

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) w związku z art. 48b ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów spełniających kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) na realizację Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r. przyjętego uchwałą Nr LIX/1336/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r.

§ 2

Integralną część zarządzenia stanowią następujące załączniki:

- 1) ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1,
- 2) warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń w ramach Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r. stanowiące załącznik Nr 2,
- 3) formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 3.

§ 3

Treść ogłoszenia o konkursie ofert zamieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY” i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Podpis]
Piotr Przyłocki

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KROSNA

działając na podstawie art. 48b ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.), oraz uchwały Nr LIX/1336/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r.

zaprasza

do składania ofert w konkursie o udzielanie profilaktycznych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r. dla osób zameldowanych w Krośnie.

Przedmiotem konkursu ofert jest:

- 1) profilaktyka stomatologiczna dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli,
- 2) profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie.

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty lecznicze spełniające kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem poszczególnych programów.

Termin rozpoczęcia realizacji programu w zakresie **profilaktyki stomatologicznej dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli i profilaktycznych szczepień przeciwko grypie** nastąpi nie wcześniej niż od dnia 10 sierpnia 2018 r., a zakończenie nie później niż 30 listopada 2018 r.

Formularz oferty oraz szczegółowe „Warunki konkursu ofert” zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY” i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krosna oraz dostępne będą w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28A, pok. 220, w poniedziałki w godz. 7.30 – 16.30, we wtorki, środy i czwartki w godz. 7.30 – 15.30, w piątki w godz. 7.30 – 14.30.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w terminie do dnia 11 lipca 2018 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a. (z dopiskiem odpowiednio: - „Konkurs ofert na wybór realizatora programu – profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie” lub - „Konkurs ofert na wybór realizatora programu – profilaktyka stomatologiczna dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli”).

Ewentualne protesty i odwołania dotyczące konkursu będą rozpatrywane zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lipca 2018 r. o godz. 12.00** w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a pok. 313.

Rozstrzygnięcie nastąpi do 21 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

W budżecie miasta Krosna na realizację programów przewidziano następujące środki finansowe:

- 1) dla **profilaktyki stomatologicznej dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli – 16.000 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych),
- 2) dla **profilaktycznych szczepień przeciwko grypie - 60.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych),

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa.

Umowy z wybranymi przez Komisję konkursową podmiotami zostaną zawarte w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Prezydent Miasta Krosna zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
- zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, II piętro, pok. 220, tel. 13 47 43 220, e-mail: mucha.agnieszka@um.krosno.pl

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

PS.8030.1.1.2018.F

**WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH PROGRAMU
POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KROSNA NA
2018 ROK.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja profilaktycznych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r. dla osób zameldowanych w Krośnie w zakresie:

1. Profilaktyki stomatologicznej dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli:

Lp.	Wyszczególnienie	Działania	Wykonujący	Miejsce realizacji
1.	Spotkania dla rodziców wszystkich przedszkolaków (ok.1300 osób) - prelekcja nt. zdrowego stylu życia i higieny jamy ustnej - lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	9 spotkań x 2 godz. lekcyjne	lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	Przedszkola Miejskie
2.	Zajęcia profilaktyczne z dziećmi w gabinecie stomatologicznym dla 5 - latków - ok. 340 dzieci	18 spotkań	lekarz stomatolog i asystentka stomatologiczna	Gabinet stomatologiczny
3.	Zakup zestawów do profilaktyki (minimum szczoteczka, pasta, kubek) dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach profilaktycznych	ok.340 dzieci	lekarz stomatolog i asystentka stomatologiczna	-
4.	Promocja, oświata zdrowotna – opracowanie książeczki edukacyjnej dla rodziców i dzieci, - materiały promocyjne, książeczka edukacyjna – przekazanie rodzicom	co najmniej 1300 szt.	lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	Gabinet stomatologiczny/ Przedszkola Miejskie
5.	Zakup przez realizatora programu podręczników dydaktycznych - dla 9 krośnieńskich przedszkoli	dla 9 krośnieńskich przedszkoli	lekarz pediatra i / lub lekarz stomatolog	-

2. Profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Krosna w wieku 60 lat i więcej:

- 1) zakup szczepionki przeciwko grypie na sezon 2018/2019,
- 2) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia,
- 3) podanie szczepionki przez osoby z kwalifikacjami pielęgniarskimi, posiadającymi szkolenie uprawniające do wykonywania szczepień,
- 4) poinformowanie beneficjentów o postępowaniu w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- 5) prowadzenie ewidencji uczestników programu w formie papierowej według wzoru określonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do umowy.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Wybór realizatorów Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r. dokonany zostanie w drodze konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konkursie są podmioty spełniające kryteria wynikające z art.17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.), zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem poszczególnych programów.

3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie świadczeń wymienionych w części I. „Przedmiot zamówienia”. Złożenie dwóch lub więcej ofert na jeden program powoduje ich odrzucenie w całości.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania oferenta. Strony oferty powinny być ponumerowane.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w złożonym tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, oznaczonych odpowiednio czytelnym pismem: - „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu – profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie**” lub - „**Konkurs ofert na wybór realizatora programu – profilaktyka stomatologiczna dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do krośnieńskich przedszkoli**”.

7. Oferta powinna być złożona na udostępnionym przez udzielającego zamówienia formularzu – dla danej profilaktyki i zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.

8. Wszelkie dokumenty, jeśli nie zostaną złożone w oryginałach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta lub uwierzytelnione przez notariusza.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści warunków konkursu ofert. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi oferentów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28a, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna

w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

10. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu oraz sposobem przeprowadzenia konkursu ofert. Wyjaśnienia udzielane będą w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a - Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, pokój Nr 220, tel.: 13 47 43 220, e-mail: mucha.agnieszka@um.krosno.pl

11. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.

III. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane wg wskazań zawartych w rozdziale II, winny zostać złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu, (parter) lub przesłane na adres Urzędu. Przesyłka pocztowa z ofertą musi dotrzeć do dnia **11 lipca 2018 r.** (włącznie) na adres: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta po terminie oznaczonym w ust. 1, podlegają odrzuceniu bez otwierania.

IV. OTWARCIE OFERT (część jawna konkursu ofert)

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lipca 2018 r. o godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Lwowska 28a, pok. 313.

2. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w obecności oferentów. Obecność oferentów w czasie otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.

3. Po otwarciu ofert Komisja Konkursowa podaje obecnym nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, rodzaj profilaktyki i koszt. Komisja Konkursowa przyjmuje również do protokołu ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów.

4. Oferty nie odpowiadające warunkom jakie powinna spełniać oferta Komisja odrzuca.

5. W toku dokonywania oceny formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

6. Komisja Konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, pod rygorem jej odrzucenia, z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe uzupełnienie braku ceny oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

7. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

V. WYBÓR OFERTY (część niejawna konkursu ofert)

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz zapisami Warunków Konkursu Ofert.

2. Kryterium wyboru Wykonawcy będzie:

- 1) koszt jednostkowy świadczenia brutto – 60 pkt,
- 2) warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program – 15 pkt,
- 3) wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu – 10 pkt,
- 4) deklarowana możliwość wyłączenia przyjmowania pacjentów w ramach programu poza świadczeniami udzielanymi w ramach prowadzonej działalności – 5 pkt,
- 5) dostępność do świadczeń udzielanych w ramach programu (ilość dni w tygodniu, godziny przyjęć, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych – do godz. 18.00) – 5 pkt,
- 6) doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach. Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. W toku oceny ofert Komisja Konkursowa może:

- 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
- 2) zwrócić się do oferentów o poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich.

5. W przypadku, gdy złożone oferty nie zapewnią właściwego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, Komisja Konkursowa nie przyjmuje żadnej oferty.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 21 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

2. Ogłoszenie zawierające nazwę i siedzibę wybranego oferenta zamieszczone zostanie niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”.

VII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Protest:

- 1) w toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
- 2) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- 3) Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest, nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia,
- 4) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 5) informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego,
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

2. Odwołanie:

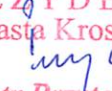
- 1) oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- 2) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- 3) wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia,
- 4) Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

VIII. UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna o udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

2. W wypadku odstąpienia od umowy przez wybranego oferenta, Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „**Warunkami konkursu ofert**” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 z późn.zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

OFERTA KONKURSOWA

Program polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r.

- profilaktyczne szczepienia przeciwko grypie,
lub profilaktyka stomatologiczna dla 5 – latków zamieszkałych w Krośnie, uczęszczających do
krośnieńskich przedszkoli *

.....
(nazwa programu)

* niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna: Art. 48b ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 z późn.zm.)

Składający
ofertę¹

- ☐ Publiczny zakład opieki zdrowotnej
- ☐ Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej
- ☐ Osoba wykonująca zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej
- ☐ Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej

Adresat: Prezydent Miasta Krosna

A. Dane ewidencyjne oferenta

A1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy

1. Pełna nazwa podmiotu ²		2. Pieczęć podmiotu		
3. Numer wpisu do rejestru ³		4. Status prawny podmiotu		
5. Województwo		6. Miejscowość		
7. Kod pocztowy	8. Poczta	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Telefon	13. Faks	14. E-mail		

A2. Rachunek bankowy

15. Nazwa banku	16. Numer rachunku bankowego
-----------------	------------------------------

A3. Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu⁴

17. Imię i Nazwisko	18. Funkcja
---------------------	-------------

A4. Koordynator programu

19. Imię i Nazwisko	20. Telefon
---------------------	-------------

B. Informacja o zasobach kadrowych i rzeczowych

B1. Informacja o zasobach kadrowych

21. Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu

22. Kwalifikacje zawodowe

Objaśnienia:

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.

² Imię i nazwisko w przypadku składania oferty przez osobę wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.

³ W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą – numer wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

⁴ W pozostałych przypadkach – numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.

⁵ Należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i dokonywania zobowiązań finansowych (zawierania umów) w imieniu podmiotu.

B2. Informacja o zasobach rzeczowych

23. Miejsce realizacji programu – warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności

C. Realizacja Programu**C1. Czas realizacji**

24. Okres realizacji programu

C2. Adresaci programu

25. Informacja o docelowej liczbie adresatów programu

C3. Harmonogram programu⁵

26. Dokładny opis programu

Objaśnienia:

⁵ Należy podać miejsce i czas realizacji zaplanowanych działań, liczbę świadczeń oraz wykaz osób biorących udział w realizacji poszczególnych działań.

D. Kosztorys

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku ⁶	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
Razem		

Załączniki:

- Właściwy, aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu, w odniesieniu do lekarzy mających świadczyć usługi medyczne w ramach programu objętego ofertą konkursową.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Krosna z dnia 19 czerwca 2018 r. o konkursie ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Krosna na 2018 r.

Data podpisania

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę

D D - M M - R R R R

Objaśnienia:

⁶ Należy podać koszty stanowiące podstawę wyliczenia ceny świadczenia w przeliczeniu na 1 osobę objętą programem.