

KS.7240.15.2016.N

Krosno, dnia 22.04.2016 r.

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. euro w trybie przetargowym
(zgodnie z zapisem § 10 załącznika do Zarządzenia nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zmienionego Zarządzeniem Nr 1059/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 15.04.2014 r.

GMINA MIASTO KROSNO, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, NIP 684 - 00 - 13 - 798;
REGON 000526989, tel. 13 47 43 665, fax. 13 47 43 624, e-mail: ks@um.krosno.pl,
www.krosno.pl,

ogłasza

że udzieli zamówienia na wykonanie usługi pn.

„Przeprowadzenie badania wielkości popytu na usługę komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno wraz z koncepcją optymalizacji podaży jej usług.”

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79310000-0 Usługi badania rynku

79314000-8 – Analiza możliwości wykonawczych

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Badania wielkości popytu we wszystkich kursach na liniach Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Krośnie Sp. z o. o. – w dniu powszednim, w sobotę oraz w niedzielę (badania obejmują: liczbę pasażerów wysiadających, wsiadających i pozostających w pojeździe po ruszeniu z każdego przystanku oraz rzeczywisty czas przejazdu – przyjazdu i odjazdu z przystanków krańcowych oraz z węzłowych przystanków pośrednich, określenie wielkości popytu ogółem i z uwzględnieniem obszaru danej gminy) na terenie gmin tworzących Miejski Obszar Funkcjonalny Krosno tj.: Chorkówka, Jedlicze, Miejsce Piastowe, Korczyn, Krościenko Wyżne, Krosno i Wojszówka.

Na zakres prac związanych z badaniami składają się:

- a) przygotowanie instrumentów pomiarowych: kart obserwacji zapełnienia dla każdej z linii;
- b) przygotowanie instrukcji dla uczestników badań;
- c) przygotowanie harmonogramów badań – ogólnych, określających liczbę niezbędnych do zaangażowania osób w każdym dniu badań oraz szczegółowych – stanowiących plan pracy dla każdego uczestnika badań;
- d) przygotowanie identyfikatorów dla uczestników badań;
- e) zatrudnienie uczestników badań marketingowych po uprzednim ich przeszkoleniu, obejmującym część teoretyczną (omówienie instrukcji i sposobu wypełniania instrumentów pomiarowych) oraz praktyczną – w autobusach;
- f) nadzór merytoryczny



- g) przeprowadzenie wywiadów w formie ankiet z minimum 100 pasażerami odnośnie funkcjonującej komunikacji autobusowej z uwzględnieniem ich wymagań odnośnie komunikacji miejskiej.
- 2) Edycja wyników badań wielkości popytu do specjalnie przygotowanych elektronicznych arkuszy kalkulacyjnych.
 - 3) Zestawienie wyników przeprowadzonych wywiadów z pasażerami z opracowaniem w formie graficznej.
 - 4) Wydruk wyników badań wielkości popytu dla każdego z kursów w czytelnej, tabelarycznej formie graficznej.
 - 5) Przetworzenie danych z przeprowadzonych badań marketingowych, obejmujące:
 - a) sporządzenie zestawień wielkości popytu na usługi komunikacji autobusowej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno, w postaci tabel z liczbą pasażerów w poszczególnych kursach, parach kursów „tam i z powrotem” oraz w przeliczeniu na kilometr, w przekroju poszczególnych kursów, par kursów „tam” – „z powrotem” i linii, osobno dla dnia powszedniego, soboty i niedzieli oraz w przekrojach czasowych – półtora – i trzygodzinnych porach dnia;
 - b) obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów dla poszczególnych linii oraz obliczenie średniomiesięcznej liczby pasażerów w przeliczeniu na kilometr dla każdej z linii;
 - 6) Analiza przeprowadzonych wywiadów z pasażerami z opracowaniem w formie graficznej;
 - 7) Opracowanie dokumentu pt.: *„Wielkość popytu na usługę komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno wraz z koncepcją optymalizacji podaży jej usług”*, ma być wykonane na podstawie wyników przeprowadzonych badań marketingowych z wiosny 2016 roku oraz materiałów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. I.
W opracowaniu tym znajdują się:
 - a) ocena eksperycka popytu na usługi komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno;
 - b) propozycje zmian w podaży usług komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno stanowiące wytyczne do konstrukcji nowych rozkładów jazdy, zgodnie z następującymi założeniami:
 - propozycje nowych linii komunikacyjnych lub zmian tras istniejących poparte uzasadnieniem realizacji proponowanych zmian (w tym opisy i schematy tras przebiegu linii),
 - określenie optymalnej liczby pojazdów w ruchu dla całej sieci i dla poszczególnych linii wraz z określeniem przydziału taboru,
 - opracowanie wytycznych do rozkładów jazdy na poszczególnych liniach komunikacyjnych zawierających w szczególności: optymalne w określonych porach doby częstotliwości kursowania pojazdów na poszczególnych liniach (w dzień powszedni, w sobotę i niedzielę);
 - kategoryzacja linii komunikacyjnych, ze względu na ich znaczenie w obsłudze miasta Krosna i gmin MOF Krosno oraz częstotliwość funkcjonowania (względem częstotliwości modułowej, obowiązującej w danej porze godzinowej dnia) – należy wyróżnić maksymalnie cztery poziomy kategoryzacji, tj. linie priorytetowe, podstawowe, uzupełniające i marginalne;
 - układ linii komunikacyjnych powinien być oparty na trasach o względnie małej wielowariantowości;

- przy budowie nowego układu tras linii należy wziąć pod uwagę obecne uwarunkowania (nazewnictwo linii, przyzwyczajenia pasażerów);
 - prognoza wykonania pracy eksploatacyjnej w wozokilometrach;
 - analiza wniosków zgłaszanych przez mieszkańców pod adresem komunikacji w tym hierarchizacji postulatów przewozowych: bezpośredniość, punktualność, dostępność i częstotliwość.
- c) propozycje taryfowe wraz z propozycjami ulg.
- 8) Komplet gotowych do wdrożenia rozkładów jazdy dla całej sieci komunikacyjnej komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno.
Wypracowane rozkłady jazdy powinna:
- a) zapewniać substytucję i komplementarność względem siebie poszczególnych linii,
 - b) opierać się o wspólną częstotliwość modułową obowiązującą na liniach priorytetowych, podstawowych i uzupełniających;
 - c) zapewniać rytmiczne rozłożenie odjazdów pojazdów różnych linii na wspólnie obsługiwanych ciągach,
 - d) zapewniać możliwość przesiadki w punktach węzłowych sieci, w relacjach nieobsługiwanych połączeniami bezpośrednimi, a istotnych dla mieszkańców;
- Konstrukcja rozkładów jazdy powinna być uzgodniona wspólnie z pracownikami Zamawiającego.
- 9) Dostosowanie koncepcji do przekazanego przez Zamawiającego harmonogramu oddawania do użytku nowych dróg w perspektywie 2016-2017.
- 10) Przedstawienie koncepcji docelowej uwzględniającej planowaną rozbudowę sieci drogowej w perspektywie najbliższych 5 lat.
- 11) Przedstawienie koncepcji docelowej uwzględniającej włączenie do obsługi Gminy Wojaszówka.

I. Źródła opracowania.

- 1) Badania wielkości popytu w świetle wyników badań marketingowych z wiosny 2016 r. o których mowa w części 1.2 ppkt 7).
- 2) Dokumenty przekazane przez Zamawiającego tj.:
 - a) Harmonogram rozbudowy układu drogowego w perspektywie najbliższych 5 lat;
 - b) Projekt planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Gmin: Chorkówka, Jedlicze, Miejsce Piastowe, Korczyna, Krościenko Wyżne, Krosno i Wojaszówka,
 - c) Strategia Rozwoju Miasta Krosna na lata 2014-2022,
 - d) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krosna - załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/1340/14 Rady Miasta Krosna z dnia 27 czerwca 2014 r.
 - e) Inne dane określające rynek komunikacji miejskiej (dokumenty planistyczne, statystyczne itp.)
 - f) Dane uzyskane od spółki MKS zawarte w analizach sporządzonych na podstawie danych z systemu informatycznego.

2. Zamówienia uzupełniające – nie dotyczy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4.2. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych. Termin ten będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy muszą wykazać, iż dysponują wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia, czego potwierdzeniem jest realizacja przez Wykonawcę w czasie ostatnich trzech lat minimum pięciu zadań zawierających co najmniej jedno z działań obejmujące: badania wielkości popytu, koncepcję optymalizacji i ułożenie rozkładów jazdy, które zostały następnie wdrożone przez Zamawiającego w sieciach komunikacji miejskiej w Polsce, w których eksploatuje się od 20 do 50 pojazdów w ruchu.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z przedmiotowego postępowania.

5.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz: oferty przetargowej (załącznik nr 2),
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu zawiera załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- c) dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje).
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4.

5.4. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty prawidłowo wypełnione i podpisane Załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

6. Warunki płatności:

Przelew z rachunku bankowego zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Wadium – wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

8. Kryterium oceny ofert:

8.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 80%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 80 %

cena oferty ocenianej

2) Termin realizacji zamówienia – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”:

- a) Termin wykonania zamówienia 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt;
- b) Termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 5 dni tj. 55 dni – 10 pkt;
- c) Termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 10 dni tj. 50 dni – 20 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Minimalny termin wykonania umowy 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do oceny ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostanie przyjęty termin 50 dni kalendarzowych czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego.

8.2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów poszczególnych kryteriach oceny ofert „Cena” + „Termin realizacji zamówienia”.

Oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

9. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna – ul. Staszica 2 w pokoju nr 11 (Biuro Obsługi Obywatela). Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miasta Krosna

ul. Staszica 2

38-400 Krosno

Oferta na: „Przeprowadzenie badania wielkości popytu na usługę komunikacji miejskiej w Krośnie i gminach ościennych wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno wraz z koncepcją optymalizacji podaży jej usług.” Nie otwierać przed 4.05.2016 r. przed godziną 13.00.

Termin składania ofert upływa dnia 4.05.2016 r. o godz. 11.00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Staszica 2 w Krośnie, pokój nr 26, w dniu 4.05.2016 r. o godz. 13.00.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Dorota Nitka** - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna, ul. Staszica 2, pok. Nr 26 w godz. 7³⁰ do 15³⁰ tel. 13 47 43 665
- 2) Sposób porozumiewania się:
 - a) pisemnie – Krosno, ul. Staszica 2
 - b) faksem - nr: 13 47 43 624
 - c) drogą mailową – ks@um.krosno.pl

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Zmiana umowy:

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Istotne zmiany w umowie Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie: 1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT; 2. Inne zmiany: a) w zakresie zmian terminów odstąpienia od umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, b) w zakresie kolejności i terminów wykonywania poszczególnych zakresów prac będących przedmiotem zamówienia, 3. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego, b) uzasadnienie zmian - wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy, prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych prac, przyczyny formalne, c) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

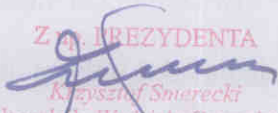
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 – Druk oferty;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .

15. Uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zawartych w Ogłoszeniu, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzieleniu zamówienia, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.

Zm. PREZYDENTA

Krzysztof Smarecki
Naczelnik Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska