

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

ZARZĄDZENIE NR 590/16
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia struktury organizacyjnej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 62 ust. 6 zarządzenia Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 99/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia struktury organizacyjnej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W ramach Centrum działa Krośnieńskie Centrum Wolontariatu. Zasady działania Centrum Wolontariatu określa załącznik do Zarządzenia”;

2) załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

Symbara

[Signature]

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Krośnieńskiego Centrum Wolontariatu

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) ustala się niniejszy Regulamin.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Krośnieńskiego Centrum Wolontariatu.
2. Krośnieńskie Centrum Wolontariatu, zwane dalej KCW, działa w strukturze organizacyjnej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Krośnie, zwanego dalej CWOP, mającego swoją siedzibę przy ul. Grodzkiej 10.
3. Korzystający z pomieszczeń CWOP są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu CWOP.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239.).
 - 2) korzystającym - rozumie się przez to osobę korzystającą z pomocy wolontariusza.
5. Krośnieńskie Centrum Wolontariatu:
 - 1) jest punktem pośrednictwa pracy wolontarystycznej, z którego usług korzystać mogą zarówno wolontariusze, jak i instytucje oraz organizacje chcące podjąć współpracę z wolontariuszami,
 - 2) zapewnia szkolenia i doradztwo z zakresu wolontariatu,

- 3) promuje wolontariat i wszystkie wartości związane z wolontariatem, pracę dla dobra drugiego człowieka, a także zdobywanie doświadczeń, będących fundamentem aktywności zawodowej w przyszłości,
- 4) koordynuje programy lokalne z zakresu działalności wolontarystycznej na terenie miasta Krosna,
- 5) aktywizuje młodzież chętną do niesienia pomocy potrzebującym oraz rozwija postawę otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 6) pośredniczy w zbieraniu ofert pracy wolontarystycznej od osób potrzebujących wsparcia, udziela informacji dla wolontariuszy oraz prowadzi dokumentację dotyczącą działalności wolontariuszy.

6. Cele KCW:

- 1) rozwój i promocja idei wolontariatu na terenie Gminy Krosno,
- 2) wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem działalności wolontarystycznej,
- 3) zapewnienie profesjonalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, osobami indywidualnymi a wolontariuszami,
- 4) animacja, organizacja i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji samorządowej w zakresie działań wolontarystycznych.

II. Organizacja

1. KCW działa w strukturze organizacyjnej CWOP.
2. Działalnością KCW kieruje Koordynator CWOP, będący pracownikiem Urzędu Miasta Krosna.
3. Koordynator CWOP reprezentuje KCW i wyznacza nowe cele wolontariuszom poprzez przypisywanie ich do różnorodnych zadań. Ponadto organizuje pracę wolontariuszy i zapoznaje każdego nowo przyjętego wolontariusza z działaniami KCW oraz jego prawami i obowiązkami.
4. KCW jest ośrodkiem, który współpracuje na terenie miasta Krosna ze Szkolnymi Klubami Wolontariusza działającymi w krosnieńskich szkołach, w oparciu o swoje wewnętrzne regulaminy.
5. Warunkiem współpracy Szkolnych Klubów Wolontariusza z KCW jest podpisanie przez dyrektora szkoły „Deklaracji współpracy”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. KCW współpracuje z wolontariuszami spoza Szkolnego Klubu Wolontariusza, po wypełnieniu przez zainteresowanego „Ankiety dla wolontariusza”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Wolontariat

1. Wolontariuszem KCW może zostać każdy, kto jest osobą pełnoletnią i wyraża chęć bezinteresownej pomocy na rzecz innych.
2. Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia może zostać wolontariuszem w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.
3. Praca wolontarystyczna jest dobrowolna, a wolontariusz nie pobiera z tego tytułu wynagrodzenia.
4. Podstawą wykonywania świadczeń na rzecz korzystającego jest podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a korzystającym. Umowa jest podpisywana na określony okres czasu, rodzaj i zakres czynności. Jeśli wolontariusz pracuje krócej niż 30 dni, porozumienie może być ustne, a jedynie na żądanie wolontariusza może być sporządzone na piśmie. Jeżeli natomiast pracuje powyżej 30 dni musi być zawarte na piśmie i powinno zawierać zakres obowiązków, okres, na jaki zostało zawarte oraz możliwość jego rozwiązania.
5. Organizacja, której wolontariusz wykonuje pracę ma obowiązek zapewnić mu bezpieczne i higieniczne warunki pracy i poinformować o ewentualnych zagrożeniach.
6. Wolontariusz wszystkie wykonane zadania wpisuje do „Karty Czasu Pracy Wolontariusza”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Za pracę wolontarystyczną wolontariusz może być uhonorowany odznaczeniem „Zasłużony dla wolontariatu” lub otrzymać tytuł „Wolontariusza Roku”, przyznawanym przez Prezydenta Miasta Krosna z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariatu.

IV. Prawa Wolontariusza

Wolontariusz ma prawo do:

- 1) jasno sprecyzowanego zakresu obowiązków i czasu pracy,

- 2) udziału w szkoleniach organizowanych przez KCW,
- 3) podejmowania działań wolontarystycznych w wymiarze nie kolidującym z jego obowiązkami szkolnymi,
- 4) odmowy wykonywania zleceń, które pozostają w konflikcie z jego przekonaniem,
- 5) zwrotu kosztów poniesionych w trakcie wykonywania pracy od korzystającego, może jednak dobrowolnie zrzec się tego prawa,
- 6) korzystania z komputera oraz Internetu, dostępnych w CWOP w godzinach jego funkcjonowania,
- 7) informacji o ewentualnym ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami,
- 8) otrzymania zaświadczenia oraz opinii o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych.

V. Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

- 1) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) zaangażowania się w działania jednorazowe podejmowane przez KCW,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za swoje postępowanie i za wykonywaną pracę z której rozlicza się przed Koordynatorem,
- 4) zachowania tajemnicy i dyskrecji we wszystkich sprawach dotyczących korzystającego,

VI. Postanowienie końcowe

Rozstrzygnięcia wszelkich kwestii nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji Prezydenta Miasta Krosna.

Krosno, dnia.....

ANKIETA DLA WOŁONTARIUSZA

Nr.....

DANE PERSONALNE:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

Pesel:.....

Nazwa i adres szkoły, uczelni, zakładu pracy:

.....

.....

PYTANIA: (wybraną odpowiedź proszę zakreślić)

1) Dlaczego chce Pan/Pani pracować, jako wolontariusz?	a) dla własnej satysfakcji b) aby zdobyć nowe umiejętności c) chcę sprawdzić się w różnych sytuacjach d) chcę pożytecznie spędzić czas wolny e) chcę mieć wpływ na rozwój krośnieńskiej społeczności f) chcę poznać nowych ludzi g) chcę pomóc ludziom potrzebującym h) chcę spłacić dług wdzięczności wobec innych.
2) Grupy osób, z którymi chce Pan/Pani pracować w Krośnieńskim Centrum Wolontariatu:	a) dzieci b) młodzież c) osoby starsze d) osoby niepełnosprawne e) bez znaczenia
3) Jakim czasem Pan/Pani dysponujecie?	a) weekendy b) każdy dzień tygodnia c) bez znaczenia
4) Woli Pan/Pani pracować:	a) samodzielnie

	b) zespołowo c) bez znaczenia
5) Jakie posiada Pan/Pani umiejętności interpersonalne:	a) twórcze myślenie b) empatia, wrażliwość c) słuchanie d) łatwość w podejmowaniu decyzji e) dobry kontakt z ludźmi f) asertywność g) cierpliwość h) inne, jakie:.....
6) Co Pan/Pani chce robić jako wolontariusz?	
7) Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Krośnieńskim Centrum Wolontariatu?	a) ulotka, plakat KCW w Krośnie b) radio/telewizja/prasa/internet c) rodzina, znajomi, szkoła
8) Jakie umiejętności i predyspozycje pragnie Pan/Pani wykorzystać w przyszłej działalności wolontarystycznej?	a) obsługa komputera b) uzdolnienia artystyczne c) prawo jazdy d) znajomość języków obcych:..... e) ukończone kursy:.....
9) Pragnę, by w zakres mojej przyszłej działalności wchodziły:	a) prace organizacyjne/biurowe b) dawanie korepetycji (przedmiot):..... c) opieka i pielęgnacja d) towarzyszenie podopiecznym e) inne, jakie:

Ja niżej podpisany/awyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań wolontariatu w Krośnieńskim Centrum Wolontariatu (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm.).

podpis.....

Zobowiązanie

Ja niżej podpisany/a zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz, których będę świadczyć pomoc.

podpis.....

Krosno, dnia.....

Deklaracja współpracy

Nr

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Krosna

.....
.....

a

.....
.....

Dyrektor szkoły wyraża zgodę na utworzenie i działanie na terenie szkoły Szkolnego Klubu Wolontariusza .

Funkcję Koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu pełni:

.....

tel.; E-mail:.....

Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariusza zobowiązują się do przestrzegania regulaminu Krośnieńskiego Centrum Wolontariatu.

Dyrektor szkoły co najmniej raz w miesiącu umożliwi spotkanie uczniów z Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza na terenie szkoły.

Prezydent za pośrednictwem Koordynatora Krośnieńskiego Centrum Wolontariatu będzie współpracował ze Szkolnym Klubem Wolontariusza, wspierając organizację szkoleń dla wolontariuszy oraz udzielając niezbędnej pomocy merytorycznej.

Dyrektor szkoły

Prezydent Miasta Krosna

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

Nr.....

Imię i nazwisko

l.p	Data	Rodzaj wykonywanej pracy	Miejsce wykonywania pracy	Czas pracy			Potwierdzenie wykonania pracy
				Ilość godz	od	do	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							