

ZARZĄDZENIE Nr 423/16

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 3 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie Nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r., zarządzenie Nr 437/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r., zarządzenie Nr 485/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 25 czerwca 2012 r., zarządzenie Nr 759/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzenie Nr 977/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 stycznia 2014 r., zarządzenie Nr 1018/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 marca 2014 r., zarządzenie Nr 1136/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 lipca 2014 r., zarządzenie Nr 40/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 stycznia 2015 r., zarządzenie Nr 49/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2015 r., zarządzenie Nr 80/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 marca 2015 r., zarządzenie Nr 194/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 lipca 2015 r. oraz zarządzenie Nr 282/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 8 października 2015 r.) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne, dla których ustala się identyfikujące symbole literowe przy znakowaniu spraw:

- | | |
|---|------|
| 1) Biuro Gospodarki Lokalowej | BGL, |
| 2) Biuro Nadzoru Finansowego | NF, |
| 3) Biuro Prawne | BP, |
| 4) Biuro Prezydenta Miasta | P, |
| 5) Biuro Rady Miasta | BR, |
| 6) Biuro Zamówień Publicznych | ZP, |
| 7) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Obronności | ZK, |
| 8) Wydział Budżetowo-Finansowy | BF, |
| 9) Wydział Drogownictwa | D, |
| 10) Wydział Edukacji | E, |
| 11) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami | G, |
| 12) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | KS, |
| 13) Wydział Inwestycji | I, |
| 14) Wydział Komunikacji i Transportu | KT, |
| 15) Wydział Kultury i Sportu | K, |
| 16) Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli | OK, |
| 17) Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa | PB, |

18) Wydział Podatków i Opłat	PO,
19) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia	PS,
20) Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów	RI,
21) Wydział Spraw Obywatelskich	SO,
22) Urząd Stanu Cywilnego	USC,
23) Straż Miejska	SM.”,

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. W Urzędzie funkcjonują następujące jednoosobowe lub wieloosobowe stanowiska pracy, dla których ustala się identyfikujące symbole literowe dla znakowania spraw:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1) Stanowisko Audytu Wewnętrznego | AW, |
| 2) Miejski Konserwator Zabytków | MKZ. |

2. Stanowisko Audytu Wewnętrznego realizuje zadania związane z prowadzeniem audytu wewnętrznego, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego i sprawozdania z jego realizacji,
- 2) realizacja zadań audytowych (zadań zapewniających, czynności doradczych) zgodnie z planem audytu wewnętrznego,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach realizacja zadań audytowych zleconych przez Prezydenta poza planem audytu wewnętrznego,
- 4) przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny procesu realizacji zaleceń zawartych w sprawozdaniu z zadania zapewniającego.

3. Miejski Konserwator Zabytków realizuje zadania związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami, w tym:

- 1) realizacja porozumienia w zakresie powierzenia przez Wojewodę Podkarpackiego zadania z zakresu ochrony zabytków nieruchomych dotyczącego wydawania pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zakresie umieszczania na zabytku wpisanym do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów,
- 2) realizacja gminnego programu opieki nad zabytkami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 5) ustanawianie społecznych opiekunów zabytków,
- 6) oznaczanie zabytków wpisanych do rejestru,
- 7) nadzór nad zabytkowym cmentarzem przy ul. Krakowskiej,
- 8) ochrona obiektów zabytkowych.”,

3) w § 8 uchyla się ust. 7,

4) w § 27 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Biuro Nadzoru Finansowego,”,

5) w § 44 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) współdziałanie z Wydziałem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów w zakresie realizowanych przez ten Wydział zadań, a w szczególności:

- a) realizacji i monitoringu Strategii Rozwoju Miasta Krosna,
- b) opracowywania zmian i monitoringu Programu Rewitalizacji Miasta Krosna,
- c) działania na rzecz pozyskiwania środków pomocowych i pozabudżetowych na zadania realizowane przez Miasto,
- d) uczestniczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych,
- e) obsługi inwestorów.”

6) dodaje się § 45a w następującym brzmieniu:

„§ 45a

Biuro Gospodarki Lokalowej

1. Pracą Biura kieruje kierownik.

2. Struktura wewnętrzna Biura składa się ze stanowisk pracy.

3. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki Miasta w zakresie gospodarki lokalowej, w tym przygotowywanie wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta,
- 2) gospodarowanie zasobem lokalowym Skarbu Państwa,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania lokalami, w tym:
 - a) przygotowywanie i opracowywanie list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
 - b) organizowanie przetargów na najem lokali użytkowych,
- 4) prowadzenie ewidencji lokali i budynków przekazanych do zarządzania i gospodarowania przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Przedsiębiorstwo Mieszkaniowe Sp. z o.o. w Krośnie (dalej TBS),
- 5) nadzór nad działalnością TBS w zakresie:
 - a) najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - b) reprezentowania Gminy Miasto Krosno we wspólnotach mieszkaniowych,
 - c) realizacji polityki gospodarowania zasobem lokalowym,
 - d) utrzymania zasobu lokalowego,
 - e) opracowania planu remontów zasobu lokalowego Gminy Miasto Krosno będącego w zarządzie TBS,
- 6) prowadzenie rozliczeń finansowych z TBS w zakresie umów na zarządzanie i gospodarowanie zasobem lokalowym,
- 7) nadzór nad mieniem Miasta przekazanym jednostkom pomocniczym do zarządzania i korzystania, w tym zlecanie prac naprawczych, konserwacyjnych i remontowych (remonty bieżące) w dzielnicowych domach ludowych, przy współpracy z Wydziałem Inwestycji,
- 8) obsługa merytoryczna pracy Komisji Mieszkaniowej.”

7) dodaje się § 45b w następującym brzmieniu:

„§ 45b

Biuro Nadzoru Finansowego

1. Pracą Biura kieruje kierownik.

2. Struktura wewnętrzna Biura składa się ze stanowisk pracy.

3. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli finansowej w Urzędzie oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- 2) analiza działalności finansowej Urzędu,
- 3) opracowywanie opinii i analiz na temat działalności finansowej miejskich jednostek organizacyjnych,
- 4) sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad spółkami w których Miasto posiada udziały,
- 5) współpraca z wydziałami Urzędu w zakresie analiz kontrolingowych,
- 6) współpraca z wydziałami Urzędu w zakresie kontroli podmiotów otrzymujących dotacje z budżetu Miasta.”,

8) uchyla się § 46a,

9) dodaje się § 50a w następującym brzmieniu:

„§ 50a

Biuro Zamówień Publicznych

1. Pracą Biura kieruje kierownik.
2. Struktura wewnętrzna Biura składa się ze stanowisk pracy.
3. Do zadań Biura należy w szczególności:
 - 1) koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie,
 - 2) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) świadczenie pomocy merytorycznej przy wyborze trybu, redagowaniu treści materiałów przetargowych (w tym: sprawdzanie pod względem formalno – prawnym wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
 - b) przesyłanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych do Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, internetu oraz ogłaszanie przetargów w siedzibie zamawiającego,
 - c) udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz umieszczanie odpowiedzi na stronie internetowej,
 - d) ocena ofert przetargowych pod kątem ich zgodności formalno-prawnej z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentacji przetargowej,
 - e) wzywanie wykonawców do złożenia wyjaśnień i uzupełnień oferty,
 - f) udział w komisjach przetargowych,
 - g) opracowywanie dokumentacji z postępowania,
 - h) udzielanie porad i konsultacji z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) występowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 3) opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych w Urzędzie oraz jego bieżąca aktualizacja,
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach dla Urzędu Zamówień Publicznych,
 - 5) monitorowanie, nadzór i kontrola spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Urzędzie,
 - 6) przeprowadzanie doraźnych kontroli zamówień publicznych udzielanych przez miejskie jednostki organizacyjne.”,

10) w § 56 w ust. 3 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) techniczne utrzymanie i nadzór nad pomnikami i miejscami pamięci narodowej.”,

11) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57

Wydział Inwestycji

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik.

2. Struktura wewnętrzna wydziału składa się ze stanowisk pracy.

3. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) przygotowywanie, prowadzenie i nadzór w zakresie inwestycji i remontów kapitalnych infrastruktury komunalnej Miasta oraz obiektów Miasta, w tym m. in. szkolnych, sportowych, kulturalnych, pomocy społecznej, dzielnicowych domów ludowych i Urzędu,

2) przygotowywanie, prowadzenie i nadzór w zakresie modernizacji i rozbudowy oświetlenia ulicznego oraz współdziałanie z Rejonem Energetycznym przy modernizacji konsumenckiej sieci energetycznej Miasta,

3) zapewnienie odbiorów przejściowych i końcowych realizowanych inwestycji, ich rozliczanie finansowe, przekazywanie użytkownikowi do eksploatacji,

4) współpraca z wydziałami Urzędu zajmującymi się opłatami adiacenckimi z tytułu wybudowania przez Miasto urządzeń infrastruktury technicznej,

5) nadzór nad realizacją planu remontów nieruchomości Gminy Miasto Krosno będących w zarządzie TBS,

6) wydawanie warunków i uzgodnienie dokumentacji projektowej na odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.”,

12) w § 60:

a) w ust. 4:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zapewnienie należytej organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji, w tym:

a) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz kontrolowanie terminowego ich załatwiania w wydziałach,

b) kontrolowanie trybu i sposobu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji.”,

- dodaje się pkt 9 w następującym brzmieniu:

„9) koordynowanie i prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.”,

b) w ust. 5 dodaje się pkt 13 w następującym brzmieniu:

„13) koordynowanie i prowadzenie spraw wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.”,

c) w ust. 6 dodaje się pkt 11 w następującym brzmieniu:

„11) prowadzenie punktu potwierdzania Profilu Zaufanego.”,

13) w § 62 w ust. 4:

a) dodaje się pkt 34 w następującym brzmieniu:

„34) realizacja zadań z zakresu polityki senioralnej.”,

b) dodaje się pkt 35 w następującym brzmieniu:

„35) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”,

14) w § 62a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy.”,

15) w § 66 w ust. 3 uchyla się pkt 12,

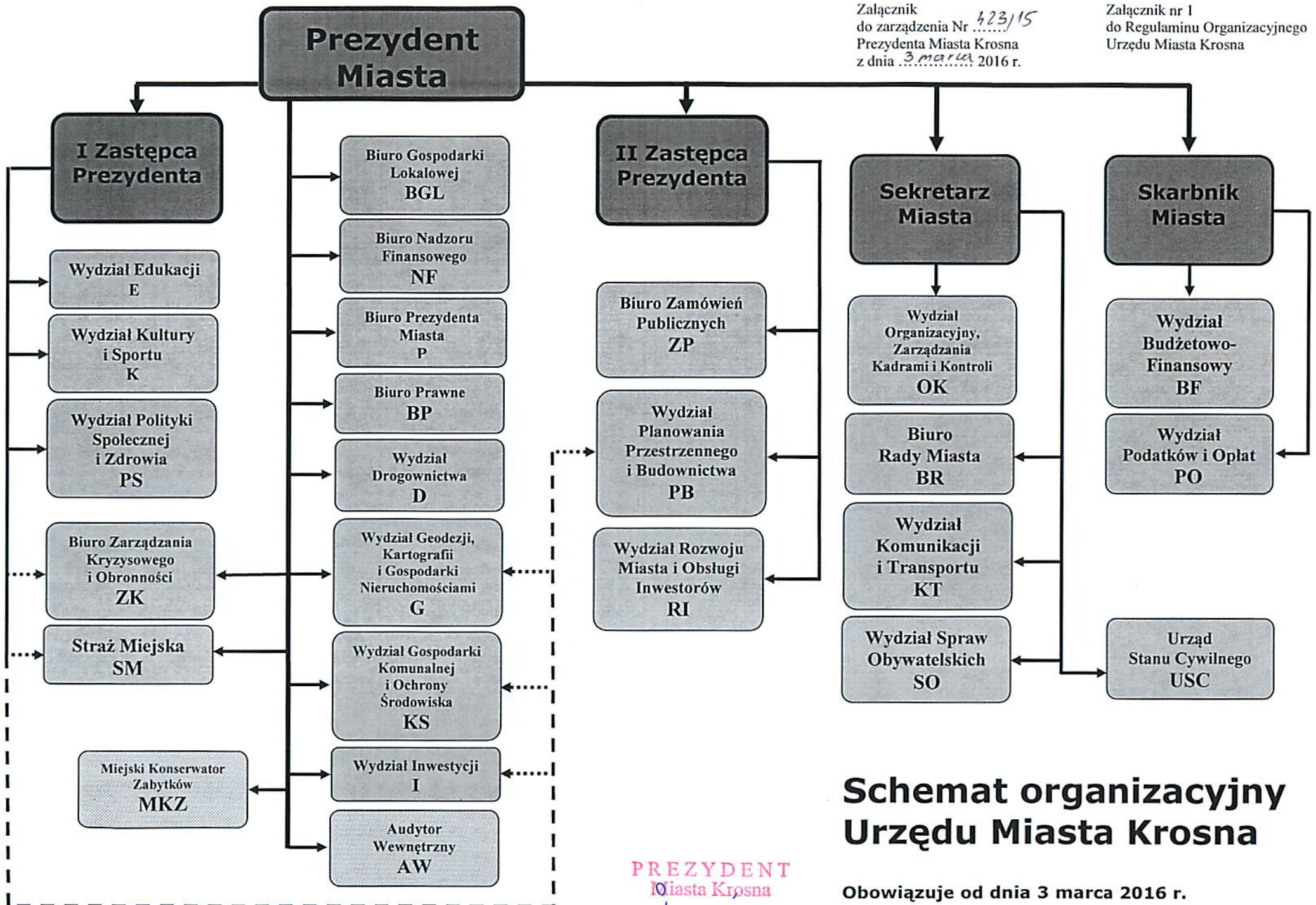
16) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2016 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym



Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krosna

Obowiązuje od dnia 3 marca 2016 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki