

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ nr 2 w Krośnie

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Krośnie zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017r. poz.1868);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz.1769);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 882);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz. 964 z późn. zm.);
- 7) niniejszego statutu.

§ 2

1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miasta Krosna, miasta na prawach powiatu.
2. Dom jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Krośnie.
3. Dom ma zasięg ponadgminny i przeznaczony jest dla 42 osób przewlekle psychicznie chorych.
4. Siedziba Domu mieści się w Krośnie, przy ulicy Kletówki 7.
5. Dom używa pieczęci podłużnej o treści: Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie 38-400 Krosno, ul. Kletówki 7, tel. 013 43 219 10, Regon: 370193222, NIP 684-16-28-556.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działania

§3

1. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych edukacyjnych, społecznych i religijnych.
2. Dom świadczy usługi poprzez zapewnienie, w szczególności:
 - 1) potrzeb bytowych:
 - a) miejsca zamieszkania,
 - b) wyżywienia,
 - c) odzieży i obuwia,
 - d) utrzymania czystości;
 - 2) potrzeb opiekuńczych :
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - 3) potrzeb wspomagających, polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej i rehabilitacji społecznej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - h) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
 - i) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 4

Zasady funkcjonowania Domu dla mieszkańców określa „Regulamin Mieszkańców” ustalony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.

§ 5

Dom może świadczyć odpłatnie usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących. Usługi te realizowane są przez zaplecze Domu.

§6

1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla tutejszego Domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu.

2. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca Domu oraz zakresu usług, o których mowa w ust.1, Dyrektor Domu powołuje zespół terapeutyczno – opiekuńczy składający się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców.
3. Do podstawowych zadań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja.
4. Dyrektor Domu w granicach możliwości Domu zapewnia dostosowanie świadczeń do indywidualnych potrzeb jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Domu

§7

1. Domem kieruje Dyrektor którego zatrudnia Prezydent Miasta Krosna. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i Kierowników Działów.
2. Dyrektor Domu wykonuje w ramach zwykłego zarządu wszystkie czynności prawne związane z funkcjonowaniem Domu i mające na celu realizację jego zadań statutowych.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krosna.
4. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik. Upoważnienie do zastępowania powinno mieć formę pisemną.
5. Strukturę organizacyjną Domu, wewnętrzny podział funkcji, stanowiskowe zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Domu i przyjęty w formie zarządzenia przez Prezydenta Miasta Krosna.
6. Wewnętrzny porządek Domu oraz związane z procesem pracy obowiązki Domu jako zakładu pracy i jego pracowników określa Dyrektor w Regulaminie Pracy.
7. Dom jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa.

§ 8

Nieruchomość położona w Krośnie przy ulicy Kletówki 7, na której zlokalizowany jest

Dom Pomocy Społecznej nr 2 – oznaczona jest w ewidencji gruntów i budynków nr 813/3 o pow. 0,3371 ha – obręb Śródmieście i znajduje się w trwałym zarządzie Domu .

§ 9

Dom prowadzi gospodarkę finansową i sprawozdawczą wg zasad określonych dla jednostek budżetowych Gminy Miasto Krosno.

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

§ 11

Dochody Domu stanowią :

- 1) odpłatności mieszkańców podlegające odprowadzeniu do budżetu miasta,
- 2) środki z budżetu miasta,
- 3) dochody z budżetu Wojewody,
- 4) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 5) dochody ze świadczonych usług.

§ 12

1. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. Zasady kwalifikowania, kierowania oraz wysokości odpłatności za pobyt w Domu reguluje ustawa o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 13

1. Nadzór organizacyjny nad Domem sprawuje Prezydent Miasta Krosna przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.
2. Nadzór nad jakością świadczonych usług oraz zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganiami kwalifikacyjnymi sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

§ 14

W wykonaniu zadań określonych w niniejszym statucie Dyrektor Domu współdziała z :

- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Krośnie,
- 2) innymi jednostkami pomocy społecznej i jednostkami służby zdrowia,
- 3) organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym,
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 15

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy nadawaniu Statutu.