

OGŁOSZENIE
dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 tys. euro

GMINA MIASTO KROSNO
ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno, tel. 13 43 675 43,
faks 13 43 628 65; NIP 684-00-13-798; REGON 000526989

ogłasza, że zamierza udzielić zamówienia pn. **„Wdrożenie Krośnieńkiej Karty Mieszkańca”**.

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zmienionego Zarządzeniem Nr 1059/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 15.04.2014 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. W zakresie wdrożenia Krośnieńkiej Karty Mieszkańca Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania w ofercie wszelkich kosztów związanych z:

- a) wdrożeniem i utrzymaniem aplikacji do obsługi Krośnieńkiej Karty Mieszkańca wraz z niezbędnym sprzętem i oprogramowaniem oraz szkoleniem pracowników. (Szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1),
- b) bieżącej pomocy i kompleksowego wsparcia technicznego w zakresie użytkowania systemu Krośnieńkiej Karty Mieszkańca w dni robocze w godzinach 7:30 do 15:30.

2. W zakresie ogólnego wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) podjęcia działań serwisowych związanych z funkcjonowaniem aplikacji – 3 godziny tj. od momentu zgłoszenia do chwili przewrócenia prawidłowej funkcjonalności aplikacji,
- b) podjęcia działań serwisowych związanych z funkcjonowaniem sprzętu - czas reakcji na zgłoszenie – 24 godziny tj. od momentu zgłoszenia do chwili przybycia serwisanta,
- c) zapewnienia dostępności serwera hostingowego (w skali roku): min. 98%.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 45 dni od dnia podpisania umowy

4. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktur na rachunek bankowy Wykonawcy. Należności będą uregulowane w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

- a) faktura za sprzęt komputerowy, 5000 kart, wdrożenie oraz szkolenia zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania,
- b) faktury za roczną licencję na oprogramowanie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca będą wystawiane kwartalnie.

5. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce otwarcia ofert:

- a) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- b) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem:

Gmina Miasto Krosno
ul. Lwowska 28 a
38-400 Krosno

Oferta na przetarg pod nazwą: **„Wdrożenie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca”**.

Nie otwierać przed 27 lutego 2017 r. przed godz. 14:00

- d) Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno, pokój 01 – kancelaria ogólna w terminie do 27 lutego 2017 r. do godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, pokój 313, w dniu 27 lutego 2017 r. o godz. 14:00.

6. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Weron lub Radosław Banasiak.

Sposób porozumiewania się:

- a) pocztą elektroniczną – weron.marcin@um.krosno.pl,
- b) pocztą elektroniczną – banasiak.radoslaw@um.krosno.pl,
- c) faksem – 13 47 43 561.

8. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

9. Ocena ofert

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

10. Istotne postanowienia umowy

- a) umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy,
- b) faktura za sprzęt komputerowy, 5000 kart, wdrożenie oraz szkolenia zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru zadania,
- c) faktury za roczną licencję na oprogramowanie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca będą wystawiane kwartalnie,
- d) zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- e) wykonawca bierze odpowiedzialność za powierzane mu dane osobowe oraz odpowiednie zabezpieczenie danych i serwera przed nieautoryzowanym dostępem. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- f) przetwarzanie danych osobowych powinno odbywać się zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- g) Zamawiający może dokupić dodatkową ilość kart zbliżeniowych u innego producenta, Wykonawca zobowiązuje się do wczytania tych kart do systemu bez dodatkowych opłat.
- h) w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie sprzętu komputerowego oraz aplikacji do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0.2% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
- i) wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.
- j) w razie wystąpienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego sprzętu, aplikacji do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca oraz usług oferowanych przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia niezgodności.
- k) w przypadku zwłoki Wykonawcy w podjęciu działań serwisowych związanych z funkcjonowaniem aplikacji do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej wynoszącej 0,1% kwartalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdą godzinę zwłoki.
- l) w przypadku zwłoki Wykonawcy w podjęciu działań serwisowych związanych z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej wynoszącej 1% kwartalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
- m) w przypadku niezapewnienia prawidłowego działania aplikacji do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca lub serwera hostingowego na poziomie min. 98% w skali roku Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia kary

umownej wynoszącej 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy 1% poniżej 98% w skali roku.

- n) w przypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
- o) w zakresie nieuregulowanym w umowie obowiązującą Strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego. Odszkodowanie będzie obejmować straty, które poszkodowany poniósł oraz utracone korzyści,
- p) w przypadku wystąpienia awarii aplikacji do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca (awaria powyżej 1 godziny) w ilości przekraczającej 10 razy w okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia ostatniej awarii.
- q) w przypadku rozwiązania umowy lub jej zakończenia Wykonawca zobowiązuje się przekazać całą zebraną bazę danych z danymi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca wraz z jej strukturą i powiązaniem oraz opisem pól i struktury w terminie 14 dni od dnia rozwiązania lub zakończenia umowy w formie pozwalającej na jej przetwarzanie i ponowne wykorzystanie.

11. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany warunków przetargu,
- b) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) rozstrzygnięcia przetargu bez dokonania wyboru o oferty,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

**Zastępca Prezydenta
Miasta Krośna**

Bronisław Baran

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn.: **„Wdrożenie
Krośnieńskiej Karty Mieszkańca”**

Wdrożenie systemu Krośnieńskiej Karty Mieszkańca wraz z dostarczeniem niezbędnego sprzętu, oprogramowania oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem na okres 12 miesięcy.

Opis i funkcje systemu:

- system powinien działać w modelu usługowym (SaaS – Software as a Service), z wykorzystaniem kart zbliżeniowych (szczegółowy opis kart w punkcie 1. Karty zbliżeniowe – 5000 szt.),
- system powinien umożliwiać wydanie i obsługę 5 tys. kart mieszkańca,
- karty powinny współpracować z czytnikami NFC,
- karty muszą być zgodne z kartami i systemem wdrożonym w Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o., 38-400 Krosno ul. Fredry 1A oraz kartami i systemem iPrzedszkole Wolters Kluwer w przedszkolach w Krośnie (karty wykorzystywane w MKS Krosno i w przedszkolach mogą być wykorzystane jako karty Mieszkańca i odwrotnie),
- system powinien pozwalać na implementację kodów kreskowych zgodnych z systemem w Krośnieńskiej Bibliotece Publicznej ul. Wojska Polskiego 41, 38-400 Krosno i ich wydruk na karcie mieszkańca.
- karty powinny służyć jako identyfikator osoby w systemie poprzez unikatowy identyfikator zapisany na karcie,
- dane użytkowników Kart powinny być przechowywane w centralnej bazie danych,
- serwer bazy danych wraz z serwerem aplikacji powinien być zapewniony i utrzymywany przez Wykonawcę,
- system powinien posiadać moduł tworzenia i zarządzania grupami ulg,
- system powinien umożliwiać pełne zarządzanie użytkownikami kart i kartami m.in.:
 - tworzenie nowego użytkownika Karty,
 - przypisanie nowej karty do użytkownika,
 - zarządzanie ulgami dla każdego użytkownika,
 - wykonywanie nadruków na karcie bezpośrednio z programu (nadruk imienia, nazwiska, fotografii użytkownika oraz kodu kreskowego),
 - kontrola ważności kart i ulg,
 - zarządzanie statusami karty (np. aktywna, nieaktywna).
- system powinien umożliwić generowanie raportów:
 - liczba wydanych kart,

- użycie kart z podziałem na punkty udzielające zniżki w zadanym okresie czasu.
- moduł do generowania raportów powinien być dostępny dla dowolnej ilości użytkowników z możliwością przypisania uprawnień do generowania danego raportu. Każdy punkt udzielający ulgi powinien umożliwiać generowanie raportów tylko tego punktu, którego dotyczy.
- możliwość składania wniosków elektronicznych o wydanie oraz przedłużenie ważności karty z dedykowanego formularza. Dane powinny zapisywać się automatycznie w bazie danych na serwerze i podlegać weryfikacji oraz akceptacji,
- możliwość sprawdzenia ważności karty oraz posiadanych ulg przez użytkownika Karty poprzez dedykowaną stronę www,
- możliwość kontroli ważności kart i ulg w punktach udzielających ulg poprzez aplikację na PC lub aplikację na smartphone z wykorzystaniem czytników NFC,

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia czytników NFC (szczegółowy opis techniczny punkt 2. Czytnik kart – 11 szt. Oraz punkt 3. Urządzenia przenośne typu smartphone przemysłowy pozwalający na zainstalowanie oraz prawidłowe działanie mobilnej aplikacji karty mieszkańca – 2 szt.), zainstalowania oraz skonfigurowania 9 stanowisk stacjonarnych i 2 stanowisk przenośnych w punktach udzielania ulg wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest stworzyć dwa stanowiska do wydawania kart wyposażonych w zestaw komputerowy klasy PC wraz z niezbędnym oprogramowaniem, czytnik do odczytywania i zapisywania danych na kartach, drukarkę do nadruku danych tj. imienia, nazwiska, fotografii w kolorze oraz kodu kreskowego na kartach. (Szczegółowy opis techniczny stanowiska punkt 4. Drukarka do nadruku na kartach – 2 szt., punkt 5 Komputer stacjonarny – 2 szt. punkt 6 Monitor – 2 szt.).

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia 10 osób z zakresu pełnego funkcjonowania wdrożonego systemu Karty Mieszkańca oraz pracowników kas z każdego punktu udzielania ulg w zakresie niezbędnej obsługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 5000 nieużywanych, nowych fabrycznie kart z nadrukiem graficznym zaprojektowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający dostarczy logo oraz potrzebne zdjęcia do wykonania projektu. (szczegółowy opis techniczny kart punkt 1 Karty zbliżeniowe – 5000 szt.).

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie.

1. Karty zbliżeniowe – 5000 szt.

Normy:

- Karty muszą być zgodne z normą ISO/IEC 14443 dla kart typu A, spełniać warunki certyfikatu MIFARE i być wykonane na bazie układu scalonego MF1 S50 lub układu równoważnego,
- Karty muszą posiadać ważny certyfikat wydany przez instytucję uprawnioną do Certyfikowania zgodności urządzeń z normą ISO/IEC 14443,
- W celu detekcji błędów w komunikacji z czytnikiem (dla zapewnienia kontroli integralności danych) Karty muszą posiadać zaimplementowane mechanizmy kontroli parzystości przesyłanych bajtów i integralności przesyłanych danych zgodne z normą ISO/IEC 14443.

Wymiary:

- Karty powinny mieć kształt prostokąta o wymiarach: 85,60 ($\pm 0,12$) x 53,98 ($\pm 0,05$) mm o grubości 0,80 ($\pm 0,06$) mm.
- Karty powinny mieć zaokrąglone krawędzie i narożniki, przy czym promień zaokrąglenia narożników powinien wynosić od 3 do 4 mm.

Charakterystyka fizyczna:

- Karty muszą być wykonane z PCV w kolorze białym, niezawierające szkodliwych składników chemicznych.
- Tworzywo, z którego wykonane są Karty, musi być odporne na działanie wilgoci w środowisku użytkowania o wilgotności względnej do 90%.

Wymagania funkcjonalne:

- Każda karta musi zawierać niezmienny numer zapisany w 7 bajtach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego.
- Komunikacja między kartą a czytnikiem musi się odbywać drogą radiową na częstotliwości 13,56 MHz.
- Karta powinna posiadać strukturę pamięci pozwalającą na wdrożenie elektronicznej portmonetki,

- Karty muszą być zgodne z kartami i systemem wdrożonym w Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o., 38-400 Krosno ul. Fredry 1A oraz kartami i systemem iPrzedszkole Wolters Kluwer w przedszkolach w Krośnie (karty wykorzystywane w MKS Krosno i w przedszkolach mogą być wykorzystane jako karty Mieszkańca i odwrotnie),
- Typ karty - Mifare Plus 2K lub równoważny.

2. Czytnik kart – 11 szt.

Obsługuje standardy NFC:

- Mifare Ultralight,
- Ultralight C,
- NTAG203,
- Mifare Classic 1K,
- Mifare 4K,
- Mifare Plus 2K,
- Mifare Desfire.

Specyfikacja produktu:

- Częstotliwość: 13,56 Mhz,
- Interfejs : USB,
- Rodzaj materiału: ABS,
- Zasilanie: USB,
- Gwarancja – min. 12 miesiące.

3. Urządzenia przenośne typu smartphone przemysłowy pozwalający na zainstalowanie oraz prawidłowe działanie mobilnej aplikacji karty mieszkańca – 2 szt.:

- system operacyjny Android wer. 4.4 lub wyższa,
- moduł NFC,
- modem GPRS,
- karta WiFi,
- moduł karty SIM,
- Gwarancja – min. 12 miesiące.

4. Drukarka do nadruku na kartach – 2 szt. :

- Typ drukarki – Jednostronna,
- Technologia wydruku - Kolorowy Termosublimacyjny, Monochromatyczny termotransferowy,
- Obsługiwana grubość kart – 0,254-1,016 mm,
- Podajnik kart (grubość kart 0,762 mm) - 100 kart,
- Maksymalna szybkość druku - 180 mm/s,

- Komunikacja i interfejsy - USB,
- Wymagane dostarczenie materiałów eksploatacyjnych pozwalających na nadruk min. 5000 kart,
- Gwarancja – min. 12 miesiące.

5. Komputer stacjonarny – 2 szt.

- Procesor klasy x86 zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, umożliwiający uruchamianie aplikacji 64 bitowych,
- Pamięć operacyjna min. 8GB DDR3 SDRAM min 1333MHz,
- Dysk twardy min. 500 GB HDD SATA III,
- Karta graficzna rozdzielczość min. 1920x1080,
- Karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000,
- Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa,
- Mysz dwu przyciskowa mysz z rolką podłączana do portu USB,
- Komputer powinien być wyposażony w niezbędne oprogramowanie potrzebne do prawidłowego funkcjonowania stanowiska do wydawania kart Mieszkańca,
- System operacyjny musi umożliwiać zainstalowanie i prawidłowe funkcjonowanie oferowanej aplikacji Karty Mieszkańca oraz systemu EZD Proton firmy Sputnik Software Sp. z o.o., który funkcjonuje aktualnie w Urzędzie Miasta Krosna.
- Pakiet biurowy:
 - Oprogramowanie biurowe dostarczone, zainstalowane i uruchomione w oferowanych komputerach stacjonarnych oraz notebookach spełniające wszystkie wymienione wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy bez użycia dodatkowych aplikacji,
 - Oprogramowanie biurowe dostarczone w liczbie licencji odpowiadającej ilości oferowanych komputerów stacjonarnych i przenośnych – licencja ma być przypisana do maszyny,
 - Oprogramowanie w pełni kompatybilne z oferowanym systemem operacyjnym,
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych,
 - Zintegrowanie uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie

- rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
- Darmowe aktualizacje w ramach wersji oprogramowania biurowego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) wymagane podanie w ofercie nazwy strony serwera WWW,
 - Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
 - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim,
 - Oferowany pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych ma zawierać pełne, nieograniczone czasowo ani funkcjonalnie następujące składowe: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek, menadżer poczty elektronicznej. Oferowany pakiet aplikacji winien być jednego producenta,
 - Oferowane oprogramowanie ma mieć możliwość otwierania formatów plików z rozszerzeniem docx, xlsx, pptx oraz szablonów dotx nie naruszając struktury, układu i integralności otwieranego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego w celu uzyskania wymaganej funkcjonalności,
 - Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
 - W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),
 - Wymagane zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grupy (GPO)
 - Oferowany pakiet musi być w pełni kompatybilny z platformą Microsoft SharePoint Server 2007
 - Klient poczty elektronicznej musi posiadać funkcję umożliwiającą pokazanie strony „Śledzenie”, na której można wyświetlić informację o stanie potwierdzenia dostarczenia lub potwierdzenia przeczytania przez wszystkich odbiorców.
 - Oferowane licencje muszą być „fabrycznie nowe”.

- W ramach procedury odbioru związanej z wykonywaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji czy oprogramowanie (licencje) i powiązane z nimi elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem oraz zasadami producenta oprogramowania. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowana licencja oprogramowania i materiały do niej dołączone są nowe i oryginalne.
- W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego, błędnie licencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów /etykiet producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy.
- Gwarancja – min. 24 miesiące

6. Monitor – 2 szt.

- Typ monitora LED o przekątnej od min. 21” – max. 22”,
- Rozdzielczość min. 1920x1080 px,
- Kontrast statyczny Min. 1000:1,
- Jasność Min. 250 cd/m2,
- Czas reakcji Max. 8ms,
- Kąty widzenia wyświetlacza min. 170° (w poziomie), min. 160° (w pionie),
- Złącza zgodne z ze złączami w oferowanym komputerze,
- Gwarancja – min. 24 miesiące

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba:

.....

.....

NIP:

REGON:.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dotyczącego:

„Wdrożenia Krośnieńskiej Karty Mieszkańca”.

/ przedmiot zamówienia/

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia

- Dostawę:

Komputerów – 2 sztuki.....
(podać nazwę oraz szczegółowe parametry)

Systemu operacyjnego – 2 sztuki.....
(podać nazwę)

Pakietu biurowego – 2 sztuki
(podać nazwę)

Monitorów – 2 sztuki.....
(podać nazwę oraz szczegółowe parametry)

Drukarek – 2 sztuki.....
(podać nazwę oraz szczegółowe parametry)

Czytników kart – 11 sztuk.....
(podać nazwę oraz szczegółowe parametry)

Urządzeń przenośnych typu smartfon – 2 sztuki.....
(podać nazwę oraz szczegółowe parametry)

za cenę netto zł

obowiązujący podatek VAT %zł

cena brutto zł

(słownie brutto),

- Dostawa 5000 kart wraz z nadrukiem
(podać nazwę oraz szczegółowe parametry)

za cenę netto zł
obowiązujący podatek VAT %zł
cena brutto zł
(słownie brutto),

- Usługa wdrożenia aplikacji wraz z szkoleniem pracowników za cenę netto zł
obowiązujący podatek VAT %zł
cena brutto zł
(słownie brutto),
- Koszt rocznej licencji oprogramowania do obsługi Krośnieńskiej Karty Mieszkańca

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podać nazwę modułów podlegających licencjonowaniu)

za cenę netto zł
obowiązujący podatek VAT %zł
cena brutto zł
(słownie brutto),

- Łączna kwota zamówienia:

cenę netto zł
obowiązujący podatek VAT %zł
cena brutto zł
(słownie brutto),

2. Akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania oferty w imieniu wykonawcy)