

Zasady i tryb kształtowania nazewnictwa obiektów infrastruktury miejskiej położonych na terenie Miasta Krosna oraz zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał.

1. Nazwy nadawane są obiektom infrastruktury miejskiej takim jak:
 - 1) ulice, przez które rozumie się drogi w granicach miasta oraz aleje, bulwary, ciągi piesze, ścieżki rowerowe, ulice nie służące do przejazdów;
 - 2) place, przez które rozumie się również ronda uliczne i rynek;
 - 3) parki i skwery;
 - 4) mosty i wiadukty;
 - 5) inne terenowe obiekty publiczne (hale sportowe, stadiony itp.).
1. Nazwy nie mogą być myląco podobne do już istniejących.
2. Nazwy należy podawać według zasad pisowni polskiej.
3. Nazwy nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub poniżającego (zaleca się unikanie nazw kontrowersyjnych)
4. Nie należy nadawać nazw pochodzących od nazwisk lub pseudonimów osób żyjących. (zaleca się upływ 5 lat od daty śmierci)
5. Przy nadawaniu nazw upamiętniających osoby, w pierwszej kolejności należy brać pod uwagę osoby zasłużone dla miasta Krosna i regionu.
6. Zaleca się zachowanie zgodności nazw z tradycją i historią Krosna, a także zachowanie zgodności z dotychczasową tematyką nazewnictwa w danej części miasta.
7. Zmiana istniejącej nazwy na nową może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
8. Wszczęcie procedury zmiany lub nadania nazwy obiektowi infrastruktury miejskiej odbywa się na wniosek, który może złożyć:
 - 1) każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) instytucje i organizacje działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) organy samorządowe posiadające inicjatywę uchwałodawczą.
1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wskazanie wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie obiektu infrastruktury miejskiej do nazwania/zmiany nazwy/;
 - 3) szkic sytuacyjny z lokalizacją tego obiektu infrastruktury miejskiej;
 - 4) proponowaną nazwę;
 - 5) uzasadnienie wniosku;
 - 6) podpisy osób składających wniosek;
 - 7) pisemną zgodę wszystkich właścicieli – w przypadku, gdy nadanie nazwy dotyczy obiektu infrastruktury usytuowanego na nieruchomości nie będącej własnością Gminy Krosno lub Skarbu Państwa.
1. Wnioski w sprawie nadania lub zmiany nazwy kierowane są do Prezydenta Miasta Krosna lub bezpośrednio do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krosna, która zapewnia ich formalno-techniczną obsługę.

2. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna o której mowa w ust. 11, sprawdza spełnienie wymogów formalnych określonych w ust. 2-10 niniejszego załącznika. Wnioski niespełniające tych wymogów pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

3. Prezydent Miasta Krosna powołuje Komisję ds. nazewnictwa obiektów infrastruktury miejskiej w składzie:

- 1) przedstawiciel Rady Miasta Krosna;
- 2) urbanista;
- 3) historyk(historyk sztuki);
- 4) architekt;
- 5) osoba prowadząca w Urzędzie Miasta Krosna sprawy nazewnictwa.

1. Do zadań Komisji ds. nazewnictwa obiektów infrastruktury miejskiej należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących nazwania lub zmiany nazwy obiektów infrastruktury miejskiej.

2. Komisja ds. nazewnictwa obiektów infrastruktury miejskiej przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków, każdorazowo powinna brać pod uwagę spełnienie wymogów o których mowa w ust. 2-10 niniejszego załącznika oraz zasadę uporządkowanego charakteru nadawanych nazw.

3. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków odbywa się na posiedzeniu Komisji ds. nazewnictwa obiektów infrastruktury miejskiej. Rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Kopia wniosku wraz z opinią Komisji ds. nazewnictwa obiektów infrastruktury miejskiej przesyłana jest niezwłocznie do właściwej miejscowo Rady Dzielnicy/Osiedla/ celem zaopiniowania.

5. Właściwa miejscowo Rada Dzielnicy/ Osiedla/ powinna wydać opinię w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku i bezzwłocznie przekazać ją do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krosna. Nie wydanie opinii w w/w terminie oznacza, że Rada Dzielnicy /Osiedla/ nie skorzystała z prawa do wydania opinii.

6. Po uzyskaniu opinii właściwej miejscowo Rady Dzielnicy/Osiedla/ a także w przypadku jej braku, kopia wniosku wraz z w/w opiniami /opinią/ przekazywana jest niezwłocznie do właściwej w sprawach nazewnictwa Komisji Rady Miasta Krosna celem zaopiniowania. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję Rady Miasta powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty otrzymania.

7. W przypadku gdy wniosek pochodzący od podmiotów o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2 zostanie pozytywnie zaopiniowany przez co najmniej jedną z w/w Komisji lub Radę Dzielnicy/Osiedla/, właściwa merytorycznie komórka Urzędu Miasta Krosna przygotowuje projekt uchwały objętej wnioskiem wraz z uzasadnieniem i przekazuje pod obrady Rady Miasta Krosna. W przypadku gdy wniosek zostanie zaopiniowany negatywnie przez każdą z komisji i Radę Dzielnicy/Osiedla/ nie sporządza się projektu uchwały a właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krosna powiadamia o tym wnioskodawcę.

8. W przypadku wniosków pochodzących od podmiotów o których mowa w ust. 9 pkt 3 projekt uchwały kierowany jest pod obrady Rady Miasta niezależnie od opinii w/w Komisji i Rady Dzielnicy/Osiedla/.

9. Rejestr nazw obiektów infrastruktury miejskiej prowadzi właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krosna.