

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:443583-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krosno: Usługi związane z odpadami
2018/S 196-443583**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a
Krosno
38-400
Polska
Tel.: +48 134743218
E-mail: zp@um.krosno.pl
Faks: +48 134743218
Kod NUTS: PL821

Adresy internetowe:

Główny adres: www.krosno.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.krosno.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28a, pokój nr 01 (Kancelaria Ogólna)
Krosno
38-400
Polska
Tel.: +48 134743218
E-mail: zp@um.krosno.pl
Faks: +48 134743218
Kod NUTS: PL821

Adresy internetowe:

Główny adres: www.krosno.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – z terenu Miasta Krosna – z terenów zamieszkałych
Numer referencyjny: ZP.271.138.2018

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Krosna.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90513100
90511000
90512000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL821

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Krosno

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Krosna. Na terenie Gminy Miasto Krosno gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte nieruchomości zamieszkałe.

Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19), Uchwał Rady Miasta Krosna określających sposób postępowania z odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Krosno. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

I. Kryteria oceny ofert:

1) cena oferty – 60 %

2) czynnik ekologiczny – 38 %

3) oznakowanie selektywne samochodów – 2 %

II. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wykonawca przedstawi dokumenty dotyczące wymaganych przepisami prawa zezwoleń potwierdzających jego uprawnienia do prowadzenia działalności określonej przedmiotem zamówienia:

— wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krosna, - zezwolenie na transport odpadów komunalnych.

Podstawy wykluczenia:

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w:

— art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

— art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ). JEDZ należy przesłać na adres e-mail: jedz@um.krosno.pl w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip Smart Sign) lub komercyjnych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN brutto łącznie.

Jeżeli wymagane wartości usług w ramach ww. warunku wyrażone będą w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę należy dokonać przeliczenia wg kursu z dnia poprzedzającego publikację ogłoszenia.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców przedmiotowy warunek można spełnić łącznie.

2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:

1) bazą magazynowo-transportową, która spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

2) urządzeniami i pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, w tym co najmniej wskazanymi poniżej, tj.:

a) samochodem specjalistycznym (śmieciarką) przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po ich selektywnej zbiórce przeznaczonych do opróżniania pojemników o pojemnościach od 60 – 1 100 litrów – ilość min. 3 szt.

b) samochodem specjalistycznym (śmieciarką) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony przystosowanym do odbioru odpadów z pojemników od 60 do 360 litrów – ilość min. 2 szt.

c) samochodem skrzyniowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – ilość min. 1 szt.

d) samochodem specjalistycznym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach o pojemności 120 litrów – ilość min. 3 szt.

e) samochodem dostosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych/opon – ilość min. 1 szt.

f) samochodem typu HDS – ilość min. 2 szt.

g) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 2,4 m i masie do 3,5 Mg – ilość min. 2 szt.

h) samochodem tzw. bramowiec lub hakowiec przystosowanym do przewożenia kontenerów KP7 lub KP10 – ilość min. 1 szt.

i) samochodem do odbioru odpadów komunalnych takich jak popiół i żużle z palenisk domowych, odpady zielone, budowlano-remontowe – ilość min. 2 szt.

j) samochodem samowyladowczym np. łódka (gdzie masa samochodu + ładunek nie przekroczy 40 Mg) – ilość min. 1 szt.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zamawiający wymaga, aby samochody odbierające odpady inaczej samochody śmieciarki były każdorazowo opróżniane z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz były parkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej zgodnie z § 4 pkt 5 powyższego rozporządzenia.

Zamawiający wymaga, aby samochody odbierające odpady inaczej samochody śmieciarki były wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego /GPS/, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju. System ten musi umożliwiać przechowywanie i odczytywanie danych przez okres co najmniej trzech miesięcy od dnia rejestracji zapisu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd. zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych:

Powinien także umożliwiać wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

Zamawiający wymaga, aby samochody odbierające odpady inaczej samochody śmieciarki były wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych przez okres co najmniej trzech miesięcy od czasu zarejestrowania.

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania lub podania Zamawiającemu ścieżki internetowej i stosownych haseł pozwalających na bieżący (on-line) podgląd, w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku, położenia, postoju oraz miejsca wyładunku odpadów dla pojazdów realizujących zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli danych pochodzących z wyżej wymienionego monitoringu na wezwanie w formie graficznych wydruków tras zrealizowanych w okresie trzech miesięcy od zarejestrowania zdarzenia.

Zamawiający wymaga, aby samochody odbierające odpady inaczej samochody śmieciarki były wyposażone w kamery (bez podglądu „na żywo”) monitorujące trasę i odbiór odpadów oraz zobowiązuje wykonawcę do archiwizacji tych danych w postaci elektronicznej przez okres co najmniej trzech miesięcy od momentu rejestracji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli danych pochodzących z wyżej wymienionego monitoringu wizyjnego na wezwanie.

3) pojemnikami do gromadzenia i transportu popiołów i żużli z palenisk domowych /poza akcją/, odpadów zielonych /poza akcją/(wentylowane);

4) pojemnikami do gromadzenia i transportu odpadów budowlano-remontowych;

W przypadku oferty wspólnej wykonawców przedmiotowy warunek można spełnić łącznie.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykonawca zobowiązany jest:

a) złożyć wykaz usług określonych rodzajowo w punkcie III.1.3 ogłoszenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:

- wartości,
- przedmiotu,
- daty wykonania,
- podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

b) załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- a) wykaz zasobów (w tym sprzętu) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego,
- b) informację o podstawie dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/11/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/11/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28, sala nr 313, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług. Jeżeli w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zajdzie konieczność wykonania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, a stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, Zamawiający w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, powierzy ich wykonanie dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zakres ww. usług będzie obejmował:

— rozszerzenie zamówienia podstawowego w przypadku uzasadnionej potrzeby.

Dokładny zakres i warunki zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług oraz związane z tym terminy i wynagrodzenia zostaną określone odrębną umową, a decyzja o jego udzieleniu zależna będzie od postanowień Zamawiającego oraz posiadania przez niego środków finansowych na realizację zadania.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą usługi, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania.

II. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III. Pełnomocnictwo: oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

IV. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu a także odwołanie dotyczące treści SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołanie powinno czynić zadość wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b) określać żądanie odwołującego;
 - c) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/10/2018