

## ZARZĄDZENIE Nr 182/15

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie stosowania narzędzi komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

### § 1

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ESP** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) - należy przez to rozumieć dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do i z podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego e-PUAP;
- 2) **ePUAP** (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) - należy przez to rozumieć ogólnopolską platformę teleinformatyczną, służącą do komunikacji pomiędzy obywatelami a jednostkami administracji publicznej w ujednolicony i standardowy sposób;
- 3) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krosna;
- 4) **komórkach Urzędu** – należy przez to rozumieć wydziały i komórki równorzędne (biura, Urząd Stanu Cywilnego, Straż Miejska oraz wyodrębnione stanowiska pracy);
- 5) **jednostkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć miejskie jednostki organizacyjne w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna;
- 6) **podpisie kwalifikowanym** - należy przez to rozumieć elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu, służący do podpisywania dokumentów i umów, które mają moc prawną, stanowiący bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem, czyli spełniający warunki określone w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262);
- 7) **profilu zaufanym** - należy przez to rozumieć bezpłatną metodę potwierdzania tożsamości obywatela lub pracownika: jednostki organizacyjnej albo komórki Urzędu w systemach elektronicznej administracji, będącą odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym;
- 8) **UPO** (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) - należy przez to rozumieć dane elektroniczne dołączone do dokumentu elektronicznego doręczonego podmiotowi publicznemu lub połączone z tym dokumentem w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana dokonana w tym dokumencie jest rozpoznawalna.

### § 2

1. W celu zapewnienia efektywności działania Urzędu oraz jednostek organizacyjnych, w zakresie wykorzystania technik informatycznych, usprawnienia i poprawienia komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu a jednostkami organizacyjnymi, wprowadza się możliwość **stosowania w komunikacji** pomiędzy jednostkami organizacyjnymi i Urzędem narzędzi

elektronicznych znajdujących się na platformie ePUAP, w tym ESP i profili zaufanych.

2. Celem pośrednim wprowadzenia możliwości stosowania wskazanych w ust. 1 narzędzi jest podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników jednostek organizacyjnych i Urzędu w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań informatycznych w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.

### § 3

1. Komórki Urzędu w zakresie swoich zadań i kompetencji oraz jednostki organizacyjne zobligowane są do wysyłania dokumentów (np. pism, kurend, zawiadomień, zarządzeń, uchwał) w formie elektronicznej poprzez ESP Urzędu lub odpowiednio poprzez indywidualne ESP jednostek organizacyjnych, z jednoczesnym wyłączeniem formy tradycyjnej (papierowej) takiej komunikacji, przy zachowaniu wszelkich zasad i trybów dotyczących obiegu dokumentów i akt, ustalonych we właściwych instrukcjach kancelaryjnych.

2. Jednostki organizacyjne zobligowane są do odbierania wszystkich dokumentów elektronicznych (pism, kurend, zawiadomień, zarządzeń, uchwał wraz z załącznikami i innych pism) poprzez indywidualne ESP tych jednostek oraz potwierdzania ich odbioru tą samą drogą (UPO).

3. Każda jednostka organizacyjna zobowiązana jest do zapewnienia właściwych środków technicznych do realizacji obiegu otrzymanej korespondencji elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Jednostki organizacyjne nie posiadające ESP na platformie ePUAP zobowiązane są do niezwłocznego dokonania czynności związanych z jej założeniem.

5. Pracownicy jednostek organizacyjnych, nie posiadający profilu zaufanego na platformie ePUAP lub podpisu kwalifikowanego, którzy na podstawie obowiązujących przepisów umocowani są do ich reprezentowania, zobowiązani są do niezwłocznego dokonania czynności związanych z założeniem i potwierdzeniem osobistego konta oraz profilu zaufanego.

6. Zarządzeniem nie są objęte dokumenty funkcjonujące w ramach e-formularzy elektronicznych, w oparciu o wdrożone już i dedykowane systemy informatyczne.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, naczelnikom wydziałów i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Piotr Przytocki*  
Piotr Przytocki

SPRWDZONO  
po wysłaniem  
formalności