

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.krosno.pl

Krosno: Organizacja transgranicznych zawodów młodzieżowych Outdoor games 2014 w ramach projektu pn. Partnerska budowa wspólnej przestrzeni turystycznej w oparciu o nowe centra sportu i rekreacji młodzieży

Numer ogłoszenia: 337284 - 2014; data zamieszczenia: 10.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Krosno , ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, woj. podkarpackie, tel. 13 47 43 306, faks 13 47 43 306.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.krosno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja transgranicznych zawodów młodzieżowych Outdoor games 2014 w ramach projektu pn. Partnerska budowa wspólnej przestrzeni turystycznej w oparciu o nowe centra sportu i rekreacji młodzieży.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Zabezpieczenie noclegów dla grupy 25 osób (25 osób x 2 doby - 50 osobo noclegów) z Uzhgorodu i Baranynci (Ukraina), w następujących terminach: a) z 27 na 28 października 2014 r. b) z 28 na 29 października 2014 r. Zamawiający oczekuje zakwaterowania całej grupy w jednym obiekcie noclegowym, w tym 5 osób w pokojach jednoosobowych oraz 20 osób w pokojach, co najmniej dwuosobowych, jednak nie większych niż czteroosobowe. Nocleg musi zostać zorganizowany w obiekcie, co najmniej trzygwiazdkowym, z którego średni czas dojazdu (pojazdem przystosowanym do zbiorowego przewozu osób) do stadionu lekkoatletycznego przy ul. Bursaki 41 w Krośnie wynosi nie więcej niż 25 minut. 2) Zabezpieczenie wyżywienia w miejscu noclegu dla grupy 25 osób (25 osób x 3 dni - 75 osobo dni) z Uzhgorodu i Baranynci (Ukraina), w następujących terminach: a) 27 października 2014 r. - obiad, kolacja b) 28 października 2014 r. - śniadanie, obiad, kolacja c) 29 października 2014 r. - śniadanie, obiad 3) Organizacja w dniu 29 października 2014 r. konferencji w miejscu noclegu poświęconej zagadnieniom związanym z turystyką oraz współzawodnictwem sportowym młodzieży, w tym: a) zabezpieczenie odpowiedniej sali (o pojemności co najmniej

75 osób) do przeprowadzenia konferencji, wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, Flipchart, Internet; b) zapewnienie dwóch tłumaczy i sprzętu niezbędnego do tłumaczenia przebiegu konferencji z języka polskiego na język ukraiński oraz z języka ukraińskiego na język polski; c) zaprojektowanie i wydruk materiałów informacyjnych (75 kompletów - format broszury 22cm x 22 cm łamany na środku, pełny kolor, dwa języki: polski i ukraiński, broszura po złożeniu do formatu 22 cm x 11 cm powinna mieć 8 stron razem z tytułową i końcową stroną), po wcześniejszym uzyskaniu treści i zdjęć od Zamawiającego; d) zapewnienie 6 prelegentów, którzy w trakcie konferencji wygłoszą prelekcje poświęcone tematyce turystycznej oraz współzawodnictwu sportowemu młodzieży. Czas trwania jednej prelekcji: nie krótszy niż 20 minut i nie dłuższy niż 30 minut; e) zorganizowanie cateringu w trakcie konferencji dla 75 osób (napoje ciepłe, napoje zimne, ciastka, owoce, zimna płyta kanapkowa); 4) Zorganizowanie i obsługa w dniu 27 października 2014 r. transgranicznych zawodów sportowych pn. Outdoor games 2014, w tym: a) zapewnienie 3 sędziów na czas trwania zawodów; b) zapewnienie osoby prowadzącej zawody; c) zabezpieczenie obsługi medycznej na miejscu zawodów; d) zapewnienie nagłośnienia w miejscu zawodów. e) miejscem organizacji zawodów sportowych będzie stadion lekkoatletyczny przy ul. Bursaki 41 w Krośnie. Dodatkowe informacje dotyczące pierwszego dnia zawodów: - Przewidywana liczba uczestników zawodów: 40 osób (w wieku 12-14 lat), w tym 20 osobowa grupa młodzieży z Ukrainy oraz 20 osobowa grupa młodzieży z Krosna. - Przewidywany czas trwania zawodów: 3,5 godziny (od 13:00 do 16:30). W przypadku konieczności rozegrania dodatkowych konkurencji, czas ten może ulec wydłużeniu. - Przewidywane konkurencje do rozegrania: lekkoatletyczne 5) Zorganizowanie i obsługa w dniu 28 października 2014 r. transgranicznych zawodów sportowych pn. Outdoor games 2014, w tym: a) zapewnienie 3 sędziów na czas trwania zawodów; b) zapewnienie osoby prowadzącej zawody; c) zabezpieczenie obsługi medycznej na miejscu zawodów; d) zapewnienie nagłośnienia w miejscu zawodów; e) Miejscem organizacji zawodów sportowych będzie Stanica Hufca ZHP Krosno im. Jana i Stanisława Magurów w Woli Michowej (adres: Wola Michowa 22, 38-543 Komańcza); Dodatkowe informacje dotyczące drugiego dnia zawodów: - Przewidywana liczba uczestników zawodów: 40 osób (w wieku 12-14 lat), w tym 20 osobowa grupa młodzieży z Ukrainy oraz 20 osobowa grupa młodzieży z Krosna. - Przewidywany czas trwania zawodów: 2,5 godziny (od 13:30 do 16:00). W przypadku konieczności rozegrania dodatkowych konkurencji, czas ten może ulec wydłużeniu. - Przewidywane konkurencje do rozegrania: podchody, biegi terenowe, przeciąganie liny, wyścigi w workach. 6) Organizacja i obsługa w dniu 28 października 2014 r. study tour (w godzinach od 9:00 do 13:00) w drodze na zawody sportowe w Woli Michowej dla grupy 50 osób, którego celem będzie prezentacja walorów przyrodniczych i turystycznych Bieszczad, w tym: a) zapewnienie autokaru umożliwiającego przewóz co najmniej 50 osób - przewidywana liczba kilometrów - około 266; b) zapewnienie przewodnika na czas study tour. 7) Miejsce realizacji zawodów: a) W dniu 27 października 2014 r. - stadion lekkoatletyczny przy ul. Bursaki 41 w Krośnie - bezpłatnie. b) W dniu 28 października 2014 r. - Stanica Hufca ZHP Krosno im. Jana i Stanisława Magurów w Woli Michowej (adres: Wola Michowa 22, 38-543 Komańcza) - bezpłatnie. 8) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia list obecności oraz dokumentacji z poszczególnych konkurencji podczas każdego dnia zawodów. Pod każdą listę obecności wykonawca powinien dołączyć program z oznaczeniem części teoretycznej i praktycznej. 9) Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie konferencji w dniu 29 października 2014 r. do prezentacji wyników dwóch dni zmagania sportowych oraz wręczenia okolicznościowych dyplomów. 10) Wszelkie dokumenty w ramach realizacji

szkoleń (listy obecności, materiały konferencyjne, wszelkie wydruki, program zawodów, certyfikaty, itp.)
wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest oznaczyć odpowiednim logo i tekstem o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2007-2013. Informacja dodatkowa: wartość szacunkowa przedmiotowego postępowania nie przekracza 30.000 euro. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, ponieważ wartość podobnych usług może przekroczyć kwotę 30.000 euro.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 92.00.00.00-1, 92.62.20.00-7, 55.27.00.00-3, 55.11.00.00-4, 55.12.00.00-7, 60.14.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 29.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawcy nie są obowiązani do wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo: Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie: 1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach: a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy, b) w przypadku zawieszenia wykonania usług przez Zamawiającego; c) w przypadku nierozstrzygnięcia postępowania w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ. 2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT, b) rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - o wartość niewykonanych usług. 3. Inne zmiany: a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego: - powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie wykonawcy, - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ; 4. Warunki zmian: a) inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego, b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług, c) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.krosno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Krosno, ul. Lwowska 28a, pokój nr 303.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.10.2014

godzina 10:00, miejsce: Krosno, ul. Lwowska 28a, pokój nr 01 (Kancelaria Ogólna).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pn. Partnerska budowa wspólnej przestrzeni turystycznej w oparciu o nowe centra sportu i rekreacji młodzieży współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2007-2013

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach: a) rozpoczęcie: 27.10.2014 r., b) zakończenie: 29.10.2014 r. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 2. Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże

oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa. 3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są: 1) Marcin Kustroń - Biuro Funduszy Pomocowych, ul. Lwowska 28a, w godz. 7.30 do 15.30 - w sprawach merytorycznych, 2) Małgorzata Wanat lub Edyta Głód - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w godz. 7.30 do 15.30 - w sprawach formalno - prawnych; Sposób porozumiewania się: a) pisemnie - Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem Zamówienia Publiczne b) faksem - nr: 13 47 43 306 c) drogą elektroniczną - zp@um.krosno.pl.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie