleceń żywieniowych dot. postępowania w domu oraz w razie konieczności wydanie zalecenia dalszej konsultacji specjalistycznej wraz ze wskazaniem rodzicom/opiekunom prawnym wykazu podmiotów leczniczych posiadających umowę z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej);
- i) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym ankiet, których wyniki będą pomocne w ewaluacji programu (załącznik nr 3 i 4 do umowy).

4.3. Etap III – Aktywność fizyczna

Zgodnie z opisem etapu II realizator (Zleceniobiorca) po zakończeniu I etapu przekaze Zleceniodawcy wykaz dzieci, które wymagają konsultacji dietetycznej i nie zrezygnowały z udziału w programie. W oparciu o te informacje Zleceniodawca we własnym zakresie i na własny koszt przekaze dzieciom karnety na wybrane zajęcia ruchowe (kwestie organizacji i finansowania zajęć ruchowych pozostają w realizacji po stronie Zleceniodawcy i wyłączone są z zakresu Zleceniobiorcy).

4.4. Etap IV – przygotowanie dokumentacji realizacji Programu, w tym sporządzanie sprawozdań według wytycznych Zleceniodawcy oraz przygotowanie sprawozdania końcowego:

- a) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy;
 - b) sporządzanie sprawozdań (częstkowych), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy. Sprawozdania te będą stanowiły podstawę do comiesięcznego rozliczenia ze Zleceniodawcą wraz z dostarczaną fakturą za wykonane etapy programu;
 - c) analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów;
 - d) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników;
 - e) ocena efektywności programu na podstawie analizy wskazanych mierników efektywności w sprawozdaniu rocznym.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w ust. 3 i 4 po przyjęciu od uczestnika programu oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie danych osobowych i wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie realizacji i rozliczenia programu, a także po przekazaniu uczestnikowi programu klauzuli informacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).”

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) poinformowania Dyrektorów szkół o realizacji Programu, uzgodnienia harmonogramu badań przesiewowych, podania terminów konsultacji dietetycznych oraz opracowania pod względem merytorycznym ulotki w zakresie edukacji zdrowotnej;
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 3) uzyskanie oświadczenia – akceptacji, od rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział ich dziecka w Programie;
- 4) przechowywanie w dokumentacji Zleceniobiorcy uzyskanej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych łącznie z załącznikiem nr 1 do umowy: „Karta udziału dziecka w programie pn. Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”;
- 5) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka – Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 6) przekazanie rodzicom ankiet satysfakcji pacjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a następnie jednorazowo po zakończeniu realizacji Programu przedłożyć analizę wyników ankiet (ilościowe i procentowe odniesienie do wszystkich odpowiedzi);
- 7) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy;
- 8) udokumentowania posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, poprzez przedłożenie jej kopii Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy;
- 9) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielom Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy, po wcześniejszym wydaniu zgody kontrolującym na przetwarzanie danych osobowych osób biorących udział w programie – na potrzeby związane z jego realizacją i rozliczeniem;
- 10) udzielania na żądanie Zleceniodawcy pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 11) dostarczania wzorów dokumentów przekazywanych uczestnikom, rodzicom/opiekunom prawnym, bądź też treści informacji podawanych do wiadomości publicznej celem konsultacji ze Zleceniodawcą;
- 12) przekazania Zleceniodawcy pisemnej informacji o rozpoczęciu realizacji zadania;
- 13) pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu będzie zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca wyznacza Panią/Pana..... jako osobę koordynującą sprawy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Osobą wyznaczoną do koordynacji spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Julita Jaśkiewicz - Koordynator działań zdrowotnych, w tym profilaktyki zdrowia.

§ 5

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) iloczynu liczby osób, którym wykonano badanie określone w § 1 ust. 3 pkt 1) i wartości jednostkowej za wykonanie w/w badania tj. złotych u 1 osoby brutto (słownie:),

- b) iloczynu liczby przeprowadzonych konsultacji dietetycznych wraz z edukacją zdrowotną, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) i wartości jednostkowej za realizację usługi konsultacji tj. złotych za usługę konsultacji brutto (słownie:)
z wyłączeniem badania kontrolnego BMI,
 - c) iloczynu liczby osób, którym wykonano badanie kontrolne BMI określone w § 1 ust. 3 pkt 2) i wartości jednostkowej za wykonanie w/w badania tj. złotych u 1 osoby brutto (słownie:),
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 126 500 złotych brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych), w tym w roku 2019 kwoty 79 200 złotych brutto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych), a w roku 2020 kwoty 47 300 złotych (słownie: czterdzieści siedem tysięcy trzysta złotych).
 3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę faktury, potwierdzającej zrealizowanie poszczególnych działań określonych w umowie wraz z miesięcznym sprawozdaniem, poświadczonym przez dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
 4. Płatność zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr, prowadzony w i po uprzedniej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych źródłowych będących podstawą do sporządzenia dokumentów określonych w ust. 3 i przekazania środków finansowych określonych w ust. 1 lit. od a) do c) do wysokości zweryfikowanych kwot.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę zamówienia, a dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 2) stosowania procedur diagnostycznych i profilaktycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
 - 3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 4) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej i jakości świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Umowa zawarta została na czas określony, tj. od dnia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się na dzień:
 - 1) rozpoczęcie zadania – od dnia przedłożenia harmonogramu realizacji Programu,
 - 2) zakończenie realizacji zadania – do dnia 30 czerwca 2020 r.

3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca przedstawi do zaakceptowania Zleceniodawcy miesięczny harmonogram realizacji Programu.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. Zleceniobiorcy w przypadku gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do dnia określonego w § 7 ust. 2 pkt 2).
2. Zleceniodawcy w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy.
 - 4) Zleceniobiorca realizuje umowę niezgodnie z Programem o którym mowa w § 1 ust. 1, ogłoszeniem i warunkami konkursu lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.
4. Strony oświadczają iż pomimo odstąpienia od umowy wiążą je postanowienia dotyczące kar umownych w odniesieniu do zrealizowanego zakresu umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania przez Zleceniobiorcę przepisów prawa, lub narażenia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy uczestników Programu na utratę zdrowia lub życia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 następuje z dniem doręczenia Zleceniobiorcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) opóźnienia w ustalonym przez strony umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z terminem określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 2.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody to Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA


SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Teresa Rygiel

RADCA PRAWNY
RZ-K-356

 Sympa



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską
na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 1 do umowy zawartej
w dniu marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

**Karta udziału dziecka w programie pn. „Program profilaktyki chorób układu krążenia
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”**

I. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

II. Dane dziecka/uczestnika programu:

Nazwisko		Data urodzenia
Imię		 / /
Nr PESEL*		(dzień/miesiąc/rok)

III. Zgoda na udział dziecka w programie

Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka w programie profilaktyki chorób
układu krążenia.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)


Szyndler


Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”, realizowanego w ramach realizacji projektu pn. „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” (Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych w Krośnie i Użgorodzie) i współfinansowanego przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikających z przepisów prawa, tj. 10 lat od zakończenia programu.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie osoby.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art.15 RODO,
 - sprostowania swoich danych na podstawie art.16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art.18 RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
7. Nie przysługuje Pani/Pan prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy.
8. Nie przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe lecz niepodanie wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości udziału w programie.



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską
na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 2 do umowy zawartej
w dniu marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

**Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu
profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście
Krosno**

W wyniku przeprowadzonego w dniu badania przesiewowego zaświadcza się,
że:

u urodzonego/ej w dniu
zamieszkałego/ej

W.....

nr PESEL *

Wynik BMI -

Wynik ciśnienia tętniczego -

☐ stwierdzono brak wskazań do zakwalifikowania do dalszych etapów programu (nie
rozpoznano nadwagi/otyłości lub/i nadciśnienia tętniczego)

☐ stwierdzono następujące wskazania do zakwalifikowania do II i III etapu programu:

.....
.....

W związku z powyższym kieruje się uczestnika programu do udziału w:
konsultacji dietetycznej i zajęciach z aktywności fizycznej

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

* lub nr dokumentu tożsamości – w przypadku osób nieposiadających nr PESEL

MS Szyba



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 3 do umowy zawartej
w dniu marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

**Ankieta satysfakcji rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczestniczącego w programie
pn. „Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”**

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle
dostęp do informacji o programie?				
treść przygotowanej broszury/ulotki informacyjno – edukacyjnej (zrozumiałość, przydatność, kompletność, jakość)				
działania prowadzone w ramach programu				
wiedzę i kompetencje osób realizujących program				
uprzejmość i życzliwość dietetyka				
poszanowanie prywatności podczas wizyty				
sposób przekazania informacji nt. prawidłowego sposobu żywienia Panu/Pani				
sposób przekazania informacji nt. prawidłowego sposobu żywienia dziecku				

Dodatkowe uwagi/opinie:

gm
WZJ synbana



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 4 do umowy zawartej
w dniu marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Ankieta oceny efektywności programu pn. „Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno” w opinii rodziców/opiekunów

1. Poprawa sposobu żywienia dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

2. Poprawa aktywności fizycznej dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

3. Poprawa samooceny zdrowia dziecka po programie

(1 - zdecydowanie tak, 2 - raczej tak, 3 - trudno powiedzieć, 4 - raczej nie, 5 - zdecydowanie nie)

1	2	3	4	5

Handwritten signature and name:
M. Sybilina



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 5 do umowy zawartej
w dniu marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Sprawozdanie kwartalne/roczne* realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu pn. „Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”

Nazwa i adres podmiotu	Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w dokumentacji elektronicznej uczestników oraz w kartach udziału przechowywanych przez składającego sprawozdanie za okres sprawozdawczy od do	Adresat: Miasto Krosno
		Sprawozdanie należy przekazać w terminie 14 dni po okresie sprawozdawczym

I. Działania z zakresu edukacji zdrowotnej

Liczba osób u których przeprowadzono edukację zdrowotną (indywidualną) podczas badania	Liczba prelekcji/pogadarek z zakresu edukacji zdrowotnej	Liczba dzieci uczestnicząca w edukacji zdrowotnej (II etap)	Liczba rodziców/opiekunów prawnych uczestniczących w edukacji zdrowotnej (II etap)

II. Działania profilaktyczne

Liczba dzieci które wzięły udział w badaniach	Liczba udzielonych porad dietetycznych	Liczba pomiarów antropometrycznych	Liczba pomiarów ciśnienia tętniczego	Liczba osób które zrezygnowały z uczestnictwa w programie

Liczba dzieci, u których zdiagnozowano otyłość/nadwagę	Liczba dzieci, u których zdiagnozowano podwyższone wartości ciśnienia tętniczego krwi	Liczba dzieci, które uczestniczyły w konsultacji dietetycznej	Liczba dzieci, które zrezygnowały z udziału w zajęciach ruchowych

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*niepotrzebne skreślić

SM
MS Symbora

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 6 do umowy zawartej
w dniu marca 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Pieczęć Zleceniobiorcy

Sprawozdanie (częstkowe)

z realizacji „Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno” za okres od.....do.....

Lp.	Szkoła Ponadgimnazjalna	Podlega badaniu		Przebadano	Uczniowie z prawidłowym BMI oraz ciśnieniem tętnicznym	Uczniowie z nieprawidłowym wynikiem			Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w konsultacjach dietetycznych	Liczba uczniów którzy zrezygnowali z konsultacji dietetycznej i zająć ruchowych
		Liczba uczniów	Liczba klas			Ogółem	Uczniowie, u których zdiagnozowano nadwagę/otyłość	Uczniowie, u których zdiagnozowano podwyższone ciśnienie tętnicze krwi		

.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

podpis Dyrektora Szkoły

[Signature]