

ZARZĄDZENIE Nr ⁴⁹...../15

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia ^{29 stycznia 2015 r.}

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie Nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r., zarządzenie Nr 437/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r., zarządzenie Nr 485/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 25 czerwca 2012 r., zarządzenie Nr 759/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzenie Nr 977/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 stycznia 2014 r., zarządzenie Nr 1018/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 marca 2014 r., zarządzenie Nr 1136/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 lipca 2014 r. oraz zarządzenie Nr 40/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 stycznia 2015 r.), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 50 w ust. 3 uchyla się pkt 11,

2) w § 54 w ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wykonywanie zadań z zakresu drugiego poziomu kontroli zarządczej w stosunku do nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych oświaty,”

3) w § 56 w ust. 3:

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w zakresie uprawy maku i konopi,”

b) w pkt 7 dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) udział w planowaniu nasadzeń zastępczych drzew i krzewów,”

c) w pkt 13 uchyla się lit. c,

d) dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) realizacja zadań wynikających z polityki energetycznej Gminy Krosno,”

4) w § 59 w ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) wykonywanie zadań z zakresu drugiego poziomu kontroli zarządczej w stosunku do nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych,”

5) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

1. Pracą Wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy.

2. Struktura Wydziału składa się z dwóch referatów i dwóch stanowisk pracy:

- 1) Referat Spraw Społecznych i Zdrowia,
 - 2) Referat Wspierania Osób Niepełnosprawnych i Aktywizacji Zawodowej Bezrobotnych,
 - 3) Stanowisko do spraw nadzoru systemu pieczy zastępczej i wspierania rodziny,
 - 4) Stanowisko - Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (dalej CWOP).
3. W ramach Wydziału funkcjonuje:
- 1) Pełnomocnik Prezydenta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) Pełnomocnik Prezydenta do spraw współpracy z osobami niepełnosprawnymi, których zadania określają odrębne zarządzenia.
4. Do zadań Referatu Spraw Społecznych i Zdrowia należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością:
 - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (dalej MOPR),
 - b) Żłobka Miejskiego.
 - 2) wykonywanie zadań z zakresu drugiego poziomu kontroli zarządczej w stosunku do nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 3) wykonywanie, w zakresie określonym przez Prezydenta, czynności kontrolnych w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 oraz Domu Pomocy Społecznej Nr 1, Domu Pomocy Społecznej Nr 2 oraz Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 4) współdziałanie w opracowywaniu i nadzór nad realizacją strategii rozwiązywania problemów społecznych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
 - 5) przygotowanie projektu budżetu Wydziału w części dotyczącej środków dotacji na realizację zadań MOPR na podstawie pisemnego wniosku MOPR,
 - 6) wnioskowanie zmian w budżecie na podstawie pisemnego wniosku MOPR w części dotyczącej środków dotacji na realizację zadań MOPR,
 - 7) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, także w oparciu o miejski program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
 - 8) podejmowanie działań informacyjno – edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, a szczególności związanych z zapobieganiem alkoholizmowi, narkomanii, przemocy w rodzinie, psychomanipulacji i innych,
 - 9) prowadzenie procedur konkursowych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - 10) realizacja zadań publicznych wybranych w drodze konkursu, w tym: opiniowanie ofert na wykonanie zadań, opracowywanie treści umów, przeprowadzenie kontroli realizacji umów, rozliczanie dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym,
 - 11) przekazywanie, kontrola i rozliczanie wydatkowania dotacji w sprawie finansowania kosztów usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie pisemnego wniosku MOPR stanowiącego potwierdzenie merytorycznego wykonania zadania,
 - 12) przekazywanie środków finansowych do domów pomocy społecznej na utrzymanie mieszkańców Krosna na podstawie pisemnego wniosku MOPR stanowiącego potwierdzenie merytorycznego wykonania zadania,
 - 13) realizacja Programu wspierania rodzin wielodzietnych pn. „Krosno przyjazne rodzinie”,
 - 14) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
 - 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego w zakresie kompetencji Wydziału,
- 17) opracowywanie programu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Krosna,
- 18) wdrażanie, nadzór i realizacja programów profilaktyki zdrowotnej,
- 19) kontrola i rozliczanie programów profilaktyki zdrowotnej,
- 20) opracowywanie harmonogramu czasu pracy aptek na terenie miasta Krosna,
- 21) monitorowanie zadań związanych z zapewnieniem podstawowej opieki zdrowotnej mieszkańcom Krosna przez publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie działalności oświatowo – zdrowotnej w celu kształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych,
- 23) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta Krosna i innymi podmiotami w zakresie promocji zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom,
- 24) przygotowanie i opracowanie analiz, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdania z realizacji Narodowego Programu Zdrowia,
- 25) ustalenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 26) ustalanie sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej,
- 27) opracowywanie, ewaluacja i monitoring Programu ochrony zdrowia psychicznego dla mieszkańców miasta Krosna,
- 28) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 29) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, cofaniem i wygaszaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 30) prowadzenie spraw dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 31) nadzór nad terminowością dokonywania wpłat i składania oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim przez przedsiębiorców,
- 32) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 33) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Do zadań Referatu Wspierania Osób Niepełnosprawnych i Aktywizacji Zawodowej Bezrobotnych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością Centrum Integracji Społecznej, w tym wykonywanie zadań z zakresu drugiego poziomu kontroli zarządczej,
- 2) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
- 3) współpraca z instytucjami rynku pracy w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 4) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, a w szczególności w zakresie:
 - a) finansowania wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy na rzecz osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, w tym osób niepełnosprawnych,

- b) finansowania kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych,
- c) zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
- 5) współpraca z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o sytuacji i możliwościach realizacji zadań w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych na lokalnym rynku pracy,
- 6) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
- 7) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz fundacjom do realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej,
- 8) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), a w szczególności:
 - a) przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - b) dofinansowania do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
 - c) zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny tych potrzeb,
 - d) zwrot kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy,
 - e) dofinansowanie uczestnictwa dorosłych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - f) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami dorosłych osób niepełnosprawnych,
 - g) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - h) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i wyroby medyczne przyznawane dorosłym osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - i) dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - j) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz fundacjom do realizacji zadania z zakresu rehabilitacji społecznej,
 - k) dofinansowanie usług tłumacza języka migowego,
- 9) opracowywanie, koordynowanie oraz monitorowanie programów z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 10) obsługa i współpraca w zakresie działań na rzecz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 11) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

6. Do zadań stanowiska do spraw nadzoru systemu pieczy zastępczej i wspierania rodziny należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kontroli nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego,

2) sprawowanie kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi oraz placówkami opiekuńczo - wychowawczymi,

3) przekazywanie, kontrola i rozliczanie dotacji w sprawie finansowania kosztów utrzymania dzieci z Krosna w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo – wychowawczych,

4) przekazywanie, kontrola i rozliczanie dotacji w sprawie finansowania placówek wsparcia dziennego.

7. Do zadań stanowiska - Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń w zakresie określonym przez ustawę Prawo o stowarzyszeniach, w tym:

a) prowadzenie bazy danych stowarzyszeń zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,

b) monitorowanie działalności stowarzyszeń i fundacji,

c) prowadzenie i aktualizacja elektronicznej bazy stowarzyszeń,

2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń,

3) doradztwo i konsultacje w sprawach wynikających z ustawy Prawo o stowarzyszeniach,

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) obsługa i współpraca w zakresie funkcjonowania Miejskiej Rady Pożytku Publicznego,

6) współtworzenie i aktualizacja strony internetowej CWOP,

7) przygotowanie, redakcja i wydawanie biuletynu CWOP,

8) koordynowanie funkcjonowania organizacji pozarządowych w CWOP,

9) organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych,

10) opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

11) sporządzanie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

12) organizowanie Forum Organizacji Pozarządowych,

13) współpraca, promowanie i koordynowanie działalnością KROSNOludzkiego Centrum Wolontariatu,

14) współpraca ze Szkolnymi Klubami Wolontariusza,

15) współorganizowanie i udział w akcjach wolontariackich.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2015 r.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym