



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013*

Krosno, 20 lipca 2016 r.

RI.042.23.8.2016.J

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w najem na okres od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2017 r. infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji projektu pn. „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie” (branża mechaniczna) w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu ustawicznym

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Przetarg odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.).
- 1.2. Organizatorem przetargu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno, zwany także w dalszej części ogłoszenia „Wynajmującym”.
- 1.3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie”, zrealizowanym w ramach działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. Jego celem jest stworzenie warunków do rozwoju gospodarczego i wzrostu potencjału innowacyjnego w regionie oraz transferu wiedzy, poprzez wsparcie przedsięwzięcia polegającego na utworzeniu w Krośnie bazy służącej kształceniu praktycznemu w zakresie nowoczesnych technologii.
- 1.4. Przetarg jest złożony z dwóch części:
 - 1.4.1. I część przetargu obejmuje najem infrastruktury w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych;
 - 1.4.2. II część przetargu obejmuje najem infrastruktury w soboty i niedziele.
- 1.5. Oferent może złożyć ofertę na wybraną część przetargu lub na obie części.

2. Przedmiot najmu

- 2.1. Przedmiotem najmu jest infrastruktura wytworzona w wyniku realizacji projektu pn. "Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie", na którą składają się:
 - 2.1.1. pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie przy ul. Tysiąclecia 5: laboratorium diagnostyki maszyn i urządzeń, laboratorium napraw maszyn i urządzeń, laboratorium silników spalinowych i budowy pojazdów, laboratorium elektrotechniki i mechatroniki, laboratorium mechatroniki, laboratorium elektrotechniki i elektroniki, laboratorium metrologii, laboratorium materiałoznawstwa i badań konstrukcji lotniczych, laboratorium obróbki skrawaniem, laboratorium obrabiarek CNC, laboratorium programowania obrabiarek CNC, laboratorium CAD/CAM, pracownia informatyczna, laboratorium obróbki cieplno-chemicznej, laboratorium spawalnictwa, sala audiowizualna;
 - 2.1.2. pomieszczenia przynależne do pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.1.;
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu najmu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2.3. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 2.1.1. i 2.1.2., położone są w budynku posadowionym na nieruchomości gruntowej o numerze ewidencyjnym 5/5, obręb ewidencyjny Przemysłowa, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00015535/0. Właścicielem nieruchomości jest Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno. Nieruchomość znajduje się w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno. Wyposażenie pomieszczeń stanowi własność Gminy Miasto Krosno oddaną w użyczenie Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie.
- 2.4. Infrastruktura, o której mowa w pkt. 2.1. jest przedmiotem umowy najmu z podmiotem trzecim, która to umowa została rozwiązana ze skutkiem od dnia 31 sierpnia 2016 r.
- 2.5. Przedmiot najmu jest wolny od innych zobowiązań i obciążeń.

3. Przeznaczenie przedmiotu najmu

- 3.1. Przedmiot najmu przeznaczony jest do prowadzenia działalności szkoleniowej, w szczególności usług szkoleniowych polegających na organizowaniu odpłatnych i/lub nieodpłatnych szkoleń teoretycznych i praktycznych, dokształcania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kursów z zakresu nowoczesnych technologii.
- 3.2. Oferent wybrany w I części niniejszego przetargu może prowadzić działalność szkoleniową, o której mowa w pkt. 3.1. w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych, zgodnie ze szczegółowym miesięcznym harmonogramem wykorzystania infrastruktury, uzgodnionym i zaakceptowanym w formie pisemnej przez Organizatora Przetargu.
- 3.3. Oferent wybrany w II części niniejszego przetargu może prowadzić działalność szkoleniową, o której mowa w pkt. 3.1 w soboty i niedziele, zgodnie ze szczegółowym

miesięcznym harmonogramem wykorzystania infrastruktury, uzgodnionym i zaakceptowanym w formie pisemnej przez Organizatora Przetargu.

4. Okres najmu

Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

5. Obowiązki Najemcy

5.1. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem i w czasie określonym w pkt. 3.2. lub 3.3.

5.2. Najemca zobowiązany jest do dbałości o przedmiot najmu, w tym w szczególności do:

5.2.1. korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji i wiedzy technicznej oraz przepisami bhp,

5.2.2. ochrony przedmiotu najmu przed uszkodzeniem. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia niebędące skutkiem prawidłowego użytkowania. Najemca ponosi odpowiedzialność za osoby prowadzące szkolenia,

5.2.3. dokonywania niezbędnych bieżących kontroli pomieszczeń i urządzeń,

5.2.4. niedokonywania bez zgody Wynajmującego jakichkolwiek modyfikacji w układach i strukturze urządzeń ani zmian adaptacyjnych w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu.

5.3. Najemca jest zobowiązany do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej na sumę gwarancyjną wynoszącą 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia, z włączeniem odpowiedzialności OC najemcy, w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy najmu. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej Najemca doręczy Wynajmującemu każdorazowo w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia.

5.4. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu w całości lub części podmiotowi trzeciemu do używania lub w podnajem.

5.5. Po zakończeniu okresu najmu Najemca jest zobowiązany do oddania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

5.6. Najemca będzie wypełniał obowiązki, wynikające z założeń projektu pn. „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie”, tj.:

5.6.1. wykorzystywanie przedmiotu najmu w sposób nieograniczający i niekolidujący z prowadzoną statutową działalnością Wynajmującego,

5.6.2. prowadzenie działalności szkoleniowej skierowanej do wszystkich zainteresowanych, w szczególności do pracowników przedsiębiorstw,

5.6.3. wykorzystywanie przedmiotu najmu do przeszkolenia co najmniej 100 pracowników przedsiębiorstw rocznie oraz udokumentowanie tego faktu,

5.6.4. prowadzenie ewidencji działalności szkoleniowej oraz list obecności uczestników

szkoleń,

5.6.5. zachowanie przeznaczenia (funkcji użytkowej) przedmiotu najmu.

6. Obowiązki Wynajmującego

- 6.1. Wynajmujący zobowiązuje się do bieżącej konserwacji pomieszczeń i urządzeń, o których mowa w pkt. 2.1.1. i 2.1.2.
- 6.2. Wynajmujący zapewni dozór, obsługę portiera, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny oraz utrzymanie czystości w obiekcie, o którym mowa w pkt. 2.3.
- 6.3. Wynajmujący zapewni obsługę opiekuna pracowni podczas korzystania z przedmiotu najmu przez Najemcę.
- 6.4. Wynajmujący udostępni najemcy miejsca parkingowe, znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, o którym mowa w pkt. 2.3.

7. Opłaty z tytułu najmu

- 7.1. Wysokość opłat z tytułu najmu zostanie ustalona w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.
- 7.2. Kwota miesięcznego czynszu z tytułu umowy najmu stanowić będzie iloczyn stawki jednostkowej oraz liczby godzin zegarowych najmu laboratoriów.
- 7.3. Czynsz najmu będzie płatny z dołu na rachunek bankowy Wynajmującego, na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, wystawionej w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.
- 7.4. Wysokość czynszu może być aktualizowana raz do roku o wskaźnik określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, publikowanym w Monitorze Polskim.
- 7.5. Od dnia 1 stycznia 2014 r. Wynajmujący korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).
- 7.6. Naliczanie czynszu rozpocznie się od dnia przekazania Najemcy przedmiotu najmu.

8. Cena wywoławcza

Wywoławcza stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu laboratorium, o której mowa w pkt. 7.2., wynosi 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych).

9. Sposoby uzyskania dodatkowych informacji na temat przedmiotu najmu

- 9.1. Wszelkie pytania dotyczące przetargu należy kierować na adres e-mail: ri@um.krosno.pl, wpisując w tytule wiadomości: „Przetarg na najem infrastruktury”. Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 9.2. Ze stanem prawnym nieruchomości można zapoznać się w Urzędzie Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, pokój nr 124, w następujących dniach i godzinach: poniedziałki – w godz. 7.30 – 16.30, wtorki, środy i czwartki – w godz. 7.30 – 15.30, piątki- w godz. 7.30 – 14.30.
- 9.3. Ze stanem faktycznym przedmiotu najmu można zapoznać się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu godziny z sekretariatem, tel. 13 43 215 61.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaklejonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **„Przetarg nieograniczony na najem infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji projektu pn. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie (branża mechaniczna), część – nie otwierać przed dniem 22 sierpnia 2016 r. przed godz. 11.00”.**
- 10.2. Pisemne oferty złożone w zamkniętych kopertach powinny zawierać:
- 10.2.1. datę sporządzenia oferty,
 - 10.2.2. dokładne oznaczenie oferenta z imieniem i nazwiskiem/ nazwą, adresem,
 - 10.2.3. oznaczenie części przetargu, której dotyczy oferta,
 - 10.2.4. oferowaną cenę,
 - 10.2.5. dowód wpłaty wadium,
 - 10.2.6. numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wpłacone wadium,
 - 10.2.7. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 10.2.8. oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- 10.3. Zaleca się przygotowanie oferty na formularzu przygotowanym przez Organizatora Przetargu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 10.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 10.5. Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.7. W przypadku Oferenta, którego siedziba firmy lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.7. Oferent składa dokumenty równoważne, wystawione w kraju, w którym znajduje się siedziba firmy lub miejsce zamieszkania. Wszelkie dokumenty potrzebne do złożenia oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na

język polski.

- 10.8. Organizator Przetargu wezwie Oferentów, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu. Uzupełnieniu nie podlega cena oferty oraz wadium.
- 10.9. Organizator Przetargu może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie.

11. Wadium i termin związania ofertą

- 11.1. Wadium w wysokości 1 000,00 zł; (słownie: jeden tysiąc złotych) powinno wpłynąć przelewem na rachunek bankowy Organizatora Przetargu, prowadzony w Banku Pekao S.A. Podkarpackie Centrum Korporacyjne w Rzeszowie nr 44 1240 2311 1111 0010 6149 4238 w terminie do dnia 22 sierpnia 2016 r. do godz.10.00. W tytule należności należy umieścić zapis: „Wadium za najem infrastruktury”.
- 11.2. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu, nie później niż w ciągu trzech dni od rozstrzygnięcia, odwołania lub zamknięcia przetargu.
- 11.3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.

12. Termin i miejsce składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 22 sierpnia 2016 r. do godz. 10.00, w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno.
- 12.2. Organizator przetargu niezwłocznie zwraca Oferentowi ofertę złożoną po terminie.

13. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 sierpnia 2016 r. o godz. 11.00 w sali nr 025 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5.

14. Zasady poprawiania omyłek w ofercie

- 14.1. Wynajmujący poprawia w ofercie:

- 14.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie błędu pisarskiego,
- 14.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,

14.1.3. inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.2. Informację o poprawieniu omyłek Organizator Przetargu zamieści w informacji o wynikach przetargu.

15. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

15.1. nie zawiera ceny,

15.2. wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek bankowy w wymaganym terminie,

15.3. Oferent w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oferty o żądane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty lub złożone na wezwanie Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty nie zawierają wymaganych informacji,

15.4. Oferent w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty.

16. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

16.1. W każdej z części przetargu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą kwotą czynszu najmu - stawki jednostkowej za godzinę zegarową najmu laboratorium.

16.2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Organizator przetargu zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich Oferentów.

17.2. W zawiadomieniu Oferenta, którego ofertę wybrano, wskazuje się termin zawarcia umowy.

18. Skutki uchylania się od zawarcia umowy najmu

18.1. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygra przetarg, od zawarcia umowy najmu.

18.2. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Organizator Przetargu będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w przetargu.

19. Zmiana warunków przetargu, odwołanie przetargu, unieważnienie przetargu

Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu przed upływem terminu składania ofert lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Informację o zmianie warunków przetargu lub odwołaniu przetargu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

20. Dodatkowe informacje

Dokumentacja przetargowa zamieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna: <http://www.bip.umkrosno.pl> w zakładce „Gospodarka nieruchomościami”, pozycja „Przetargi”.

21. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu najmu,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy najmu.