

ZARZĄDZENIE Nr 396/16
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie powołania zespołu do przygotowania projektu
pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej
w Krośnie”

Na podstawie art. 33. ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; zm. poz. 1890) oraz § 11 załącznika do zarządzenia Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się zespół zadaniowy do przygotowania projektu pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Krośnie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w składzie:

- 1) **Agnieszka Rajchel** – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów – Koordynator;
- 2) **Paulina Hanczyn** – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów – Członek Zespołu
- 3) **Jolanta Kopciuch-Szmyd** – Zastępca Naczelnika w Wydziale Edukacji - Członek Zespołu;
- 4) **Marian Jerzyk** – Podinspektor w Wydziale Inwestycji - Członek Zespołu;
- 5) **Sławomir Gomółka** – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji – Członek Zespołu;
- 6) **Bogusław Bajewski** – Inspektor w Wydziale Inwestycji - Członek Zespołu;
- 7) **Kazimierz Wolański** – Inspektor w Wydziale Inwestycji – Członek Zespołu;
- 8) **Iwona Walaszczyk** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska UM Krosna - Członek Zespołu;
- 9) **Grzegorz Prus** – Radca prawny - Członek Zespołu;
- 10) **Katarzyna Witoń** – Inspektor w Wydziale Budżetowo - Finansowym – Członek Zespołu.

2. Zespół zadaniowy funkcjonował będzie od dnia wejścia w życie zarządzenia do odwołania.

§ 2

1. Zakres zadań wraz z osobami odpowiedzialnymi za ich realizację przedstawia załącznik do zarządzenia.

2. System pracy zespołu zadaniowego określa załącznik do zarządzenia nr 827/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 13 lipca 2010 r. „Procedura realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej” oraz zakłada angażowanie innych pracowników wydziałów Urzędu Miasta Krosna w miarę potrzeb po uprzedniej konsultacji z Naczelnikiem wydziału / Kierownikiem biura.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
Piotr Przytocki

[Signature]

Prus
S. Grzybowski
Piotr Grzybowski
RADCA PRAWNY
form. 1250

Załącznik
do zarządzenia Nr 396/16
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9 lutego 2016 r.

Wykaz zadań oraz osób odpowiedzialnych za ich wykonanie

Imię i nazwisko	Wydział / Biuro	Zakres odpowiedzialności
Agnieszka Rajchel	Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów	Koordynowanie prac zespołu. Przygotowanie całości dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.
Paulina Hanczyn	Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów	Pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, 3.2 Modernizacja energetyczna budynków.
Jolanta Kopciuch - Szmyd	Wydział Edukacji	Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem całości dokumentacji technicznej Projektu. Dokonywanie uzgodnień z dyrektorami szkół, organami budowlanymi, współpraca z autorami projektów budowlanych.
Marian Jerzyk	Wydział Inwestycji	Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem dokumentacji projektowo – budowlanej Projektu – Inspektor nadzoru ds. budowlanych.
Sławomir Gomółka	Wydział Inwestycji	Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem dokumentacji projektowo – budowlanej Projektu – Główny specjalista ds. budowlanych.
Bogusław Bajewski	Wydział Inwestycji	Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem dokumentacji projektowo – budowlanej Projektu – Inspektor nadzoru ds. elektrycznych.

Kazimierz Wolański	Wydział Inwestycji	Nadzór merytoryczny nad przygotowaniem dokumentacji projektowo – budowlanej Projektu – Inspektor nadzoru ds. instalacji sanitarnych
Iwona Walaszczyk	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Konsultacje dotyczące kwestii środowiskowych projektu. Pomoc w przygotowaniu odpowiednich dokumentów środowiskowych będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
Grzegorz Prus	Biuro Prawne	Współpraca w zakresie przygotowywania projektów umów oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym ostatecznej wersji umowy. Kontrola pod względem formalno – prawnym całej dokumentacji przetargowej. Reprezentowanie Gminy Miasto Krosno przed instytucjami właściwymi w sprawach odwołań w procedurach przetargowych. Pomoc w rozwiązywaniu spraw spornych zaistniałych w trakcie przygotowania Projektu, współudział w przygotowaniu pism, wystąpień, odwołań.
Katarzyna Witoń	Wydział Budżetowo – Finansowy	Księgowanie wydatków i kosztów przygotowania Projektu. Kontrola ex ante przed dokonaniem kontroli merytorycznej zgodności wydatków z budżetem miasta. Udział w przygotowaniu raportów finansowych Projektu.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
Piotr Przytocki

[Signature]

Uzasadnienie
ZARZĄDZENIE Nr 396 /16
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9... lutego 2016 r.

W związku z przygotowywaniem projektu pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Krośnie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków, konieczne jest powołanie zespołu zadaniowego, który zważywszy na szeroki zakres kompetencji wskazanych osób, przyczyni się do prawidłowego wykonania zadania.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Miasta
i Obsługi Inwestorów

Miranda Trojanowska

